

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Da Febbraio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**CHIARA PANCI**

**c.panci@gmail.com**

**Italiana**

**15 NOVEMBRE 1976**

**AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco**

**Via del Tritone, 181 – 00185 Roma**

**Pubblica Amministrazione**

**Funzionario Ufficio Stampa e della Comunicazione**

- Attività di media relations e gestione contatti con la stampa per attività istituzionali
- Realizzazione di campagne di comunicazione rivolte a cittadini e operatori sanitari per la diffusione di messaggi legati al corretto utilizzo dei farmaci (Campagna Medicinali Equivalenti 2007; Campagne Antibiotici 2008, 2009, 2010, 2012, 2014; Campagna Farmaci e Gravidanza 2014; Campagna Farmaci e Pediatria 2014)
- Pianificazione mezzi delle campagne di comunicazione AIFA
- Organizzazione di conferenze ed eventi a carattere nazionale e internazionale e alla gestione delle relative attività di comunicazione (DIA Annual Meeting 2009, 2010, 2011; Forum PA e Sanit 2007, Farmaci. Diritto di parola 2013; Conferenze stampa di presentazione di iniziative istituzionali AIFA; Semestre di Presidenza UE 2014 – 17 eventi);
- Rappresentante italiana presso il gruppo internazionale dei professionisti della comunicazione dell'Heads of Medicines Agencies (HMA Working Group of Communication Professionals);
- Rappresentante per AIFA presso la Sezione E del Comitato Tecnico Sanitario del Ministero della Salute per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia AIFA.
- Redazione di contenuti web sul sito istituzionale dell'Agenzia
- Sviluppo e realizzazione del sito intranet dell'AIFA (Area Riservata) e gestione delle pubblicazioni delle informative al personale
- Sviluppo e supporto alla realizzazione del sito [www.farmaciegravidanza.gov.it](http://www.farmaciegravidanza.gov.it) e alimentazione contenuti
- Componente di commissioni di esame per concorsi indetti dall'AIFA per la valutazione della conoscenza della lingua inglese dei candidati
- Componente di commissioni di valutazione in occasioni di procedure di gara per la fornitura di beni e servizi per l'Agenzia.
- Collaborazione alla stesura di pubblicazioni editoriali dell'Agenzia.

• **Da Settembre 2005 a Gennaio 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CNIPA – Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

**Via Isonzo, 21 – 00185 Roma**

Pubblica Amministrazione

Consulente esperta di Comunicazione

Componente dello Staff Centrale di coordinamento del **Progetto CRC** – Centri Regionali di Competenza per l'e-government e la Società dell'informazione:

- Organizzazione di eventi di comunicazione a supporto delle politiche nazionali di e-government;
- Supporto ai CRC nell'organizzazione di convegni sul territorio, con particolare riferimento agli eventi multi-regionali e ai tour provinciali di presentazione delle politiche locali e nazionali;
- Promozione del "brand CRC" e dell'immagine coordinata, attraverso la predisposizione e diffusione dei materiali di comunicazione (kit di comunicazione, presentazioni istituzionali, newsletter nazionali e locali, materiali informativi specifici, cd-rom, ecc.), e la gestione delle loro regole di utilizzo;
- Coordinamento editoriale per la realizzazione di alcune pubblicazioni della collana editoriale CRC;
- Coordinamento dei contenuti delle comunicazioni interne rivolte alla rete CRC, tramite la redazione settimanale di una newsletter in formato html ("Agenda CRC");
- Supporto alla redazione del sito [www.crcitalia.it](http://www.crcitalia.it) per la stesura di articoli e casi studio di approfondimento su tematiche legate allo sviluppo della società dell'informazione e innovazione tecnologica in Italia.

Consulente per le attività di coordinamento del **Progetto IRE-Sud** Integrazione dell'e-government regionale e centrale (Ministero della Giustizia, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero per i Beni e le Attività Culturali) nelle Regioni del Meridione :

- Supporto alle attività di project management nell'ambito del progetto IRE-SUD;
- Realizzazione e gestione di una piattaforma di Knowledge Management tramite ambiente Microsoft SharePoint Portal destinato agli interlocutori centrali e locali del progetto IRE-SUD;
- Organizzazione di eventi di comunicazione a supporto delle politiche nazionali di e-government.

