



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

CAPITOLATO TECNICO

LA FORNITURA DI TONER E MATERIALE DI CONSUMO PER I DISPOSITIVI DI STAMPA PRESENTI PRESSO L'AIFA E DEL RELATIVO SMALTIMENTO, INCLUSIVA DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU RICHIESTA DEI DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE, A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMEMENTE AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 13 FEBBRAIO 2014 AI SENSI DEL D.M. 13 FEBBRAIO 2014 CONTENENTE "CRITERI AMBIENTALI MINIMI AMBIENTALI MINIMI PER «AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI» E «FORNITURE DI CARTUCCE TONER E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RITIRO E FORNITURA DI CARTUCCE TONER E A GETTO DI INCHIOSTRO»"- CIG Z621AED0F3

1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di toner e materiale di consumo (nastri e cartucce) per i dispositivi di stampa presenti presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito Agenzia) e il relativo servizio di smaltimento secondo le norme ambientali in vigore al momento del servizio. A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'esecutore del servizio, dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia (D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche, D.Lgs. 151/2005, D.Lgs. 152/2006) ovvero la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare, in sede di offerta, di volere subappaltare tale servizio ad impresa in possesso dei requisiti richiesti.

Si richiede che il 100% delle cartucce fornite siano di tipo "rigenerato", caratterizzando così questa gara come "acquisto verde", ai sensi del decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro».

La fornitura sarà effettuata mediante diverse consegne relative a differenti ordini che questa Amministrazione effettuerà secondo le proprie esigenze per la durata di mesi 12 (dodici), salva la facoltà dell'AIFA di richiedere all'Aggiudicatario l'estensione della durata del contratto fino al completo esaurimento del corrispettivo massimo previsto per la prestazione della Fornitura oggetto della presente procedura, ove non esauritosi nell'arco dei dodici mesi di durata contrattuale.

La quantità, su base annuale, dei prodotti da fornire è determinata in forma presuntiva sulla base dei consumi storici. E' facoltà dell'Agenzia procedere ad acquistare dalla ditta aggiudicataria del lotto anche altri prodotti delle marche aggiudicate e non riportati nella citata tabella; in tal caso la ditta è tenuta ad applicare lo sconto percentuale sul prezzo di listino offerto in gara (sconto unico percentuale offerto).

La Ditta aggiudicataria del lotto è tenuta comunque a somministrare tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, anche sotto l'aspetto economico, nel caso di diminuzione, durante l'arco di vigenza del contratto, dei quantitativi indicati in tabella.

Ad integrazione di tale servizio, sarà valutata l'opportunità, senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia, di installare un software per il controllo del livello dei toner e dello stato generale delle apparecchiature, da installare su Hardware fornito dall'Agenzia secondo quanto descritto negli articoli successivi.

Relativamente alle apparecchiature multifunzione, di cui è presente il dettaglio nella Tabella 2, il fornitore, previa autorizzazione dell'AIFA, per un massimo di 24 giornate da 8 ore ciascuna come meglio specificato nel relativo paragrafo, effettuerà interventi di manutenzione ordinaria.

Detto servizio, quotato separatamente nell'offerta, sarà pagato solo se effettivamente utilizzato e solo per la parte utilizzata.

1.1 Il Referente del Servizio

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'AIFA i dati di un referente unico responsabile del servizio, contattabile anche attraverso telefono, cellulare, PEC, e-mail ordinaria che si occupi di coordinare, organizzare e gestire al meglio tutte le attività previste nel servizio. Il referente dovrà inoltre occuparsi di fornire idonea rendicontazione mensile, monitorare i livelli di servizio, organizzare la disponibilità delle risorse tecniche e umane e dirimere eventuali questioni amministrative o tecniche che si dovessero presentare nel corso del contratto.

2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La precisa qualità delle merci costituisce elemento essenziale della fornitura. L'obiettivo è ottenere una fornitura di qualità elevata in grado di confermare o migliorare l'attuale standard qualitativo dei beni. E' in carico alla Ditta proponente la prova, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni proposte in offerta ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche richieste dall'Ente appaltante. La ditta aggiudicataria dovrà certificare il possesso della Dichiarazioni Ambientali di Prodotto [Environmental Product Declaration (EPD)] posseduta da tutti i prodotti offerti.

