



*Agenzia Italiana del Farmaco*  
**AIFA**

**Oggetto:** Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa, monitoraggio radio-TV, file multimediali e concentratore di flussi di agenzie stampa per un periodo di 36 mesi – CIG 7464110A6B.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

**Vista** la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto** il budget dell'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del CdA n. 30 del 30 novembre 2017;

**Vista** la Determina DG n. 656 del 24/04/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa, monitoraggio radio-TV, file multimediali e concentratore di flussi di agenzie stampa per un periodo di 36 mesi - per un importo a base d'asta di € 100.000,00 (centomila/00), oltre IVA;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 17 della Lettera di invito prot. n. ANGP/46503/P del 24/04/2018, è il Prof. Mario Giovanni Melazzini, giusta Determina n. 2117 in data 21/12/2017;

**Vista** la Lettera d'invito prot. n. ANGP/46503/P del 24/04/2018, pubblicata sul sistema MePA in pari data;

**Preso atto** che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti Operatori Economici:

- L'ECO DELLA STAMPA S.P.A., la cui offerta risulta caricata a sistema in data 07/05/2018 alle ore 11:17;
- TELPRESS ITALIA S.R.L., la cui offerta risulta caricata a sistema in data 09/05/2018 alle ore 17:44;
- DATA STAMPA S.R.L., la cui offerta risulta caricata a sistema in data 10/05/2018 alle ore 11:16;
- P.REVIEW S.R.L., la cui offerta risulta caricata a sistema in data 10/05/2018 alle ore 11:24;

**Preso atto** che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione fornita dal MePa;



**Considerata** la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 656 del 24/04/2018 di indizione della procedura di gara in oggetto;

**Considerato** che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

**Considerato** che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati 2, 3, 4, 5, 6 e 7) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott. Maurizio Trapanese (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Dott. ssa Emanuela Iorio (con membro supplente Dott. ssa Valeria Tellini);

Dott. Saverio Vasta (con membro supplente Dott. Alessandro Faia);

**Visto** l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

**Considerato** che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(nomina e lavori della Commissione)**

**1.** Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa, monitoraggio radio-TV, file multimediali e concentratore di flussi di agenzie stampa per un periodo di 36 mesi – CIG 7464110A6B.

**2.** La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Maurizio Trapanese (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Dott. ssa Emanuela Iorio (con membro supplente Dott. ssa Valeria Tellini);

Dott. Saverio Vasta (con membro supplente Dott. Alessandro Faia);

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Presidente verranno svolte dal dott. Maurizio Trapanese (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis).

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli (o in sua assenza dalla Dott.ssa Chiara Nesti), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara *de qua*.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno attraverso il sistema MePA, attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

## **Art. 2**

### **(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 11/05/2018

**Il Direttore Generale**

Mario Giovanni Melazzini



#### **Allegati:**

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

**Pubblicato sul profilo del committente in data** 18/05/18



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Saverio Antonio Vasta**

Sesso Maschile | Data di nascita 6 Lug. 77 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

**giornalismo, comunicazione, editoria, ufficio stampa**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

03/10/2011–alla data attuale

**Ufficio Stampa e Comunicazione**

AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco  
via del Tritone, 181, 00187 Roma (Italia)  
[www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it)

Informazione e comunicazione istituzionale  
Gestione eventi, convegni, congressi e incontri nazionali e internazionali  
Ideazione e gestione progetti scientifici e di comunicazione  
Nuove strategie e tecniche comunicative  
Valutazione offerte di collaborazione da operatori esterni  
Consulenza e supporto vertici istituzionali e dirigenti  
Rapporti con le istituzioni pubbliche e private  
Attività editoriale  
Media Analysis  
Social Media  
Agenda setting  
Gestione richieste informazioni e interviste giornalisti  
Rassegna stampa  
Monitoraggio carta stampata, agenzie, radio/tv e web  
Implementazione e gestione mailing list  
Aggiornamenti normativi

Attività o settore Amministrazione Pubblica - Sanità

15/06/2007–02/10/2011

**Collaborazione giornalistica**

Gazzetta del Sud S.p.A.  
via Bonino 15/c, 98124 Messina (Italia)  
[www.gazzettadelsud.it](http://www.gazzettadelsud.it)

Cronaca politica, sociale e cultura

05/09/2009–30/06/2011

**Collaborazione giornalistica**

TempoStretto Quotidiano on-line, Messina (Italia)  
[www.tempostretto.it](http://www.tempostretto.it)

