

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GIUSEPPE CORTESE
<b>Data di nascita</b>	06/12/1977
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Risorse umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0659784965
<b>Fax dell'ufficio</b>	0659784814
<b>E-mail istituzionale</b>	g.cortese@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in Giurisprudenza (anno 2001, 110/110 e lode)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master di II° livello in discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale (anno 2007, 110/110)</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (anno 2004)</li><li>- Diploma di maturità scientifica (anno 1996, 60/60)</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Coordinamento generale Medico legale, Area "Contenzioso giudiziario" (anni 2002-2006) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area "Evoluzione organizzativa dell'Istituto e coerenza del sistema" (anni 2006-2007) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario (in assegnazione temporanea) presso la Direzione provinciale di Cosenza, Unità di Processo "Aziende con dipendenti n. 1" (anni 2007-2008) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario (in assegnazione temporanea) presso la Direzione sub-provinciale di Rossano (CS), Unità di Processo "Aziende con dipendenti e lavoratori autonomi" (anno 2008) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area "Rapporti con gli enti di</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<p>patronato, le organizzazioni sindacali di categoria e gli ordini professionali – Convenzioni e sinergie. Gestione Privacy” (anni 2008-2010) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area “Presidio delle coerenze tecniche, amministrative e gestionali” (anni 2010-2011) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area “Processi primari”(anno 2011) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area “Banche dati e servizi su convenzione” (anni 2011-2013) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Prestazioni a sostegno del reddito, Area “Budget, controllo, rischi, preventivazione e rendicontazione”, Posizione organizzativa di Responsabile del Team “Coordinamento e monitoraggio prestazioni di disoccupazione, sostegno al reddito familiare, malattia e maternità in regime di regolamenti U.E. e di Convenzioni internazionali” (anni 2013-2014) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Prestazioni a sostegno del reddito, Area “Budget, controllo, rischi, preventivazione e rendicontazione”, Posizione organizzativa di Responsabile del Team “Monitoraggio delle procedure, normativa e gestione fiscale delle prestazioni a sostegno del reddito - Coordinamento e monitoraggio prestazioni in regime di Regolamenti U.E.” (anno 2014) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Dirigente di seconda fascia (dal 01.10.2014) - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA</li></ul>						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buone capacità di utilizzo dei programmi più diffusi (pacchetto Office, posta elettronica, internet, ecc.)</li></ul>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 260 borsisti al quinto corso–concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali (anno 2013)</li><li>- Coautore di: “La consulenza tecnica medico-legale previdenziale. Con rassegna di giurisprudenza”. a cura di</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

C. Catalano e G. Vitiello, ed. Giuffrè, Milano, 2007

- Coautore di: "I fondi e le gestioni speciali di previdenza dell'INPS. Aspetti normativi e medico-legali", a cura di F. Antonelli e C. Catalano, ed. Aracne, Roma, 2006
- Coautore di: "Le convenzioni internazionali in ambito previdenziale", "La surroga" e "La tutela dell'handicap: problematiche medico legali in ambito inps", in "Elementi di medicina legale previdenziale INPS", a cura di C. Catalano, F. De Luca e G. Vitiello, ed. Giuffrè, Milano, 2005
- Relatore al Convegno Nazionale INPS "Il contenzioso giudiziario medico legale previdenziale" (anno 2006)
- Praticante avvocato presso lo Studio legale Avv. N. Candiano, di Rossano (CS)