Tutti i ricambi forniti dovranno possedere i requisiti costruttivi che li rendono pienamente conformi alle direttive CE in materia ed, in ogni caso, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a rispettare tutti i disposti legislativi in merito attualmente in essere, quali attestazioni di prodotto ecc.

Ai fini della presente gara saranno ammessi prodotti consumabili, nuovi di fabbrica, destinati a stampanti, MFP, ecc., "originali" e/o "rigenerati".

Si precisa che per materiali originali si intendono quei prodotti realizzati dalla stessa azienda che ha prodotto le apparecchiature sulle quali gli stessi vengono installati mentre per Cartucce e toner cd. *rigenerati* si intendono cartucce e toner originali che hanno subito un processo di svuotamento, ripulitura e riempimento con nuove polveri di toner in quantità pari all'originale e che comunque devono essere conformi a quanto meglio specificato dal decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro» con particolare riferimento all'allegato 2 paragrafo **4.2.1 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive** "...*Gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti.*

*La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo"....", al paragrafo **4.2.2 Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce** "...I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore..." e al paragrafo **4.2.3 Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni.***

Non verranno pertanto presi in considerazione offerte riferite a Cartucce e toner cd. compatibili/equivalenti, ovvero non originali di diversa produzione ancorché nuove di fabbrica compatibili con la stessa apparecchiatura.

La cartuccia dovrà essere inserita in involucro plastico ermetico, onde preservarla da luce ed umidità. L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuarne agevolmente il contenuto e il fornitore.

Per quanto riguarda i prodotti che per legge devono riportare la data di scadenza sulla confezione, la stessa deve avere, al momento della fornitura nel luogo di consegna, un tempo residuo di validità prima della scadenza, non inferiore a 2/3 del tempo originario o comunque scadenza non inferiore a un anno decorrente dalla data di consegna; in caso contrario, i prodotti verranno completamente restituiti con spese a carico della ditta aggiudicataria.

Non è consentito al fornitore eliminare articoli (salvo i casi in cui il fornitore dimostri che l'articolo non è più in commercio) o sostituire articoli o ancora variare le caratteristiche (ad esempio il confezionamento o il codice prodotto), salvo che il fornitore dimostri che le modifiche siano state apportate in sede di produzione o che la sostituzione sia necessaria per cause non imputabili al fornitore stesso. Nei casi sopra evidenziati il fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Agenzia dell'evento, proponendo l'eventuale prodotto alternativo, le sue caratteristiche tecniche ed il prezzo che non potrà essere superiore al prezzo offerto in sede di gara.

I quantitativi riportati nella Tabella 1 si riferiscono ad un fabbisogno presunto di un anno e hanno valore puramente indicativo e non vincolante, potendo le quantità variare in più o in meno in relazione alle reali necessità di AIFA. L'Impresa, pertanto, resta impegnata a fornire, alle stesse condizioni economiche offerte in sede di quotazione, quei maggiori o minori quantitativi di prodotti che si rendessero necessari in relazione al fabbisogno effettivo.

Il fornitore nell'arco della vigenza contrattuale garantirà un servizio di Manutenzione Ordinaria delle apparecchiature Multifunzione da intendersi come verifiche periodiche finalizzate ad accertare la perfetta efficienza di ogni singola apparecchiatura.

In occasione degli interventi di controllo programmato verrà effettuata la lettura del numero di copie effettuate da ogni singola apparecchiatura, la pulizia, la lubrificazione, la verifica dei componenti meccanici, elettrici ed ottici, nonché il collaudo generale al fine di accertare la perfetta efficienza di ogni singola apparecchiatura multifunzione.

