

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ADRIANA DI CARLO

E-mail

a.dicarlo@aifa.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/02/1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (dal 2004 ad oggi)

Funzionario Giuridico di Amministrazione di ruolo dell'Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – attuale Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio - Fascia economica F4.

Principali mansioni e responsabilità:

Nell'ambito delle competenze d'Ufficio/Area, su indicazione del Dirigente, si occupa della predisposizione di Convenzioni tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della l. n. 24/1/1990 e di altri Accordi con soggetti pubblici o privati, di atti istruttori per il C.d.R., di determinazioni di pertinenza dell'Ufficio; Ha collaborato nella predisposizione dei Regolamenti di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'AIFA (pubblicati mediante avviso in G.U. nn. 22/2015 e 140/2016) e del Codice di comportamento dell'Aifa.

- Componente del gruppo di lavoro anticorruzione AIFA (determinazione direttoriale 430 del 16 aprile 2015);
- Componente dell'Unità organizzativa responsabile dei procedimenti disciplinari (determinazione direttoriale n. 261 del 10 marzo 2015);
- Ufficiale Rogante dell'AIFA (determinazione direttoriale del 6 dicembre 2006);

• Date (dal 2002 al 2004)

Funzionario amministrativo di ruolo presso il Ministero della salute- Direzione Generale dei Farmaci e dei Dispositivi Medici Ufficio Normazione e Contenzioso e Ufficio Affari Generali.

Principali mansioni e responsabilità:

Collaborazione della predisposizione di risposte nelle materie di pertinenza della predetta Direzione Generale agli atti ispettivi e di controllo del Parlamento; di disegni di legge e di atti istruttori nel contenzioso amministrativo. Affari Amministrativi generali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1998)	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
(A.A. 1999/2000)	Corso di formazione professionale forense svolto presso l'Università "Tor Vergata" di Roma;
(A.A. 1998/1999)	Corso di formazione professionale forense presso la Fondazione "Scuola Forense del Lazio", costituita dai Consigli degli Ordini Forensi della Corte d'Appello di Roma;
2008	Concorsi, equipollenze titoli di studio – Normativa (CEIDA);
2011	Appalti sotto soglia e appalti in economia (AIFA);
2012	Bandi tipo emanati dall'Autorità a seguito delle modifiche del D.L. sviluppo – cause di esclusione dalle gare in seguito alle modifiche apportate all'art. 38 del codice degli appalti (AIFA);
2012	Tracciabilità dei flussi finanziari (AIFA);
2012	Recepimento ed applicazione della normativa comunitaria (AIFA);
2012	Le incompatibilità del pubblico dipendente (AIFA);
2012	I controlli ispettivi nella p.a. e dell'Aifa in particolare (AIFA);
2014	Corso collettivo sulla firma digitale (AIFA);
2014	Corso collettivo Excel avanzato (AIFA);
2015	Corso anticorruzione di base (AIFA);
2015	Seminario l'attività della P.A. e la nuova disciplina della trasparenza (AIFA);
2016	Organizzazione e il lavoro nella P.A. (AIFA);
2016	Il codice di comportamento AIFA: analisi degli obblighi alla luce della legge 190/2012 e del sistema disciplinare (AIFA);
2016	La disciplina della dirigenza e degli incarichi dirigenziali nel d. lgs. n. 165/2001 alla luce della legge delega n. 124/2015 (AIFA);
2016	Concorsi e mobilità nel pubblico impiego (AIFA)

LINGUA STRANIERA

	[Inglese]
• Capacità di lettura	[scolastico]
• Capacità di scrittura	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[SCOLASTICO]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- | | |
|------|---|
| 2003 | Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Roma nel mese di settembre 2003. |
| 2001 | Vincitrice del concorso pubblico, per esami, a n. 45 posti di Assistente amministrativo – VI qualifica funzionale amministrativo-contabile. |

La sottoscritta Adriana Di Carlo dichiara quanto contenuto nel presente curriculum, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P. R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 22 Giugno 2016



La sottoscritta Adriana Di Carlo, esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196".

Roma, 22 Giugno 2016