• **Da Ottobre 2004 a Settembre 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**FORMEZ – Centro Formazione e Studi**

**Via Arno, 2 – 00185 Roma**

Pubblica Amministrazione

Consulente esperta di Comunicazione

• Principali mansioni e responsabilità

Componente dello Staff Centrale di coordinamento del **Progetto CRC** – Centri Regionali di Competenza per l'e-government e la Società dell'informazione:

- Organizzazione di eventi di comunicazione a supporto delle politiche nazionali di e-government;
- Supporto ai CRC nell'organizzazione di convegni sul territorio, con particolare riferimento agli eventi multiregionali e ai tour provinciali di presentazione delle politiche locali e nazionali;
- Promozione del "brand CRC" e dell'immagine coordinata, attraverso la predisposizione e diffusione dei materiali di comunicazione (kit di comunicazione, presentazioni istituzionali, newsletter nazionali e locali, materiali informativi specifici, cd-rom, ecc.), e la gestione delle loro regole di utilizzo;
- Coordinamento editoriale per la realizzazione di alcune pubblicazioni della collana editoriale CRC (Rapporto Innovazione nelle Regioni d'Italia 2005 e 2006);
- Coordinamento dei contenuti delle comunicazioni interne rivolte alla rete CRC, tramite la redazione settimanale di una newsletter in formato html ("Agenda CRC");
- Supporto alla redazione del sito [www.crcitalia.it](http://www.crcitalia.it) per la stesura di articoli e casi studio di approfondimento su tematiche legate allo sviluppo della società dell'informazione e innovazione tecnologica in Italia.

• Da Giugno 2002 a Settembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**PMS Financial Group**

Via del Quirinale, 26– 00185 Roma

Società di consulenza direzionale in comunicazione finanziaria

Marketing Assistant

- Individuazione opportunità di new business
- Studi del mercato e della concorrenza
- Realizzazione presentazioni personalizzate per potenziale clientela
- Gestione dell'immagine coordinata della Società (brochure, sito, materiale informativo, cartelle stampa eventi, ecc.)
- Gestione e organizzazione eventi (Inaugurazione sede di Milano, 01/12/2002; Secondo Summit Internazionale della Comunicazione, Milano 03/12/2003; ricevimento per i primi cinque anni della Società, Roma, Villa Medici 25/09/2004)
- Supporto alle media relations
- Gestione tecnica e contenutistica del sito aziendale
- Assistenza alla direzione.

• Da Settembre 2001 a Gennaio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Fendi S.r.l.**

Via Flaminia, 1086 – 00100 Roma

Azienda tessile e beni di lusso

Junior Account

- Front office per la gestione e il coordinamento della campagna stampa worldwide per Fendi Asia Pacific e Fendi North America
- Assistenza al media planning
- Coordinatrice di progetti interni all'Ufficio Pubblicità di Roma relativi alla corporate image.

• Da Settembre 2001 a Settembre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Università degli studi di Roma La Sapienza**

Facoltà di Scienza della Comunicazione

Università

Assistente collaboratrice di cattedra

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Dal 19 al 24 novembre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### • Da gennaio a maggio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### • Da ottobre a dicembre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### • Da novembre 1995 a novembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### • Dal 1990 al 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## COLLABORAZIONI EDITORIALI E PUBBLICAZIONI

### Gennaio 2016

**"L'Innovazione sostenibile. Il farmaco e le sfide per il futuro del nostro Servizio Sanitario Nazionale"** di Luca Pani – EDRA  
Collaborazione alla stesura e alla revisione dei testi

### Dicembre 2012

**3° Rapporto sulle attività dell'Agenzia Italiana del Farmaco 2012**

### Novembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Rapporto sull'uso dei farmaci antibiotici - Analisi del consumo territoriale nelle regioni italiane 2009**

Assistente alla cattedra di Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria della Facoltà di Scienze della Comunicazione presso l'Università La Sapienza di Roma, Prof. Daniele Pittèri, svolgendo docenze sul tema del linguaggio pubblicitario, esami, seminari e seguendo i laureandi del corso.

### CEIDA - Scuola superiore per l'amministrazione pubblica e gli enti locali - Roma

Comunicazione pubblica e istituzionale; comunicazione web

Master in comunicazione scritta: scrittura tradizionale e web per comunicare efficacemente  
Master

### Ateneo Impresa - Roma

Comunicazione e marketing nel settore della moda

Corso di Alta Specializzazione in Marketing e Comunicazione della Moda  
Corso di Alta Specializzazione

### Scuola Omero - Roma

Scrittura creativa narrativa

Corso di Scrittura Creativa a cura della scrittrice Valeria Viganò

### Università degli studi di Roma Sapienza

Laurea vecchio ordinamento 5 anni

Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione Istituzionale e d'Impresa, votazione finale 110/110 e lode. Tesi in Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria, relatore Prof. Daniele Pittèri, titolo: *"I Settanta nei Novanta. Storie, immagini, percorsi di sensibilità in continua evoluzione"*

### Liceo Classico Statale di Roma Giulio Cesare

Maturità Classica  
Votazione 60/60

• Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Agosto 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Novembre 2009**

**Dal gennaio 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Da Febbraio 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Febbraio 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Giugno 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Aprile 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

**Giugno 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Tipo di  
collaborazione/pubblicazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

Collaborazione alla stesura dei capitoli inerenti il consumo di antibiotici nei Paesi Europei (Francia, Germania, Spagna).