Nel caso in cui si renda necessaria la riparazione o sostituzione di componenti non funzionanti, il fornitore dovrà comunicarlo all'AIFA che si attiverà di conseguenza.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'aggiudicatario del singolo lotto si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco temporale di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

Essa è tenuta al rispetto di tutte le norme di legge e delle disposizioni di carattere regolamentare e tecnico vigenti o che dovessero essere emanate in materia di prevenzione, sicurezza, igiene del lavoro, tutela della salute dei lavoratori, di carattere generale e specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

L'eventuale fornitura gratuita di un software per il rilevamento del raggiungimento della soglia di minimo toner delle multifunzioni e delle stampanti, al fine di razionalizzare e prevedere l'ordinazione degli stessi senza creare disservizi agli utenti finali dovrà tenere conto che detto software dovrà essere installato presso il CED dell'Agenzia coerentemente alle regole di sicurezza dello stesso.

La fornitura avverrà a somministrazione, nell'arco di validità del contratto, per far fronte alle esigenze dell'Agenzia.

Si precisa che il materiale dovrà essere consegnato presso la sede di via del Tritone 181 in Roma, ubicata in Zona a Traffico Limitato ovvero presso altra sede sempre all'interno del Comune di Roma che dovesse essere in futuro assegnata all'AIFA, mentre la manutenzione ordinaria delle multifunzioni dovrà essere garantita per tutte le sedi dell'AIFA (attualmente in via del Tritone 181 e 169).

ART. 4 – GARANZIA DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti dovranno essere dotati di garanzia, così come previsto dalla normativa vigente.

La garanzia comporterà l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non rispondono ai requisiti di cui sopra. Eventuali difetti saranno notificati alla Ditta con indicazione delle problematiche verificatesi.

ART. 5 – SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA PER FORNITURA DI PRODOTTO EQUIVALENTI

L'Impresa aggiudicataria per la fornitura di prodotti, dovrà farsi carico (con modalità da concordare con l'Agenzia) del ritiro e dello smaltimento di tutto il materiale fornito esausto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Agenzia. A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'Impresa, dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 22/97 e successive modifiche. In pratica, la ditta aggiudicataria, attraverso la presa in carico dei materiali esausti, agendo quindi sulla proprietà degli stessi, dovrà manlevare l'Agenzia, con formale dichiarazione, da ogni responsabilità ed adempimento (vidimazione CCIAA e tenuta registro di carico e scarico, compilazione formulario di trasporto rifiuti, compilazione modello unico di dichiarazione ambientale MUD e presentazione a CCIAA).

L'impresa dovrà inoltre mettere a disposizione dell'Agenzia appositi contenitori nei quali riporre i toner esausti fino al ritiro.

Si rappresenta che tutto il processo dovrà comunque avvenire secondo quanto riportato dal decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro» con particolare riferimento all'allegato 2 paragrafo **5.3 Specifiche Tecniche**.

ART. 6 – CONDIZIONI ECONOMICHE

La fornitura di cui trattasi verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, derivante dalla applicazione della percentuale unica di ribasso sull'importo posto a complessivo base di gara. Resta inteso che tale percentuale unica di ribasso, verrà applicata, dall'aggiudicatario, a tutti i

prezzi unitari dei singoli prodotti riportati nell'elenco seguente (sia per i prodotti originali che rigenerati).

Le stampanti e le multifunzione, tutte di proprietà dell'Agenzia, divise per marca e modello e elencate, rispettivamente, in Tabella 1 e Tabella 2:

Tabella 1 – Lista stampanti

Marca/Modello	Cartucce previste
Stampante Brother DCP-7040	1
Stampante Epson BW625FWD	2 per colore
Stampante Epson Stylus Photo 2880	2 per colore
Stampante HP LASERJET P1606DN	1
Stampante HP OFFICEJET PRO K550 DTN	1 per colore
Stampante SP C311N	1 per colore
Stampante Ricoh Aficio AP600N	24
Stampante Ricoh AP610N	8
Stampante Ricoh SPC411DN	5 per colore
Stampante SP C232DN	3 per colore
Stampante Xerox Phaser 6010	7 per colore
Stampante per etichette Zebra TLP 2844	8
Stampante per etichette LABEL WRITER	2
SanLight k3 della CIM	3

Tabella 2 – Lista Multifunzione

Marca/Modello	Toner previsti
RICOH AFICIO MP 5500	3
RICOH AFICIO MP C5000	3 per colore
RICOH AFICIO MP C2550	6 per colore
Samsung SCX-5635	3
TOSHIBA e-STUDIO4520C	6 per colore
TOSHIBA e-STUDIO4540C	6 per colore
TOSHIBA e-STUDIO455	40
TOSHIBA e-STUDIO655	24
TOSHIBA e-STUDIO656	6

Per ogni tipo di toner/cartuccia deve essere indicato il numero medio di pagine che mediamente sono stampate.