Politica, cultura e sport

11/11/2008–20/10/2009

**Redattore**

Agorà - settimanale locale di informazione, cultura e spettacolo, Barcellona Pozzo di Gotto (Italia)  
Responsabile pagina culturale

13/10/2007–10/10/2008

**Tutor**

Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)

- 08/05/2007–31/12/2007 **Responsabile news nell'ambito del progetto "Unyonair"**  
Radio24 - Il Sole24Ore, Milano (Italia)  
Progettazione/realizzazione dei contenuti giornalistici per l'Università di Messina: progetto inter-universitario promosso da Radio24 e da Il Sole24Ore per la creazione di una web-radio.
- 10/07/2006–10/06/2007 **Redattore giornale radio**  
Radiostreet Messina - Radio locale e web, Messina (Italia)
- 30/10/2006–01/06/2007 **Collaborazione giornalistica**  
Ufficio Spettacoli - periodico di informazione e spettacoli, Messina  
Arte, cultura e spettacoli
- 10/01/2006–30/06/2007 **Redattore del Web TV Magazine di Ateneo**  
Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)  
Servizi video e corrispondenze
- 31/10/2006–30/09/2007 **Laboratorio Audiovisivo**  
Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)  
Progetto multimediale e numero zero di una collana di dvd sulla musica popolare
- 14/04/2006–15/10/2006 **Tirocinio**  
Casa Editrice Mesogea, Messina (Italia)  
Progettazione, realizzazione contenuti, editing, impaginazione e pubblicazione di un numero unico di una rivista Mesogea
- 06/06/2004–02/02/2007 **Collaborazione giornalistica**  
Centonove - Settimanale di politica, economia e cultura, Messina (Italia)  
Attualità e cultura
- 10/11/1998–15/07/2003 **Subagente assicurativo**  
Assicurazioni Generali S.p.A., Milazzo (Italia)  
gestione amministrativa e produzione  
Attività o settore Assicurazioni - Produzione, front-office, amministrazione e contabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 25/11/2017–alla data attuale **Master in "Giornalismo e comunicazione istituzionale della scienza"**  
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 10/10/2003–28/02/2007 **Laurea in Scienze dell'Informazione: Editoria e Giornalismo**  
conseguita con votazione 110/110 e lode con una tesi di sociologia



e un progetto multimediale: "Il gioco della vacanza. Il turismo a Messina. Dall'analisi dei dati alla realizzazione di un progetto multimediale"

Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)

Conoscenza delle tecniche e dei processi dell'editoria, del giornalismo, della comunicazione

Gestione degli uffici stampa

Utilizzo dei nuovi strumenti di informazione e comunicazione

15/09/1991–05/06/1995

Diploma di Maturità Classica conseguito con la votazione di 60/60.

Liceo Classico "Luigi Valli"

98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali

Spirito di gruppo

Animo solidale

Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo

Competenze organizzative e gestionali

Propensione al lavoro in gruppo (sviluppata nelle redazioni delle testate giornalistiche)

Capacità di organizzazione del lavoro e di risoluzione di problemi

Competenze professionali

Conoscenza e capacità di applicazione degli strumenti, dei processi e delle teorie della comunicazione personale e mediale

Conoscenza e gestione dei processi d'informazione, del linguaggio e degli strumenti del giornalismo

Conoscenza della storia del giornalismo e della comunicazione interpersonale e mediale

Conoscenza della legislazione in materia di informazione e comunicazione pubblica e di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

Competenze digitali

Navigazione internet, pacchetto Office, Photoshop, programmi di editing audio e video, programmi di impaginazione come QuarkXPress.

