



**Oggetto:** Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, Mario Melazzini;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1514 in data 14 dicembre 2016 con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - è stato conferito al dott. Giancarlo Galardi il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) sia per appalti che non rivestono particolare complessità di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, sia per appalti in materia ICT - definiti dalle citate Linee Guida ANAC appalti che rivestono particolare complessità - di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b) che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria mediante procedura negoziata *"previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti"*;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC ed in particolare: le Linee Guida n. 2 recanti *"Offerta economicamente più vantaggiosa"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, le Linee Guida n. 3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016, le Linee Guida n. 4 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, le Linee guida n. 5 recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

**Vista** la determina DG n. 1193 del 19/06/2017 con cui è stata indetta la procedura di gara tramite RdO, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 per un importo a base d'asta di euro 190.000,00 (centonovantamila/00), oltre IVA;

**Vista** la Lettera d'invito prot. n. ANGP-69400/P del 28/06/2017, pubblicata in pari data sul sistema MePA;

**Considerata** la necessità di istituire una Commissione Giudicatrice per lo svolgimento dei lavori di apertura delle offerte, pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 1193 del 19/06/2017 di indizione della procedura di gara in oggetto;

**Preso atto** che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte da parte degli OE di seguito elencati:

- GESTIONE SERVIZI PRIVATI busta virtuale presentata in data 11/07/2017 alle ore 16:49:56;

**Preso atto** che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione fornita dal MePa;

**Considerata**, pertanto, la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77, comma 3, ultimi due capoversi, del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione di aggiudicazione composta da componenti interni alla stazione appaltante, per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione dal punto di vista tecnico ed economico dell'unica offerta pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera di invito;

**Considerato** altresì che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

**Considerato** che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott. Giovanni Torre (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Dott. ssa Chiara Nesti (con membro supplente Dott. Francesco Clementi);

Dott. Stefano Pirone (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi).

**Visto** l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC;

**Considerato** che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

1. Ai sensi dell'art. 77 comma 3, ultimi due capoversi, del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, per lo svolgimento dei **lavori di apertura e valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico** presentate nell'ambito della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18, per un importo pari a € 190.000,00 (centonovantamila), oltre IVA.



2. La Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Giovanni Torre (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Dott. ssa Chiara Nesti (con membro supplente Dott. Francesco Clementi);

Dott. Stefano Pirone (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Presidente verranno svolte dal Dott. Giovanni Torre (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla Dott.ssa Maria Grazia Perulli (o in sua assenza dalla Dott.ssa Alessandra Alessandro), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara *de qua*.

4. I Componenti della Commissione hanno reso - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 - le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016 (allegati da 7 a 12).

## **Art. 2**

1. **L'esame della correttezza della documentazione amministrativa** prodotta dagli offerenti in sede di gara, avverrà a cura dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio sotto il coordinamento e controllo del RUP, tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate da detto Ufficio.

2. Al RUP è demandato, ove necessario, l'espletamento della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, con le modalità previste dal sistema MePA.

3. Dell'esito delle attività sopra descritte verrà data, a cura del RUP, debita e tempestiva comunicazione alla Commissione Giudicatrice.

## **Art. 3**

1. Le valutazioni delle offerte dal **punto di vista tecnico ed economico** espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

## **Art. 4**

1. Le sedute di apertura e di chiusura dei lavori avverranno attraverso il sistema MePA, attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito istituzionale dell'Agenzia prima della data di insediamento della Commissione giudicatrice, nonché sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina

sarà pubblicata entro 2 gg dalla data di adozione della presente sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 25/07/2017

**Il Direttore Generale**  
*Mario Giovanni Melazzini*

**Allegati:**

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

n. 6 dichiarazioni di assenza conflitto di interessi e cause di incompatibilità.

Pubblicato sul profilo del committente in data 25/07/17

**OLINDO  
PANGALLOZZI**



**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Cognome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
E-mail

**Olindo  
Pangallozzi**  
**18, Viale Giordano Bruno, I – 00065 Fiano Romano (RM)**  
(+ 39) 333.9416621  
(+ 39) 0765.389096  
olibuitre@tiscali.it

Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Codice Fiscale  
Stato Civile  
Servizio Militare

**Italiana**  
**Roma, 25 gennaio 1974**  
**PNGLND74A25H501S**  
Celibe  
Congedato il 21 marzo del 2000

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2009 ad oggi  
**Agenzia Italiana del Farmaco**, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)  
Agenzia pubblica  
Contratto a tempo indeterminato  
Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009  
**Agenzia Italiana del Farmaco**, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)  
Agenzia pubblica  
Contratto a tempo determinato  
Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

**FINSIEL S.p.A.**, 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

**Ministero della Salute**, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnico del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

**Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)**

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2012/2013

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza” / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “LUISS Guido Carli” di Roma**

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

**Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione**

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008/2009

**CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI**

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

**Master in teoria e pratica dei contratti pubblici**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Anno Accademico 2007/2008 CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D..L.vo n. 196/2003). <b>Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni</b> Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Anno Accademico 2005/2006 Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione. <b>Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità</b> Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materia della tesi / titolo / relatore</li> </ul>	Anno Accademico 1999/2000 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica. <b>Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110</b> Teoria dell'Interpretazione "La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet" Prof. G. CARIDI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	1992 Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese. <b>Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</b>



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

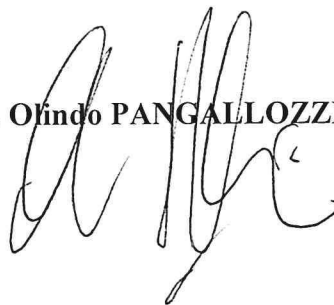
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> Discreta Discreta Discreta
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
<b>PATENTI</b>	Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, lì 25 luglio 2017

Dott. Olindo PANGALLOZZI



# Curriculum Vitae

## Francesco Clementi

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesco Clementi
Indirizzo	Via Verri 13, 00184, Roma
Cellulare	3495614419
E-mail	<a href="mailto:fracleme83@gmail.com">fracleme83@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Figline Valdarno (FI), 12/06/1983

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2015	<b>Funzionario Giuridico di amministrazione, area III F1 presso Agenzia Italiana del Farmaco.</b>
Attualmente presso l'Area Relazioni Esterne.	occupa di reclutamento e formazione presso il settore giuridico dell'Ufficio Risorse Umane. Ha collaborato, inoltre, tra l'altro, alla stesura di regolamenti amministrativi e ha partecipato, in qualità di commissario, a gare pubbliche per l'affidamento di servizi e forniture.
4 Aprile 2013	Ha superato l'Esame di <b>Avvocato</b> presso la Corte d'Appello di Firenze
Gennaio 2015- settembre 2015	Ha diretto la collana "Diritto Pratico" per la casa editrice Exeo Edizioni.
Aprile 2013- settembre 2015	Ha diretto la collana "Il Penale", che si occupa di tematiche di diritto penale presso la

casa editrice Exeo Edizioni.