ART. 10 - RITIRO E CONSEGNA

Il fornitore riceverà direttamente gli ordini, per quantità e tipo di merce occorrente, dall'ufficio competente di Aifa in via telematica e dovrà consegnare, tra le ore 9.00 e le 18.00, la merce richiesta

nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'ordine.

Non saranno accettate offerte che prevedano un minimo d'ordine.

Le consegne andranno effettuate presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco via del Tritone n. 181.

Si ha cura di segnalare che è previsto il trasferimento presso una nuova sede (non ancora definita) nel territorio di Roma Capitale. Pertanto tutte le attività previste nel presente bando che richiedono attività presso la sede dell'Agenzia dovranno essere espletate nella sede in cui sarà ubicata l'Agenzia al momento dell'attività.

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente contenere:

- il luogo di consegna della merce;
- la tipologia e la quantità degli articoli consegnati;
- gli estremi dell'ordine.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta.

La ditta aggiudicataria del lotto deve pertanto fornire tutte le informazioni necessarie per consentire la spedizione degli ordini con le modalità sopraindicate.

Per lo scarico del materiale, la ditta non potrà avvalersi di personale dell'Agenzia: ogni operazione dovrà essere eseguita dalla ditta, ovvero dal corriere cui sarà stata demandata la consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali.

Le merci dovranno essere consegnate franco magazzino e nessun onere aggiuntivo verrà riconosciuto per imballaggio e trasporto, quand'anche effettuato per consegna urgente.

I prodotti oggetto di ordinativo, dovranno essere imballati dal fornitore in appositi contenitori che dovranno rispondere alle norme in vigore, nonché garantirne, in ogni caso, la perfetta conservazione ed integrità. Si richiama quanto evidenziato al precedente art. 3 ovvero che, pur garantendo il rispetto della normativa vigente, gli imballaggi dovranno essere di facile eliminazione e di scarso impatto ambientale.

ART. 11 - RICOGNIZIONI E VERIFICHE

Consegnata la merce, il personale individuato dall'Agenzia effettuerà le ricognizioni e le verifiche di qualità e quantità. In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la quantità degli articoli, e/o la consegna del materiale tramite corriere il ricevimento avverrà "con riserva di successivo controllo". Ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque la non rispondenza ai requisiti richiesti nel presente capitolato, la merce sarà contestata prima possibile e quindi respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta entro il più breve termine possibile e comunque non oltre tre giorni dalla contestazione.

ART. 12 - PENALI

Nei casi di ritardi nella consegna rispetto ai termini sopraindicati, l'Agenzia applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 145 comma 3 del Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture, approvato con D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati in offerta o rispetto ai termini concordati con il Servizio preposto all'emissione degli ordini, con il limite previsto nell'art. 145 comma 4 del citato D.P.R.. La penale giornaliera di cui al comma precedente, verrà applicata alle difformità di cui alle seguenti fattispecie:

- nel caso di prodotti di qualità difforme da quella aggiudicata in sede di gara con relativa richiesta di sostituzione;
- in caso di difformità dei prodotti riscontrata in seguito alle verifiche di cui all'art.11;

ART.12 – DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura ha la durata di mesi 12 (dodici), salva la facoltà dell'AIFA di richiedere all'Aggiudicatario l'estensione della durata del contratto fino al completo esaurimento del corrispettivo massimo previsto per la prestazione della Fornitura oggetto della presente procedura, ove non esauritosi nell'arco dei dodici mesi di durata contrattuale.