Altre competenze

Scrittura poetica e teatrale

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a gruppi di lavoro	<p>2017/2018 Componente Gruppo di lavoro AIFA su vaccini</p> <p>2016/2017 Componente AIFA Gruppo di lavoro Ministero della Salute per la predisposizione del "Piano Nazionale di contrasto dell'antimicrobico-resistenza" (PNCAR) 2017-20</p>
Pubblicazioni a carattere scientifico	<p>2017 - tra gli autori del Rapporto sulla sorveglianza postmarketing dei vaccini in Italia - Anno 2016</p> <p>2017 - componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Piano Nazionale di contrasto dell'antimicrobico-resistenza (PNCAR) 2017-2020</p> <p>2014 - componente del Comitato Redazionale per la Relazione sullo Stato Sanitario del Paese 2012-2013 (<a href="http://www.rssp.salute.gov.it/rssp2012/paginaSfoggiaRssp2012.jsp">http://www.rssp.salute.gov.it/rssp2012/paginaSfoggiaRssp2012.jsp</a>)</p> <p>2014 - curatore per AIFA della versione italiana della Guida "Non ho nulla da perdere a provarlo" di Sense about Science" (<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/Non_Ho_Nulla_da_Perdere_a_Provarlo_ITA.pdf">http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/Non_Ho_Nulla_da_Perdere_a_Provarlo_ITA.pdf</a>)</p> <p>2014 - redazione Opuscolo "Per Te e per Me, mamma" realizzato nell'ambito della Campagna di Comunicazione AIFA sull'uso dei farmaci in gravidanza (<a href="http://www.farmaciegravidanza.gov.it/sites/default/files/allegati/Opuscolo_versione_web.pdf">http://www.farmaciegravidanza.gov.it/sites/default/files/allegati/Opuscolo_versione_web.pdf</a>)</p> <p>2013 - curatore del Rapporto sulle attività dell'AIFA 2012 (<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/Rapporto_sulle_Attrivita_AIFA_2012_0.pdf">http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/Rapporto_sulle_Attrivita_AIFA_2012_0.pdf</a>)</p> <p>2012 - curatore del Rapporto sulle attività dell'AIFA 2010-2011 (<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/rapporto_sulle_attrivita_aifa_21.12.2012_0.pdf">http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/rapporto_sulle_attrivita_aifa_21.12.2012_0.pdf</a>)</p>
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	<p>"Antibiotico-resistenze: un'emergenza globale. Il ruolo dei media", Roma, 08/05/2018</p> <p>"La comunicazione della Salute al tempo delle fake news: il ruolo del giornalista quale 'garante' dell'informazione", Roma, 16/02/2018</p> <p>"Il valore del farmaco, il valore della cura", Roma, 15/02/2018</p> <p>"L'Ufficio Stampa nell'era della connessione permanente: metodologie, tecniche e strumenti", 31/01/2018</p> <p>"Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo", Roma 01/12/2017</p> <p>"Il giornalismo scientifico: salute, ambiente, agricoltura e processi industriali", Roma, 21/11/2017</p> <p>"La nuova Deontologia", Roma, 16/05/2017</p> <p>"P.A.: Social network e comunicazione pubblica 2.0", Roma, 18-19/04/2017</p> <p>"Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media", Roma, 18/11/2016</p> <p>"Le disuguaglianze di salute e le ricadute comunicative verso i cittadini", Roma, 29/04/2016</p> <p>"Giornalismo medico-scientifico: gli strumenti per una scrittura critica", Roma, 29/04/2016</p> <p>"Scrivere per il web", Roma, 28/11/2015</p> <p>"Fondamenti di giornalismo digitale", Roma, 04/11/2015</p> <p>"La comunicazione scientifica tra tecnica e deontologia", Roma, 13/07/2015</p> <p>"Informazione digital e social - Nuove tecniche e professionalità per giornalisti e comunicatori" - Centro di documentazione giornalistica e dal Centro studi giornalismo e Comunicazione, Roma il 19/12/2014</p> <p>"Le Carte alla prova dei fatti" - Ordine Nazionale dei Giornalisti, Roma, 22/11/2014</p> <p>"Corso di deontologia" - Ordine Nazionale dei Giornalisti, Roma, 19/11/2014</p> <p>"Privacy, diritti della persona e rischi di discriminazione" Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo</p> <p>"Risk management: stima dei rischi con metodologia proattiva", Roma, 2011</p> <p>"I modelli di organizzazione", Roma, 2011</p>

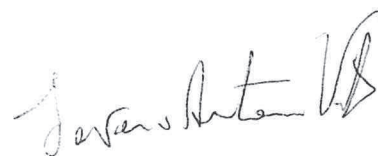


## Pubblicazioni

## Poesia:

"Il posto delle cose", Pungitopo Editore, 2011, prefazione di Emilio Isgrò

"Lo spergiuro del gallo", Maremmi Editore Firenze, 2008, prefazione di Vincenzo Leotta