Agosto 2012-  
settembre 2015

Ha diretto la collana "Beni Pubblici", che si occupa delle tematiche attinenti al demanio e al patrimonio pubblico, per la casa editrice Exeo Edizioni.

Agosto 2011

Ha Pubblicato un e- book dal titolo *Il danno da disturbo. Risarcimento degli interessi legittimi oppositivi*, Padova, 2011, Exeo Edizioni, ISBN 978-88-95578-55-2.

4 luglio 2011

Ha pubblicato un articolo dal titolo: *Responsabilità civile della P.A. - danno causato da strada provinciale all'interno del territorio comunale*, in [www.patrimoniopubblico.it](http://www.patrimoniopubblico.it)

Nell'anno 2010

Ha svolto un tirocinio formativo presso la Procura della Repubblica di Firenze in coerenza al piano didattico della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Firenze.

Biennio 2009-  
2011

Ha svolto il biennio di pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Eriberto Rosso, Presidente della Camera Penale di Firenze.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Biennio 2013/2014

Ha Frequentato il corso "Comunicazione, lobby e politica" organizzato dalla società Reti e finalizzato alla formazione della figura professionale dell'Esperto in relazioni istituzionali e attività di lobbying.

A.A. 2012/2013  
(19/07/2013)

Ha conseguito il diploma del **Master di secondo livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione** presso l'Università di Roma Tre (direttori: Prof. Giulio Napolitano e

Prof.ssa Luisa Torchia) con la votazione di 110 e lode. Titolo della tesi di Master: "La partecipazione ai procedimenti di regolazione delle Autorità indipendenti".

Biennio 2011 - 2012 Ha partecipato al Corso di formazione professionale continua per avvocati "Questioni di diritto civile, penale e amministrativo. Nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali", svolto dal Consigliere Dott. Rocco Galli.

A. A. 2009 - 2010 Ha conseguito il **Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali** presso la Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Firenze.  
(14/07/2010)

Tesi svolta in diritto amministrativo dal titolo "Incompetenza e vizi non invalidanti".

A. A. 2007 - 2008 Ha conseguito la **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione di 103/110.  
(3/10/2008)

Titolo della tesi: "Le associazioni sovversive e antinazionali nella dottrina penalistica del regime fascista".

A.S. 2001 - 2002 Ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Galileo" di Firenze, con votazione di 85/100.

**CONOSCENZE  
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

livello: ottimo  
livello: ottimo  
livello: ottimo



**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Competenze comunicative, capacità di ascolto e predisposizione a ottimi rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di attività lavorative e doti di gestione del lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows : ottima conoscenza.

Word, Excel, PowerPoint: ottima conoscenza.

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Predisposizione alla scrittura.

Ha pubblicato, tra l'altro, il racconto *Brucia ancora* nell'antologia *Carabinieri in giallo 5*, edita da Mondadori per la collana "Il giallo Mondadori" (luglio 2012).

**PATENTE**

Patente tipo A e B

Patente nautica vela e motore illimitata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 20/02/2016

Francesco Clementi

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**NESTI Chiara**

**77, VIA SISTO IV, 00167, ROMA, ITALIA**

**+ 39 (0) 6 89013169; + 39 347 8158462**

**chiara.nesti@aifa.gov.it**

**Italiana**

**11 febbraio 1974**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2009 a oggi

Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), 60, Via della Sierra Nevada – 00144 Roma, tel (39 – 06) 59784988, fax (39 – 06) 59784055, e-mail c.nesti@aifa.gov.it

Agenzia regolatoria

Funzionario giuridico di amministrazione, area III, fascia economica F1

Gestione di contratti pubblici e gare per l'acquisizione di beni e servizi per l'AIFA. Redazione di contratti e convenzioni. Gestione della programmazione degli acquisti annuali e relativo monitoraggio delle scadenze. Redazione di pareri e determine. Elaborazione di risposte ad interrogazioni, interpellanze e mozioni parlamentari. Partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni di gare e concorsi.

Ufficiale rogante dell'AIFA nominata con determine DG n. 1547 del 03/08/2012 e n. 245 del 16/02/2017.

Per le valutazioni delle schede annuali di obiettivi individuali si rinvia alla documentazione in possesso dell'AIFA e contenuta nel fascicolo del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2007 a ottobre 2009

Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), 60, Via della Sierra Nevada – 00144 Roma, tel (39 – 06) 59784988, fax (39 – 06) 59784055, e-mail c.nesti@aifa.gov.it

Agenzia regolatoria

Collaboratore coordinato e continuativo presso l'Ufficio Affari Amministrativi, del personale e legali dell'AIFA

Attività di gestione del personale. Redazione di pareri e determine. Elaborazione di risposte ad interrogazioni, interpellanze e mozioni parlamentari. Partecipazione a riunioni di contrattazione sindacale. Gestione di concorsi pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da febbraio 2006 a ottobre 2009

Libera professione, 178, Corso Italia – 56125 Pisa, tel. (39 - 050) 2201508, fax (39 - 050) 2209652, e-mail chiara.nesti@libero.it