### **Primo Rapporto del Registro Italiano dell'ADHD**

Redazione del primo rapporto ad un anno dall'istituzione del Registro Italiano dell'ADHD realizzato dall'Agenzia Italiana del Farmaco in collaborazione con l'Istituto Superiore della Sanità.

### **Rapporto AIFA sull'uso dei farmaci antibiotici - Analisi del consumo territoriale nelle regioni italiane 2009**

### **Il Sole 24 Ore – Guida agli Enti Locali - Dossier Innovazione e Comunicazione**

Collaboratrice free lance de Il Sole 24 Ore per il periodico "Guida agli Enti Locali" per la redazione di articoli per l'inserimento di approfondimento mensile "Dossier Innovazione e Comunicazione" sui temi dell'e-government e dell'innovazione tecnologica nelle Pubbliche Amministrazioni centrali e locali.

### **Bollettino d'Informazione sui Farmaci dell'Agenzia Italiana del Farmaco**

Pubblicazione di articoli di approfondimento sui temi legati al farmaco per il Bollettino d'Informazione sui Farmaci, bimestrale a cura dell'Agenzia destinato agli operatori sanitari e alla stampa.

### **"Sviluppo&Organizzazione", Edizioni Este**

Pubblicazione di un saggio sul tema dell'e-government, servizi on line della Pubblica Amministrazione e cooperazione applicativa per la rivista bimestrale di management e organizzazione aziendale "Sviluppo&Organizzazione", Edizioni Este.

### **Quarto Rapporto Innovazione nelle regioni d'Italia 2006 – CNIPA Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione**

Coordinamento editoriale e collaborazione alla stesura del Quarto Rapporto Innovazione nelle regioni d'Italia sullo stato di avanzamento dell'e-government nelle regioni e enti locali d'Italia

### **"Linee Guida per la redazione di un progetto di comunicazione" MIT - Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie**

Redazione del capitolo 2 ("Costruire un progetto di comunicazione"), delle "Linee Guida per la redazione di un progetto di comunicazione", frutto dell'attività del "Laboratorio sperimentale sulla promozione dei servizi e-gov", coordinato da Daniele Pitteri, nell'ambito del progetto Centri Regionali di Competenza (CRC) per l'e-government e la Società dell'informazione.

### **Terzo Rapporto Innovazione nelle regioni d'Italia 2005 – MIT - Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie**

Redazione delle schede di sintesi per il Terzo Rapporto Innovazione nelle regioni d'Italia sullo stato di avanzamento dell'e-government nelle regioni e enti locali d'Italia

**ITALIANO**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Livello conseguito

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Livello conseguito

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

#### PATENTE O PATENTI

Ottima

ottima

Ottima

CAE – Certificate in Advanced English British Institute – Roma, Giugno 2000

#### TEDESCO

Discreta

Discreta

Discreta

Quinto livello presso il Goethe Institut di Roma

DOTI DI SOCIALITÀ E LAVORO IN TEAM

COSTANTE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO ISTITUTI RELIGIOSI, ASSOCIAZIONI NO PROFIT, PRIVATI

COORDINAMENTO DI PROGETTI E COLLABORAZIONE AL PROJECT MANAGEMENT CON UTILIZZO DI  
SUPPORTI TECNOLOGICI AD HOC (SHAREPOINT PORTAL, WINPROJECT)

SPICcate CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

RESPONSABILE DI ORGANIZZAZIONE EVENTI

ASSISTENTE DI ALTA DIREZIONE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE 2010 (WORD, EXCEL, POWER  
POINT, ACCESS, PUBLISHER, PROJECT) E SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E APPLE. DISCRETA  
CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI GRAFICA (ADOBE PHOTOSHOP). BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT  
SHAREPOINT PORTAL PER LA CREAZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO CONDIVISE E RETI INTRANET.

NEL 2003 AMMESSA AL MASTER IN TECNICHE DELLA NARRAZIONE DELLA SCUOLA HOLDEN DI TORINO  
PRESIEDUTA DALLLO SCRITTORE ALESSANDRO BARICCO

APPASSIONATA DI CINEMA E LETTURA

Patente di tipo B

Roma, 28/12/2016

Chiara Panci