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Milonis Alessandro
<b>Data di nascita</b>	19/05/1969
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Risorse Umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0659784819
<b>Fax dell'ufficio</b>	0659784814
<b>E-mail istituzionale</b>	a.milonis@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master universitario di II livello - Processi decisionali e lobbying in Italia e in Europa</li><li>- Diploma in "Healthcare Management Program" - Università Campus Biomedico di Roma e I.E.S.E. University of Navarra</li><li>- Diploma di management pubblico europeo e politiche economiche (ed. 2015) - Scuola Nazionale dell'Amministrazione</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Agente della Polizia di Stato - mansioni esecutive nel settore dell'amministrazione del personale - MINISTERO DELL'INTERNO</li><li>- Collaborazione coordinata e continuativa per redazione atti giudiziari, predisposizione pareri legali, ricerche giuridiche e assistenza alle udienze, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale. - Studio legale associato Prof. Mattia Persiani</li><li>- Funzionario tributario (ex VIII q.f.) presso Ufficio entrate dirette di Perugia - contenzioso tributario e verifiche fiscali presso aziende private - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Incarico di consulenza, studio e ricerca in materia di revisione delle dotazioni organiche, processi di riorganizzazione del Ministero e sistema delle relazioni sindacali. Collaborazione con gli uffici competenti per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle</li></ul>



## CURRICULUM VITAE

progressioni giuridiche ed economiche interne. -  
MINISTERO DELLA SALUTE

- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale del contenzioso del lavoro e degli affari generali della Direzione generale dell'organizzazione, bilancio e personale - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con competenze in materia di concorsi, mobilità esterna ed interna, assunzioni, matricola, ruoli, incarichi dirigenziali, assenze, cause di servizio, cessazioni. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Partecipazione al Programma Bellevue 2005/2006, con periodo di lavoro presso il Ministerio de sanidad y consumo a Madrid, nel settore delle risorse umane e delle professioni sanitarie. Il progetto rientra nell'ambito delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ed è organizzato dalla Fondazione Bosch di Stoccarda con il patrocinio della Presidenza della repubblica italiana (tre mesi di addestramento linguistico intensivo e quindici mesi di applicazione presso una amministrazione del paese ospitante). - Ministerio de sanidad y consumo - Madrid
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con incarico esteso alla riorganizzazione dell'amministrazione e alla revisione delle dotazioni organiche. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - A.I.F.A.
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - I.N.M.P.
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per i concorsi, la gestione del personale, il contenzioso del lavoro e i procedimenti disciplinari - MINISTERO DELLA SALUTE
- Direzione del Settore Risorse Umane (Ufficio di livello dirigenziale non generale) ed incarico ad interim degli Uffici ad esso afferenti. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei sistemi informativi in uso presso l'Amministrazione.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Partecipazione al 1° Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con stage presso la Presidenza del

## CURRICULUM VITAE


**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**


Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'editoria.


- Nominato componente del Collegio dei Revisori dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (DM 20 febbraio 2003)
- Nominato componente della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni sanitarie per il quadriennio 2007/2010 (DPCM 13 settembre 2007)
- Nominato componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero della salute (DD 24 marzo 2011)
- Incarico di collaborazione in materia di gestione del personale presso l'I.N.M.P. - anno 2013
- Nominato Presidente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale dell'area professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma - 2013
- Nominato Componente della Commissione per la valutazione, la programmazione e la verifica degli aspetti economico-finanziari dell'attività di ricerca scientifica presso la Fondazione Salvatore Maugeri - Clinica del lavoro e della riabilitazione - Pavia - 2013
- Componente Commissione di valutazione per la selezione del personale del Corpo militare della CRI in servizio attivo - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 178/2012


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Faia Alessandro**









Sesso Maschile | Data di nascita 14/12/1977 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Comunicazione**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2 Nov. 11–alla data attuale

**Funzionario della comunicazione**

Agenzia Italiana del Farmaco  
Via del Tritone 181, 00187 Roma (Italia)  
[www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it)