Studio di avvocato specializzato in diritto amministrativo e pubblico

Avvocato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di redazione di pareri giuridici motivati e atti giudiziari. Preparazione e assistenza alle udienze. Ricevimento di clienti. Uso di banche dati correlate alla ricerca giuridica. Partecipazione a congressi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da novembre 2006 a oggi</p> <p>Dipartimento di Diritto Pubblico, 2 Piazza dei Cavalieri – 56126 Pisa, tel. (39 - 050)913811, fax (39 - 050) 502428, e-mail nesti@ddp.unipi.it</p> <p>Dipartimento universitario</p> <p>Culture della materia “Giustizia Amministrativa” (IUS/10).</p> <p>Preparazione e assistenza agli esami universitari. Ricevimento degli studenti e correzione delle tesi. Uso di banche dati correlate alla ricerca giuridica. Partecipazioni a congressi e presentazione di contributi orali. Redazione di articoli in materia giuridica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2004 ad ottobre 2004</p> <p>IMED - Istituto del Mediterraneo, 23, Via di Santa Teresa - 00198 Roma, tel. (39 - 06) 8419428, fax (39 - 06) 8419538, e-mail info@imednet.it</p> <p>Istituto specializzato nella cooperazione euromediterranea</p> <p>Assistente di progetto</p> <p>Funzioni di assistenza per il progetto ANSER (Antiche Rotte Marittime nel Mediterraneo), avviato nel quadro del programma INTERREG IIIB, al responsabile del progetto, all'ufficio amministrativo, e collaborazione alla realizzazione di una guida per la valorizzazione sostenibile del patrimonio subacqueo e/o legato alla presenza di antichi porti e lo sviluppo delle relative filiere economiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio 2003 ad ottobre 2004</p> <p>Sviluppo Italia Toscana, 1, Via della Fiera - 57029 Venturina (LI) , tel. (39 - 0565) 836100, fax (39 - 0565) 836125</p> <p>Agenzia del Ministero dell'Economia</p> <p>Assistente di progetto</p> <p>Consulenza legale in materia di contratti. Assistenza giuridica e amministrativa ai progetti finanziati dalla Regione Toscana in materia di biotecnologie, e nel quadro del programma europeo INTERREG IIIA in materia di sviluppo del turismo, nonché turismo culturale. Attività di promozione e comunicazione. Gestione di siti Internet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2002 a settembre 2004</p> <p>Avv. Gian Vincenzo Tortorici, 25, Via Manzoni - 56125 Pisa, tel. (39 - 050) 48849, fax (39 - 050) 48854, e-mail gianvtor@tiscalinet.it</p> <p>Studio legale</p> <p>Praticante legale</p> <p>Redazione di atti giudiziari e pareri giuridici motivati, partecipazione e sostituzione in udienza. Ricevimento clienti. Ampio uso di banche dati correlate alla ricerca giuridica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2002 a luglio 2002</p> <p>Promocultura, 4/C, Via Basili - 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)</p> <p>Società cooperativa</p> <p>Collaboratrice</p> <p>Attività di promozione, comunicazione, <i>fund raising</i>, progettazione del Sistema Museale di San Miniato, presso l'Ufficio Cultura del Comune di San Miniato (PI).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da settembre 2002 ad ottobre 2002</p> <p>UNESCO, Secteur de la Culture, Centre du Patrimoine Mondial, Unité Asie-Pacifique, 7, Place de Fontenoy - 75352 Paris</p> <p>Agenzia specializzata delle Nazioni Unite</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Stagista</p> <p>L'attività di stage ha avuto per oggetto la raccolta, la compilazione e l'analisi in lingua francese ed inglese delle leggi culturali del Regno di Cambogia, della Repubblica Democratica Popolare del Laos, del Vietnam e dei loro rispettivi siti iscritti alla lista, con particolare attenzione alla reperibilità dei finanziamenti, anche tramite agenzie internazionali, ed allo svolgimento ed al controllo dei relativi progetti, nel settore della gestione dei beni culturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da ottobre 2001 a dicembre 2001</p> <p>Parchi della Val di Cornia, 90, Via Lerario - 57025 Piombino (PI), tel. (39 - 0565) 49430.</p> <p>Società per azioni che gestisce i servizi culturali e turistici di una rete di parchi archeologici e naturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Stagista</p> <p>Lo <i>stage</i> si è svolto presso l'ufficio di amministrazione generale e quello di servizi culturali, educativi e formativi della società. L'attività ha avuto per oggetto la gestione operativa dei parchi, la programmazione degli eventi, la gestione del personale, le problematiche legate alla conversione monetaria in Euro e gli aspetti della promozione e comunicazione.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica da conseguire</li> </ul>	<p>2017 attualmente in corso</p> <p>Università di Roma Tre - Facoltà di Economia</p> <p>Diritto amministrativo</p> <p>Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2010-2011</p> <p>Università di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto amministrativo.</p> <p>Diploma di Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione. Tesi di fine corso "L'annullamento dell'aggiudicazione della gara pubblica e i suoi effetti sul contratto" Relatore Prof. Mario Sanino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006</p> <p>Corte d'Appello di Firenze</p> <p>Diritto</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Iscrizione all'albo degli avvocati di Pisa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006</p> <p>Università di Pisa - Centro Linguistico Interdipartimentale</p> <p>Corso di Inglese giuridico. Livello intermedio - avanzato.</p> <p>Certificato di conoscenza della lingua.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2001- 2003</p> <p>Università di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza</p>



- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di incarico

## PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA

Dottorato di ricerca « Verso un diritto internazionale del patrimonio culturale » sull'esistenza e affermazione di un diritto internazionale in materia di patrimonio culturale. Presidente del Corso: prof. Mauro Giusti; tutor scientifico: prof. Marcello Di Filippo.  
Diploma di dottorato in « Diritto pubblico dell'economia, finanza e processo tributario »

2001- 2002  
Università di Siena - Facoltà di Lettere

Archeologia, Storia dell'arte, Gestione del patrimonio, Gestione di progetti europei, Economia, Diritto  
Diploma di master in « Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale ». Voto « ottimo »

2001- 2002  
Università di Tor Vergata, Roma - Facoltà di Economia

Economia, Diritto , Gestione del patrimonio, Gestione di progetti europei

Diploma di corso di perfezionamento in « Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale ». Voto « ottimo »

1992- 2000  
Università di Pisa- Facoltà di Giurisprudenza

Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto del patrimonio culturale

Laurea in Diritto Pubblico dell'Economia con una tesi su « Le recenti normative di riforma della gestione dei beni culturali ». Relatore: prof. Mauro Giusti. Voto 110/110.

1988- 1992  
Liceo Classico Galileo Galilei di Pisa

Latino, Greco, Lettere, Filosofia, Storia, Storia dell'Arte

Maturità classica. Voto 54/60

30/04/2016-29/04/2020  
Rappresentante supplente dell'Amministrazione presso il Comitato Unico di garanzia dell'AIFA per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nominato con determinazione DG n. 597 del 29/04/2016.

## PRESIDENTE

**2012**

Gara d'appalto mediante cottimo fiduciario per la fornitura di materiale di facile consumo e timbri (CIG 416599824E) avviata con lettera di invito del 19 aprile 2012 determina dg 109 9/5/12 9/5/12 – 9/05/12

**2011**

Procedura di gara indetta con determina del D.G. n. 39 del 21 aprile 2011 per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso lo stabile adibito a sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 2120007D1B nomina AA 48600 del 6/5/11 – 11/07/11

## COMMISSARIO/COMPONENTE

### 2016

- Procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 67309603E8, indetta con Determina DG n. 129 del 22/06/2016, nomina determina DG 1014 del 26/07/2016

### 2015

- Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e del D.M. 10/03/1998 e incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - CIG 6382074E0F, indetta con Determina DG n. 1139 del 2/09/2015, nomina determina DG 1181 del 14/09/2015
- Procedura di gara semplificata, ai sensi degli artt. 20 e 27 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dei corsi collettivi e individuali di aggiornamento in lingua inglese - CIG 6173576414, indetta con Determina DG n. 265 del 12/03/2015, nomina determina DG 375 del 2/04/2015

### 2014

Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di affissione sul territorio nazionale dei messaggi relativi alla campagna di comunicazione istituzionale AIFA sul corretto uso degli antibiotici per l'anno 2013 - CIG 54640092DE avviata con Avviso Pubblico prot. n. AA-130663/P dell' 11 dicembre 2013 determina dg nomina 36 del 14/01/14 14/01/14 - 15/01/14

### 2013

- Commissione tecnica, istituita con determinazione del 14.10.2013 n. 904, a firma del Prof. Luca Pani, Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ed avente il compito di esaminare le offerte di acquisto dei beni mobili dichiarati "Fuori uso" con determinazione n. 1144 del 12.12.2013 e messi in vendita mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA det. dir. nomina 904 del 14 dicembre 2013 14/10/13 - 16/01/14
- Procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D. lgs. n. 163/2006 per la conclusione di un Accordo Quadro con unico operatore per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. CIG: 54181151F1; determina n. 1045 del 19 novembre 2013, a firma di Luca Pani, avviata con Lettera di invito prot. n. AA-115656/P del 6 novembre 2013 19/11/13 - 2/12/13
- Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 5443683D4F avviata con la Lettera di invito prot. n. AA-121042/P del 19 novembre 2013 **SUPPLENTE** determina nomina 1137/dg dell'11/12/13 11/12/13 - 7/01/14