- Media Relations - organizzazione di conferenze stampa ed eventi, scrittura di articoli divulgativi, comunicati stampa e materiale ad uso dei giornalisti, monitoraggio stampa nazionale e internazionale
- Social Media Manager - gestione dei profili Twitter, Facebook e Youtube dell'Agenzia Italiana del Farmaco
- Editing - Rapporto sull'uso dei Farmaci in Italia (OsMed - varie edizioni), Rapporto Annuale AIFA (varie edizioni)
- Campagne di comunicazione - ideazione, implementazione delle campagne AIFA
  - Farmaci e Gravidanza - ideazione, implementazione e gestione dei materiali di campagna, media planning, aggiornamento sito [www.farmaciegravidanza.gov.it](http://www.farmaciegravidanza.gov.it)
  - Farmaci e Pediatria - ideazione, implementazione e gestione dei materiali di campagna, media planning, aggiornamento sito di campagna (online da giugno 2014).
  - Campagna annuale a favore del consumo responsabile di antibiotici per contrastare il fenomeno dell'antibioticoresistenza. Coordinamento delle attività AIFA in occasione dell'European Antibiotic Awareness Day organizzato dall'ECDC.

Attività o settore Istituzione Pubblica

1 Giu. 11–1 Ago. 11

**Intern**

Futerra Sustainability Communications, Londra (Gran Bretagna)

GHG Protocol Initiative: partecipazione al progetto di lancio dei nuovi standard creati dal World Resources Institute e dal World Business Council for Sustainable Development.

Attività di ricerca per la creazione della nuova brand identity del GHG Protocol Initiative, creazione del brief creativo, gestione del cliente e dei fornitori esterni per realizzazione animazione

Attività o settore Agenzia di Comunicazione

1 Gen. 07–1 Set. 10

**Co-fondatore**

Extra Comunicazione

Responsabile dei seguenti clienti:

- Gruppo Nestlé in Italia: redazione e coordinamento editoriale della newsletter mensile del Gruppo, specializzata sui temi della creazione di Valore Condiviso (CSR, ambiente, sostenibilità).
- api nòva energia – holding energetica del gruppo api: ufficio stampa, community relations,



comunicazione corporate

- Enel: community relations, ufficio stampa per il progetto di riconversione a carbone della centrale di Torrevaldaliga Nord
- AGSM Verona – multiutility: community relations e ufficio stampa per il progetto di riassetto dell'impianto di Ca' del Bue
- Metro Parma – società per la realizzazione della metropolitana di Parma: community relations, ufficio stampa, comunicazione corporate.
- Convert Italia: azienda specializzata nelle energie rinnovabili: redazione e coordinamento della newsletter aziendale, attività di ufficio stampa.

**Attività o settore** Agenzia di comunicazione

7 Lug. 03–31 Dic. 06

### Addetto stampa

AMA SpA

- Compiti di monitoraggio stampa, gestione delle media relations, organizzazione di conferenze stampa.
- Responsabile dei contenuti di numerose brochures istituzionali, flyer e pieghevoli per campagne di comunicazione su scala cittadina di AMA SpA: in particolare del "Rapporto Ambientale" redatto con cadenza annuale, degli opuscoli informativi su "Raccolta rifiuti porta a porta nel Centro Storico", "Lotta alla Zanzara Tigre"
- Responsabile dell'ufficio stampa e rapporti con i media delle "Cartoniadi 2004", prime "Olimpiadi della raccolta di carta e cartone", organizzate da AMA, Comieco e Comune di Roma.
- Redattore della "Guida ai Servizi AMA" distribuita in 1.200.000 copie in collaborazione con la Seat Pagine Gialle tra ottobre 2004 e gennaio 2005.

**Attività o settore** Azienda municipale ambiente

1 Apr. 02–1 Ago. 02

### Consulente comunicazione

Operatori Sanitari Associati Onlus

Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa.

**Attività o settore** Sanità e assistenza sociale

1 Ott. 00–31 Dic. 11

### Giornalista

Agenzia Giornalistica Televisiva Italiana

Inviato per i servizi esterni della trasmissione quotidiana "Amministratori e Cittadini", trasmessa dall'emittente Rete Oro.

**Attività o settore** Editoria

1 Apr. 99–30 Giu. 99

### Stagista

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa ed eventi di comunicazione interna ed esterna.

**Attività o settore** Sanità e assistenza sociale

1 Ago. 00–30 Ago. 00

### Stagista

Rai - Radio Televisione Italiana

Attività di desk e supporto alla redazione "Cronaca" del Telegiornale di Raidue.

**Attività o settore** Editoria

15 Ott. 10–31 Lug. 11

**Master in Global Environmental Change**

Master Universitario  
II livello

Istituto de Empresa, Madrid (Spagna)

Analisi del cambio climatico, Sistemi di Informazione Geografica, Cartografia Ambientale, Comunicazione Ambientale, Analisi Quantitativa dei dati

1 Ott. 02–31 Dic. 03

**Master in Comunicazione d'Impresa**

Centro Studi Cagno e Associati, Roma (Italia)

Project management, Strumenti di Marketing, analisi demoscopica, teorie e strumenti della comunicazione pubblicitaria.

10 Ott. 96–15 Mar. 02

**Laurea in Scienze della Comunicazione**

Laurea vecchio  
ordinamento

Libera Università Maria SS. Assunta

Sociologia, Comunicazione, Giornalismo, Teoria dell'Informazione.

1 Lug. 96

**Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico Marcello Malpighi, Roma (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
portoghese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sensibilità multiculturale, maturata attraverso viaggi e periodi di lavoro/studio all'estero.

Competenze organizzative e gestionali

Attitudine al lavoro di gruppo orientato al problem solving.

Competenze professionali

Buona padronanza nella gestione dei progetti (ero responsabile di diversi clienti per l'agenzia di comunicazione Extra).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 98, XP e dei seguenti applicativi: Word 2000, Excel, Access e Power Point. Buona conoscenza di R, programma di computazione statistica e del

programma QGIS, Geographical Information System.

Patente di guida    B



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MAURIZIO TRAPANESE
<b>Data di nascita</b>	25/12/1970
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE ANALISTA
<b>Amministrazione</b>	Agenzia Italiana del Farmaco
<b>Incarico attuale</b>	DIRIGENTE SETTORE ICT
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06597844750
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	m.trapanese@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titoli di studio</b>	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (votazione 109/110 titolo tesi: "Sintesi e verifica di Message sequence chart")
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Certificazione Base di Project Management ISIPM - Base Corso di perfezionamento in <i>management</i> delle amministrazioni centrali rilasciato dall'Università Bocconi con <i>project work</i> finale dal titolo "Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di livello non generale del Ministero della salute" Master di I livello in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la pubblica amministrazione conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con <i>project work</i> finale dal titolo "DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) Standard" – votazione 110/110 Diploma di perito capotecnico specializzazione "Informatica" conseguito presso l'I.T.I.S. G. Armellini di Roma – votazione 60/60
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<b>Dal 4/12/2017</b> Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del farmaco  <b>Dal 10/10/2016 al 3/11/2017</b> Dirigente analista presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), quale vincitore di concorso pubblico. Principali funzioni svolte: Dirigente della U.O.S. Sistema informativo e statistico Dal 30 novembre 2016, delegato dal Direttore generale dell'INMP alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di natura informatica, fino agli importi previsti dall'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Nominato Responsabile unico del procedimento (RUP) per tutti gli acquisti di beni e servizi di natura informatica.

In particolare, svolge le seguenti attività:

RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip per i servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2).

RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Cloud per i servizi Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi online e di Cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni.

RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi informatici necessari per dare attuazione alle "MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" emesse dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in data 26 aprile 2016.

RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione della piattaforma per la gestione delle attività amministrativo-contabili dell'INMP.

RUP nella procedura di acquisto dei beni informatici e dei servizi professionali per il potenziamento e adeguamento della rete LAN dell'INMP, ivi inclusa l'estensione della rete Wi-Fi.

RUP nella procedura di acquisto del servizio professionale per l'*assessment* del sistema informativo e dell'infrastruttura ICT dell'INMP, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.

RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione del sistema di protocollo informatico dell'INMP e del servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo per il biennio 2017-2018.

Cura l'esecuzione della Convenzione Consip telefonia mobile 6.

Cura la predisposizione di capitolati di gara per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica.

Cura la realizzazione del nuovo Sistema informativo sanitario dell'INMP.

Ha partecipato alla implementazione

Responsabile del servizio di help desk per l'IT.

Responsabile della produzione ed elaborazione statistica dei dati dell'INMP per fini di rendicontazione di attività e comunicazione esterna.

Ha fornito supporto alla UOS Beni, Servizi e Patrimonio dell'INMP nella procedura di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di un Multiservizio tecnologico Integrato con fornitura di Energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, edizione 2.

Responsabile della conservazione digitale dei documenti.

Fornisce supporto metodologico per il ciclo di gestione delle performance.

Membro di commissioni di concorso pubblico quale esperto informatico.