### 2012

- Gara per la fornitura dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica per fotocopiatrici, stampanti e fax di proprietà dell'Agenzia AIFA, per la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi (CIG 4289904CC2) indetta con Determina n. 29/AA del 29/05/2012 nomina 155 del 21/06/12; 21/06/12-26/06/12
- Procedura di acquisizione in economia per la fornitura dei servizi di copertura assicurativa della responsabilità patrimoniale civile verso terzi per atto/fatto di amministratori e/o dipendenti dell'Aifa – CIG 4627166A2B avviata con lettera di invito del 15 ottobre 2012 **SUPPLENTE** determina nomina dg 245 del 6/11/12 6/11/12 - 20/11/12
- Indagine informale avente ad oggetto la fornitura dei servizi di creatività e di realizzazione di spot video, audio, e layout per pubblicità tabellare per la campagna di comunicazione AIFA sul corretto uso dei farmaci in gravidanza per l'anno 2012 avviata con l'avviso prot. n. AA/7933/p in data 31 ottobre 2012 determina nomina dg 257 del 26/11/12 26/11/12-5/12/12
- Indagine informale per la fornitura dei servizi di creatività e di realizzazione di spot video, audio, e layout per pubblicità tabellare per la campagna di comunicazione aifa sul corretto uso dei farmaci in pediatria per l'anno 2012 avviata con l'avviso prot. n. AA/7932/p in data 31 ottobre 2012 determina nomina dg 257 del 26/11/12 26/11/12- 19-12/12
- Procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, D. Lgs. n.163/2006, per l'affidamento dei servizi di organizzazione e esecuzione di corsi collettivi e individuali di aggiornamento linguistico (inglese) per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 4596787C9F istituita con determina 246/DG del 07/11/2012, avviata con lettera di invito 4 ottobre 2012 7/11/12 – 3/12/12

## 2011

- Procedura di gara per l'affidamento del servizio di monitoraggio, aggiornamento e reporting del processo legislativo in relazione all'attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 1064810501 indetta con determina del D.G. n. 25 del 14 febbraio 2011
- Indagine di mercato per lo svolgimento di attività di consulenza specialistica in materia legale avviata con nota AIFA-AA/38714/P dell'11 aprile 2011
- Indagine di mercato per la *“richiesta di ulteriori specifiche tecniche e riapertura dei termini per presentare l'offerta in merito all'indagine di mercato per la realizzazione di pannellature della sala riunioni sita presso la sede dell'AIFA, in Roma, Via del Tritone n. 181”* avviata con lettera di invito del 28 ottobre 2011
- Procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125, comma 11, D.Lgs. n.163/2006, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di corsi, seminari e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 36043167A6 avviata con lettera d'ordine del 23 novembre 2011 determina dg n. 281 del 12/12/11-20/12/11

## 2010

- Procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario, indetta con lettera di invito prot. AIFA-I-F.3.a.e./12766/p dell'11/12/2009, per l'affidamento dei servizi di sala posta Determina nomina DG Prot. n. F.3.a./p/13951 dell'8 febbraio 2010 – 12/2/10
- Gara avviata con nota prot. AIFA-I-F.3/a.e.7702/p del 21/01/2010,

concernente l'affidamento del servizio "La comunicazione in tema di Sperimentazione Clinica dei medicinali verso i pazienti dei centri specialistici delle strutture sanitarie italiane"

- Procedura di gara per la realizzazione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – CIG 0497645DA1 determina dg 21/6/10 21/6/10 - 16/7/10
- Gara avviata con nota prot. AIFA.I.-F.3.a.e/p/63186 del 5/05/2010, concernente l'affidamento del servizio di pulizie della sede dell'AIFA Determina stefano Prot. n. 67520 del 17/05/2010 17/05/10 – 19/06/10
- Procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per stampanti, fax e fotocopiatrici dell'AIFA indetta con lettera di invito prot. UAA-AIFA./F.3.a/85745/p dell'8/07/2010 determina dg 26/7/10; 26/7/10-27/6/10
- Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di organizzazione di corsi, seminari e riunioni istituzionali dell'AIFA – CIG 056134655E avviata con lettera d'ordine del 3 novembre 2010 determina nomina dg 130935 del 19/11/2010 – 14/01/2011

## **2009**

- Trasferimento del Patrimonio Mobile dall'ex Ministero della Salute all'AIFA
- Indagine di mercato avviata con nota prot. AIFA-I-F.3.a.e/P/7190 del 26/01/2009, concernente l'affidamento dei servizi di rilevazione e progettazione per l'inventariazione dei beni mobili dell'Agenzia Italiana del Farmaco nomina estemporanea stefano 2/2/2009
- Indagine di mercato avviata con nota prot. AIFA-I-F.3.a.e/P/109683 del 2/11/2009, concernente l'affidamento dei servizi di IT Security Assessment presso l'Agenzia Italiana del Farmaco nomina estemporanea stefano 25/11/09
- Procedura di gara avviata con nota prot. AIFA-I-F.3.a.e.127661/P del 11/12/2009, concernente l'affidamento dei servizi di Sala Posta dell'Agenzia Italiana del Farmaco nomina estemporanea stefano 12/02/10

## **2007**

- Indagine di mercato avviata con nota prot. AIFA-I-F.3.a.e/P/20570 del 27/02/2007, concernente l'affidamento dei servizi di Sala Posta presso l'Agenzia Italiana del Farmaco per il periodo di 12 mesi
- Indagine di mercato avviata con nota prot. AIFA-I-F.3.a.e/P/48863 del 10/05/2007, concernente l'affidamento del corso di aggiornamento linguistico per i dirigenti da svolgersi presso l'Agenzia Italiana del Farmaco
- Direzione Generale dei Farmaci e dei Dispositivi Medici dell'ex Ministero della Salute: gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del Decreto Interministeriale attuativo previsto dall'art. 157 del Decreto Legislativo 24 aprile 2006 n. 219 – Sistemi di Raccolta di medicinali inutilizzati o scaduti.

## **SEGRETARIO**



## 2016

- Procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 67309603E8, indetta con Determina DG n. 129 del 22/06/2016, nomina determina DG 1014 del 26/07/2016

## 2015

- Procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di un software applicativo per la gestione dei processi amministrativo-contabili dell'AIFA e relativi servizi - CIG 6513111539, indetta con Determina AA n. 5 dell'11/12/2015, nomina determina DG 1673 del 21/12/2015
- Procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avente ad oggetto lo sviluppo di un sistema per la gestione informatizzata dei pagamenti delle pratiche da parte delle Aziende Farmaceutiche e la realizzazione della componente di front-end per l'adesione al sistema dei pagamenti attraverso il Nodo della PA - CIG 6407857ADE, indetta con Determina DG n. 1254 del 25/09/2015, nomina determina DG 1342 del 20/10/2015
- Procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125, comma 11, D. Lgs. n.163/2006, per l'affidamento della fornitura di apparati di sicurezza della rete e relativi servizi di supporto e manutenzione - CIG 633998404F, indetta con Determina DG n. 996 del 22/07/2015, nomina determina DG 1127 del 25/08/2015
- Procedura di acquisto negoziata, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del "Contratto che verrà stipulato da AIFA con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione, supporto specialistico, assistenza agli utenti e hosting del sistema informativo dell'AIFA – ID 1635 – CIG 618457049D indetta da Consip per conto di AIFA", CIG 6326864556, indetta con Determina DG n. 856 del 08/07/2015, **SUPPLENTE** nomina determina DG 1023 del 28/07/2015
- Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di supporto e potenziamento del servizio Farmaci-line, nell'ambito del Progetto AIFA "Collaborazione MMG Farmaciline". - CIG 61277256A2, indetta con Determina DG n. 129 dell'11/02/2015, nomina determina DG 204 del 2/03/2015
- Procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 61070175DA, indetta con Determina DG n. 76 del 30/01/2015, nomina determina DG 160 del 20/02/2015

## 2014

- Procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa della responsabilità patrimoniale civile verso terzi per

atto/fatto di amministratori e/o dipendenti dell'AIFA - CIG 5979886608, indetta con Determina DG n. 1289 del 31 ottobre 2014, nomina determina DG 1386/DG del 24/11/2014

## 2012

Procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125, comma 11, D. Lgs. n.163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 4262723E49 indetta con determinazione direttoriale n. 116/DG in data 21 maggio 2012 nomina 151 dg del 18/06/12 18/06/12 - 1/8/12

## 2010

- Indagine di mercato per la fornitura dei servizi di creatività e di realizzazione di spot video, audio, e layout per pubblicità tabellare per la campagna di comunicazione AIFA sul corretto uso degli antibiotici e relativo brief – anno 2010 avviata con lettera di invito nota prot. AIFA.AA/115586/p dell'8 ottobre 2010; determina direttoriale dell'11 ottobre 2010 -29/10/10
- Procedura di gara per l'affidamento del progetto grafico-editoriale e del servizio di stampa del volume "La storia del farmaco. Dalla magia alla scienza: un viaggio lungo 5000 anni", nonché per la fornitura di n. 10.000 copie dello stesso indetta con lettera di invito prot. AIFA UAA/p/124365 del 3 novembre 2010 determina dg 15/11/2010 14/01/11
- Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, relativa al conferimento di n. 21 (ventuno) posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Coadiutore amministrativo – II Area – posizione economica F1 – in prova nei ruoli dell'Agenzia Italiana del Farmaco - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n.83 del 19 ottobre 2010; Determinazioni direttoriali n. 215 del 3 dicembre 2010 e n. 222 del 10 dicembre 2010 16/12/2010-16/06/11

## 2009

- Commissione per la valutazione delle attività esterne riguardanti la partecipazione a seminari, convegni, corsi e pubblicazioni scientifiche da parte del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, nominata con Determinazione Direttoriale in data 30 gennaio 2009 e integrata con D.D. in data 9 febbraio 2009 -16/02/2009
- Selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad elevata professionalità, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed esami n. 29 del 14 aprile 2009; Determina Direttoriale del 5 maggio 2009 prot. I.f.4.a/p/45940 7/05/09-21/05/09
- Selezione pubblica per l'attribuzione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di ventiquattro mesi, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed esami n. 45 del 16 giugno 2009, Determina Direttoriale del 7 luglio 2009 prot. I.f.4.a/p/69041 21/07/09 -1/09/09

## 2008

- Commissione per la valutazione dello stato di avanzamento dell'attività svolta da Il Pensiero Scientifico Editore s.r.l. per la realizzazione del servizio "Gestione editoriale e grafica del Bollettino d'Informazione (BIF) nella versione cartacea e on line", come previsto dal contratto sottoscritto in data 20 marzo 2008 determina direttoriale del 22 ottobre 2008 26/01/09 – 22/07/2010

- Da Febbraio 2008 a oggi - Agenzia Italiana del Farmaco: Commissione del Concorso, per titoli e colloquio integrato da prova pratica, per laureati in farmacia per l'attribuzione di n. 32 posti di dirigente delle professionalità sanitarie, in prova, nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA, pubblicati in G.U. – Concorsi ed esami n. 6 del 22 gennaio 2008.

#### **2007**

- Commissione per la valutazione dello stato di avanzamento dell'attività svolta dall'Azienda ULSS n. 20 di Verona per l'accesso al progetto "Italian Horizon Scanning Project", come previsto dal contratto sottoscritto in data 20 marzo 2007 determina dg 19/12/07 – 16/05/08
- Commissione esaminatrice per stabilizzazione personale AIFA D.D. 03/09/2007

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUE STRANIERE**

Madrelingua: ITALIANO

Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura	
<b>Inglese</b>	Discreto (B1)	Discreto (B1)	Discreto (B1)	Discreto (B1)	Discreto (B1)
<b>Francese</b>	Ottimo (C2)	Ottimo (C2)	Ottimo (C2)	Ottimo (C2)	Ottimo (C2)

*Certificati:*

- 2011 – certificato di conoscenza Level 3 corrispondente al livello B1 della lingua inglese rilasciato da British School valutazione – Roma;
- 2008 - certificato di frequenza al corso di inglese organizzato da Accelerated Language Systems – ALS, Roma;
- 2007 – certificato di conoscenza della lingua francese rilasciato dal Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa;
- 2006 – certificato di frequenza al corso di inglese giuridico di livello intermedio/avanzato, organizzato dal Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa;
- 2000 - certificato di conoscenza della lingua inglese: Basic – Level 1, A1 – Breakthrough, organizzato dalla International House di Pisa;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Capacità nella realizzazione di progetti culturali (capacità acquisita durante l'esperienza professionale svolta presso il Comune di San Miniato – Pisa e l'IMED);
- Capacità nell'insegnamento di materie giuridiche nel settore dei beni culturali (esperienza maturata in varie occasioni tra le quali quella svolta presso Sviluppo Italia Toscana, Università di Pisa);
- Conoscenza delle nozioni di base e specialistiche in materia di protezione e valorizzazione del patrimonio, tanto in Italia quanto all'estero (conoscenze maturate presso le Università di Pisa, Siena, Tor Vergata-Roma);
- Conoscenza delle nozioni di base della “comunicazione” del patrimonio culturale (conoscenza acquisita nell'ambito dell'attività svolta presso il Comune di San Miniato - Pisa);
- Capacità di lavoro in un ambiente multiculturale (quale quello incontrato presso l'IMED o l'UNESCO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di coordinamento, gestione e controllo di progetti multiculturali (capacità acquisita durante l'esperienza professionale svolta, ad esempio, presso l'IMED, o Sviluppo Italia Toscana);
- Rigore e spirito metodologico in materia di ricerche giuridiche;
- Capacità di lavoro in gruppo acquisita durante le esperienze professionali (condotte, tra le altre, presso l'IMED, Sviluppo Italia Toscana, UNESCO e AIFA).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Buona conoscenza degli applicativi della suite “Microsoft Office”; versione licenziata 2007 Professional e della suite *open source* “OpenOffice” versione 2.4;
- Utilizzazione di programmi di elaborazione delle immagini quali “Adobe Photoshop CS”;
- Uso quotidiano di strumenti di comunicazione e ricerca telematici: accesso quotidiano alla rete Internet (programmi utilizzati: Microsoft Internet Explorer, Mozilla firefox) ed intenso uso della posta elettronica (programmi utilizzati: Microsoft Outlook 2007, Mozilla Thunderbird);
- Attività di gestione di siti Internet (svolta presso Sviluppo Italia Toscana a riguardo del sito: <http://www.bioss.info>).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

- Studio della chitarra e del pianoforte (musica classica);
- Fotografia.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Interesse per il cinema d'autore;
- Nuoto;
- Barca a vela.

## PATENTE

Autorizzazione alla conduzione di motoveicoli e autoveicoli di categoria "B".

## ATTIVITÀ SCIENTIFICHE

### COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

- Dal novembre 2006 a novembre 2011: nomina a cultore della materia "Giustizia amministrativa" (raggruppamento IUS/10), presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa.
- Dall'a.a. 2006/2007 a 2010/2011: partecipazione alle commissioni di esame dei corsi di "Giustizia amministrativa" e di "Legislazione dei beni culturali", rispettivamente presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa e la Facoltà di Lettere dell'Università di Pisa, nonché svolgimento di attività di assistenza e tutoraggio agli studenti dei medesimi corsi.
- A.a. 2006/2007: partecipazione alla commissione di esame del corso di "Legislazione europea dei beni culturali", presso la Facoltà di Lettere dell'Università di Pisa, svolgimento di attività didattica, di assistenza e tutoraggio agli studenti del medesimo corso.
- Dal gennaio 2005 a 2010: collaborazione di consulenza scientifica al gruppo di ricerca della sezione di Genova dell'Istituto Internazionale di Studi Liguri.
- Dall'a.a. 2000/2001 a 2010/2011: svolgimento di attività didattica e di assistenza e tutoraggio agli studenti del corso di Diritto pubblico dell'economia presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa.

### PUBBLICAZIONI

#### MONOGRAFIE E PARTECIPAZIONI A LIBRI

- NESTI C., *Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare statale*, in: GIUSTI M., BANI E. (a cura di), *Complementi di Diritto dell'Economia*, Padova, Cedam, 2008, pp. 143-159 e pp. 273-275.
- NESTI C., *La legislazione*, in: PADOVAN G. (a cura di), *Archeologia del sottosuolo. Lettura e studio delle cavità artificiali*, Oxford, British Archaeological Reports, International Series, Notebooks on Medieval Topography, 1416, 2005, pp. 319-336.
- NESTI C., *Verso un diritto internazionale del patrimonio culturale*, Tesi di dottorato in Diritto pubblico dell'economia, finanza e processo tributario, XVI ciclo, 2004.

#### ARTICOLI IN ATTI DI CONVEGNI

- CAPPONI S., NESTI C., *Il "caso" dei prezzi farmaceutici*, in *Il 'giusto' prezzo tra Stato e mercato. Seminario di studi Pisa 27 novembre 2008 Atti e contributi. Liber Amicorum per Mauro Giusti*, a cura di Elisabetta Bani, Giappichelli, Torino, 2009.
- NESTI C., PESCE G., VECCHIATTINI R., *The Study of the Traditional Production of Lime near Genoa (Italy): the Role of Oral Sources*, in: *Act of 4th Annual Ename International Colloquium - Between object and Ideas. Re-thinking the role of Intangible Heritage*, Ghent, 26-29 marzo 2008.
- NESTI C., PESCE G., *Sustainable tourism and cultural policies based on the example of dry stone wall conservation in Cinque Terre National Park (Italy)*, in: *Act of Fifth International Conference on Science and Technology in Archaeology and Conservation*, Granada-Baeza 7-11 luglio 2007, Fundación El legado andalusí, Granada, 2007.
- NESTI C., PESCE G., VECCHIATTINI R., *Preservation of the cultural heritage of property through an analysis of European regulations regarding building materials used in restoration*, in: *Proceedings of the 7th European Conference "SAUVEUR" Safeguarded Cultural Heritage - Understanding & Viability for the Enlarged Europe*, Prague, Institute of Theoretical and Applied Mechanics of the Academy of Sciences of the Czech Republic, 2007, pp. 505-516.
- NESTI C., PESCE G., *Le modifiche agli interventi di conservazione e restauro dei beni culturali introdotte dalla più recente normativa italiana*, in: *Atti del 4° Congresso Nazionale IGIC*, organizzato dal Gruppo Italiano dell'International Institute for Conservation, Siena 28 - 30 settembre 2006, Firenze, Nardini Editore, 2006, pp. 205-212.
- NESTI C., *La vigilanza internazionale sui beni culturali*, in: BANI E., GIUSTI M. (a cura di), *Vigilanze economiche: le regole e gli effetti*, Atti del Convegno nazionale organizzato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Livorno e dal Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa, Portoferraio 10-11 Ottobre 2003, Padova, Cedam, 2004, pp. 401-423.

#### ARTICOLI SU RIVISTE E PERIODICI, A STAMPA E ELETTRONICI

- NESTI C., *Il cammino della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale nella recente legislazione italiana*, in *Gazzetta Ambiente*, 2005, n. 4, pp. 147-152.
- NESTI C., *Il difficile cammino della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale nella recente legislazione italiana*, in: *Newletter del grupporicerche della sezione di Genova dell'Istituto Internazionale di Studi Liguri*, reperibile all'URL: <http://www.grupporicerche.it>, Marzo 2005.
- NESTI C., *La protezione internazionale del patrimonio culturale immateriale*, in: "Annuario" del Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, rivista on-line, 2003.
- NESTI C., *La best practice della Parchi Val di Cornia S.p.A.: un esempio di marketing culturale*, in <http://www.artvalley.it>, 8 aprile 2002.
- NESTI C., *Le attuali politiche di protezione dei beni culturali nell'impero del Giappone*, in "Annuario" del Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, rivista on-line, 2002.
- NESTI C., *Quando privato, pubblico ed enti ecclesiastici si incontrano: il Sistema Museale San Miniato*, in <http://www.artvalley.it>, 22 luglio 2002.
- NESTI C., *La best practice della Parchi Val di Cornia S.p.A.: un esempio di marketing culturale*, in "Annuario" del Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, 2001 (pubblicato anche in <http://www.artvalley.it>, 8 aprile 2002).



- Ghent 26-29 marzo 2008: presentazione di un contributo orale dal titolo: *"The Study of the Traditional Production of Lime near Genoa (Italy): the Role of Oral Sources"* al "4th Annual Ename International Colloquium - Between object and Ideas. Re-thinking the role of Intangible Heritage", organizzato da Ename Center for Public Archaeology & Heritage Presentation e dall'Università di Ghent. Il contributo è realizzato assieme agli arch. Gianluca Pesce e Rita Vecchiattini.
- Roma 28 gennaio 2008: partecipazione alla tavola rotonda *"La cooperazione amministrativa nel Trattato di Lisbona e la mobilità internazionale dei dirigenti pubblici"*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, presso l'Aula Magna della SSPA.
- Roma 8 ottobre 2007: partecipazione al convegno *"Contratti integrativi e flessibilità nel lavoro pubblico riformato"*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso l'Aula Magna della SSPA.
- Granada e Baeza 7-11 luglio 2007: presentazione di un contributo orale dal titolo: *"Sustainable tourism and cultural policies based on the example of dry stone wall conservation" in Cinque Terre National Park (Italy)* alla: "5<sup>th</sup> International Conference on Science and Technology in Archaeology and Conservation", organizzata da Fundación El legado andalusí e dall'Università Internazionale dell'Andalusia. Il contributo è realizzato assieme all'arch. Gianluca Pesce.
- Roma, 7 giugno 2007: partecipazione al convegno *"Il codice sugli appalti pubblici un anno dopo"*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, presso la Biblioteca del CNEL a Roma.
- Siena 28 - 30 settembre 2006: presentazione di un contributo orale dal titolo: *"Le modifiche agli interventi di conservazione e restauro dei beni culturali introdotte dalla nella più recente normativa italiana"* al: "4° Congresso Nazionale IGIC", organizzato dal Gruppo Italiano dell'International Institute for Conservation. Il contributo è realizzato assieme all'arch. Gianluca Pesce.
- Praga 31 Maggio - 3 Giugno 2006: presentazione di un contributo orale dal titolo: *"The preservation of the cultural heritage of property through an analysis of European regulations regarding building materials used in restoration"* al: "7th EC conference "SAUVEUR" Safeguarded Cultural Heritage - Understanding & Viability for the Enlarged Europe", organizzato dall'Institute of Theoretical and Applied Mechanics di Praga (Repubblica Ceca). Il contributo è realizzato assieme agli arch. Gianluca Pesce e Rita Vecchiattini.
- Portoferraio 10 - 11 ottobre 2003: presentazione di un contributo dal titolo: *"La vigilanza internazionale sui beni culturali"* al: "Convegno nazionale Vigilanze economiche. Le regole e gli effetti", organizzato dalla Fondazione Cassa di Risparmi di Livorno e dal Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa.

La sottoscritta dichiara quanto contenuto nel presente *curriculum* sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 9 giugno 2017

Chiara Nesti

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Milonis Alessandro
<b>Data di nascita</b>	19/05/1969
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Risorse Umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0659784819
<b>Fax dell'ufficio</b>	0659784814
<b>E-mail istituzionale</b>	a.milonis@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master universitario di II livello - Processi decisionali e lobbying in Italia e in Europa</li><li>- Diploma in "Healthcare Management Program" - Università Campus Biomedico di Roma e I.E.S.E. University of Navarra</li><li>- Diploma di management pubblico europeo e politiche economiche (ed. 2015) - Scuola Nazionale dell'Amministrazione</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Agente della Polizia di Stato - mansioni esecutive nel settore dell'amministrazione del personale - MINISTERO DELL'INTERNO</li><li>- Collaborazione coordinata e continuativa per redazione atti giudiziari, predisposizione pareri legali, ricerche giuridiche e assistenza alle udienze, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale. - Studio legale associato Prof. Mattia Persiani</li><li>- Funzionario tributario (ex VIII q.f.) presso Ufficio entrate dirette di Perugia - contenzioso tributario e verifiche fiscali presso aziende private - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Incarico di consulenza, studio e ricerca in materia di revisione delle dotazioni organiche, processi di riorganizzazione del Ministero e sistema delle relazioni sindacali. Collaborazione con gli uffici competenti per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

progressioni giuridiche ed economiche interne. -  
MINISTERO DELLA SALUTE

- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale del contenzioso del lavoro e degli affari generali della Direzione generale dell'organizzazione, bilancio e personale - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con competenze in materia di concorsi, mobilità esterna ed interna, assunzioni, matricola, ruoli, incarichi dirigenziali, assenze, cause di servizio, cessazioni. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Partecipazione al Programma Bellevue 2005/2006, con periodo di lavoro presso il Ministerio de sanidad y consumo a Madrid, nel settore delle risorse umane e delle professioni sanitarie. Il progetto rientra nell'ambito delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ed è organizzato dalla Fondazione Bosch di Stoccarda con il patrocinio della Presidenza della repubblica italiana (tre mesi di addestramento linguistico intensivo e quindici mesi di applicazione presso una amministrazione del paese ospitante). - Ministerio de sanidad y consumo - Madrid
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con incarico esteso alla riorganizzazione dell'amministrazione e alla revisione delle dotazioni organiche. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - A.I.F.A.
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - I.N.M.P.
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per i concorsi, la gestione del personale, il contenzioso del lavoro e i procedimenti disciplinari - MINISTERO DELLA SALUTE
- Direzione del Settore Risorse Umane (Ufficio di livello dirigenziale non generale) ed incarico ad interim degli Uffici ad esso afferenti. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei sistemi informativi in uso presso l'Amministrazione.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Partecipazione al 1° Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con stage presso la Presidenza del

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'editoria.

- Nominato componente del Collegio dei Revisori dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (DM 20 febbraio 2003)
- Nominato componente della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni sanitarie per il quadriennio 2007/2010 (DPCM 13 settembre 2007)
- Nominato componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero della salute (DD 24 marzo 2011)
- Incarico di collaborazione in materia di gestione del personale presso l'I.N.M.P. - anno 2013
- Nominato Presidente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale dell'area professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma - 2013
- Nominato Componente della Commissione per la valutazione, la programmazione e la verifica degli aspetti economico-finanziari dell'attività di ricerca scientifica presso la Fondazione Salvatore Maugeri - Clinica del lavoro e della riabilitazione - Pavia - 2013
- Componente Commissione di valutazione per la selezione del personale del Corpo militare della CRI in servizio attivo - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 178/2012

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

PIRONE STEFANO  
Via Sanremo, 12 cap 00182 - Roma  
06/5978.4430  
  
s.pirone@aifa.gov.it

italiana

03/06/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- dal 1° febbraio 2017 ad oggi attività presso Ufficio Attività Negoziali e Gestione del Patrimonio e presso l'Ufficio Coordinamento Segreterie Organismi Collegiali
- dal 17 gennaio 2012 al 1° febbraio 2017 Ufficio OsMed ed HTA ed applicato presso l'Unità Coordinamento Segreterie Organismi Collegiali **a seguito di attribuzione di Posizione Organizzativa (P.O.);**
- dal 1 ottobre 2011 al 17 gennaio 2012 Ufficio Assicurazione Qualità delle Procedure;
- dal 1 dicembre 2010 al 1 ottobre 2011 Ufficio HR;
- dal 1 aprile 2010 al 31 novembre 2010 Dirigente dell'unità organizzativa Coordinamento Segreterie Organismi Collegiali e Segretario CTS e CPR;
- con Decreto del Ministro del 28 settembre 2004 è stato nominato vice Segretario della Commissione Consultiva Tecnico Scientifica per il quinquennio 2004-2009;
- con Decreto del Ministro del 12 febbraio 2003 è stato nominato vice Segretario della Commissione Unica del Farmaco per il biennio 2003-2004;
- con Decreto del Ministro del 28 marzo 2001 è stato nominato Segretario della Commissione Spesa Farmaceutica istituita dall'articolo 85 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- maggio 1994 – maggio 1995: funzionario presso la segreteria del Ministro dei trasporti;
- aprile 1992 – maggio 1994: inserito presso la segreteria del Sottosegretario di Stato Ministero sanità;
- giugno 1988 – aprile 1992: in servizio presso la Direzione Generale del Personale del Ministero della sanità;

- Vincitore di concorso presso il Ministero della sanità ed inserito nei ruoli in data 1° giugno 1988 con il profilo professionale di: Collaboratore Amm.vo Contabile e dal 1° dicembre 2002 in qualità di Direttore Amministrativo, Economico-Finanziario;

- marzo 1982 – giugno 1983 prestato servizio militare in A.M. con il grado di S.ten. complemento – Corpo Commissariato Ruolo Amministrazione;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Italiana del farmaco

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Autorità Regolatoria Settore farmaceutico  
Quadro: Area III/F5

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione atti amministrativi di natura complessa;  
Predisposizione informative di natura giuridica-regolatorie;  
verbalizzazioni presso i due Organismi Collegiali;  
Attività *problem solving* per UOC.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2 dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Master in “Scienze Regolatorie del Farmaco”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi  
“La Sapienza” con sede del  
master presso AIFA  
Master II livello (durata del

- Date (da – a)

corso: annuale)  
giugno 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Perfezionamento in “Qualità nella Pubblica Amministrazione”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Economia – in Roma  
formazione della figura professionale del Quality Manager

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di Perfezionamento (durata del corso: semestrale)

- Date (da – a)

23 marzo 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Specializzazione in “Statistica sanitaria con indirizzo programmazione socio-sanitaria”** conseguito presso Università degli studi “La Sapienza” in Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Statistico sanitario

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione post-laurea triennale

- Date (da – a)

8 Luglio 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di Laurea in “Economia e Commercio”** conseguito presso Università degli studi “La Sapienza” in Roma (108/110)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

Dottore in Economia e Commercio

Diploma di laurea vecchio ordinamento

(se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

scolastico

Attestato di Mediatore Civile ( d.lgs 28/2010)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

capacità di negoziazione e di comunicazione grazie a ventennale esperienza in ambito sindacale quale Rappresentante Aziendale ed RSU di O.S. maggiormente rappresentativa

sono in grado di stabilire e consolidare rapporti poichè ho svolto attività di catechista e di coordinatore di gruppi presso la mia parrocchia

capacità di gestire le priorità, di organizzazione e pianificazione.

Buona conoscenza di Windows XP e dei suoi programmi (Word, Excell, Power Point) nonché di internet e di Outlook

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	TORRE GIOVANNI
<b>Data di nascita</b>	12/06/1960
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI CONTABILITA E BILANCIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	065978401
<b>Fax dell'ufficio</b>	065978401
<b>E-mail istituzionale</b>	g.torre@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Convitto nazionale Vittorio Emanuele di Savoia di Roma ;</li><li>• Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1986 presso l'Università degli Studi di Salerno;</li><li>• Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1987;</li><li>• Abilitazione all'insegnamento in Discipline Economiche Commerciali e Aziendali conseguita nel 1989;</li><li>• Iscritto all'albo dei revisori contabili al n.68604 D.M. 26/3/1996 in G.U. n.28 bis del 5/4/1996;</li><li>• Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Roma - Elenco Speciale</li><li>• Iscritto nell'elenco dei curatori fallimentari del Tribunale di Roma;</li><li>• Iscritto nell'elenco dei c.t.u. del Tribunale di Roma;</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di consulenza commerciale tributaria e nel settore della P.A. - Attività libero professionale</li><li>- svolgimento dell'attività professionale di Dottore Commercialista; - Attività libero professionale</li><li>- Titolare di cattedra - docente - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</li><li>- Curatore fallimentare e perito d'ufficio in materia amministrativa contabile e fiscale - Tribunale di Roma</li><li>- Contratto di diritto privato: svolgimento attività di dirigente nel settore economico finanziario e del personale. - Comune di Velletri</li><li>- Componente del CDA - Azienda Speciale di Velletri</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Componente del Collegio Sindacale - Azienda Servizi Pubblici di Marino</li><li>- Contratto a tempo indeterminato: vincitore di pubblico concorso - - Comune di Velletri</li><li>- Componente del collegio sindacale - ASL VERSILIA</li><li>- Componente OIV - istituto nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione</li><li>- Dirigente dell'Ufficio del Personale - istituto nazionale di geofisica e vulcanologia</li></ul>						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Eccellente	Eccellente					
Capacità nell’uso delle tecnologie							
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- OLTRE 30 INCARICHI DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL COMUNE DI ROMA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. - SVARIATI INCARICHI DI MEMBRO DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE A SEGUITO DI GARE PUBBLICHE. - MEMBRO DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELL'AGGIORNAMENTO E DELLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI ROMA. - PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI EDITOR AL CORSO-LABORATORIO DI 120 ORE "ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI E DEL COMUNE DI ROMA". - PARTECIPAZIONE AL CORSO EFFETTUATO DALLA SSPAL SU "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" - - MEMBRO DI COMMISSIONE PER PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE DI DIPENDENTI DI ROMA CAPITALE. - PRESIDENTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER SELEZIONE DISABILI EX LEGE 68/95.</li></ul>						



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto avv. Francesco Clementi, in qualità di Commissario sostituto della commissione giudicatrice istituita con determina DG n 1383 del 25/07/2017 di cui **procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 25/05/2017

(Firma)



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto dott. Alessandro Milonis, in qualità di Presidente sostituto della commissione giudicatrice istituita con determina DG n 1383 del 25/07/2017 di cui **procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 25/05/2017

(Firma)



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta avv. Chiara Nesti, in qualità di Commissario della commissione giudicatrice istituita con determina DG n 1383 del 25/07/2017 di cui **procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 25/05/2017

(Firma)

*Chiara Nesti*



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto dott. Olindo Pangallozzi, in qualità di Commissario sostituto della commissione giudicatrice istituita con determina DG n 1383 del 25/07/2017 di cui **procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 25/05/2017

(Firma)





*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto dott. Stefano Pirone, in qualità di Commissario della commissione giudicatrice istituita con determina DG n 1383 del 25/07/2017 di cui **procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 25/05/2017

(Firma)



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto dott. Giovanni Torre, in qualità di Presidente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n 1383 del 25/07/2017 di cui **procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa., ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 25/05/2017

(Firma)