**Dal 1° dicembre 2015 al 9 ottobre 2016** Funzionario informatico in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della *performance*

Principali funzioni svolte:

Ha curato la predisposizione della convenzione tra il Dipartimento della funzione pubblica e il Consiglio Nazionale delle Ricerche per la gestione e

la manutenzione adattativa e migliorativa del portale della trasparenza . In particolare, nell'ambito della predetta Convenzione è stato nominato dal Capo Dipartimento della Funzione pubblica responsabile tecnico del Portale della *performance* (<https://performance.gov.it/>), curando la fase di esecuzione della Convenzione stessa e, in particolare, l'analisi e la progettazione del Portale.

Attività di supporto al Direttore generale dell'Ufficio in materia di programmazione, organizzazione e selezione del personale. Supporto alla produzione normativa in tema di *performance*, in particolare, per il regolamento di disciplina dell'elenco nazionale degli OIV (Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016).

**Dal 20/10/2004 al 30/11/2015** Funzionario informatico a tempo indeterminato presso il Ministero della salute quale vincitore di concorso pubblico.

Principali funzioni svolte:

Responsabile sistema rilevazione presenze del personale del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.

Responsabile del sistema di controllo degli accessi del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.

Responsabile informatico per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio; in particolare, ha curato la rilevazione del fabbisogno di beni e servizi di natura informatica per la Direzione generale.

Referente per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio per i sistemi di videoconferenza.

Responsabile unico del procedimento in procedure di acquisto di corsi di formazione.

Nel 2010, coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del Ministero della salute adottato con D.M. 30 dicembre 2010. Ha partecipato lo studio, l'analisi e la progettazione del sistema informatico per il monitoraggio delle performance organizzative e individuali.

Con riferimento alla valutazione delle performance individuali, si riportano i principali risultati conseguiti; per gli anni 2011, 2012 e 2013 il processo di valutazione è stato completato e ha visto coinvolti, nel 2011, 131 valutatori e 2.245 valutati, nel 2012, 131 valutatori e 2.050 valutati e per il 2013 131 valutatori e 2.123 valutati.

Nel 2015, in collaborazione con la struttura tecnica di supporto all'OIV del Ministero della salute, coordinatore delle attività di predisposizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero della salute adottato con D.M. 28 aprile 2015.

Dal 2010 al 2015, in qualità di referente per il Ministero della salute in materia di performance, ha svolto attività di indirizzo e coordinamento per la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Referente per il Ministero della salute presso la Scuola Nazionale



dell'Amministrazione in materia di formazione e aggiornamento del personale.

Dal 2011, componente del progetto "Una rete per la formazione di qualità" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della convenzione tra il Ministero della salute e la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Nel 2013, componente del gruppo di lavoro che ha curato la rilevazione e la valutazione del livello di rischio corruzione dei processi del Ministero della salute;

Dal 2013 al 2015 supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero anche in materia di formazione del personale.

Dall'11 febbraio 2011, membro del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione del Ministero della Salute;

Nel 2015, componente del comitato di redazione del Portale del Ministero della salute.

Dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2011 e dal 22 luglio 2013 al 31 marzo 2014 coordinatore dell'Ufficio organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane, privo di dirigente titolare.

Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia presso il Ministero della Salute;

Referente tecnico-amministrativo applicazione stipendi e accessori Service Personale Tesoro per il Ministero della salute.

Membro di commissioni d'esame di abilitazione professionale e lauree delle professionalità sanitarie.

Commissario ad acta per delega conferita dal Direttore generale delle risorse, del personale e del bilancio di questo Ministero per l'esecuzione di sentenze del TAR.

Membro di commissioni di concorso pubblico in qualità di esperto informatico.

Partecipazione nei gruppi di lavoro in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale, rilevazione dei carichi di lavoro, dotazioni organiche e ridefinizione dei nuovi profili professionali.

Responsabile della gestione dell'Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute dal 2005 al 2012.

#### **Dal 15/04/1993**

Programmatore a tempo indeterminato presso il Ministero della sanità, quale vincitore di concorso pubblico.

Principali attività svolte:

Informatizzazione della Direzione generale affari amministrativi e personale. Progettazione, realizzazione e gestione di banche dati.

#### **Dal 10/04/1995 al 10/07/1996**

Ufficiale di complemento in Aeronautica Militare, quale vincitore di concorso pubblico.

Principali attività e responsabilità:

Capo corso del 100° Corso A.U.C. presso la Scuola di Guerra Aerea di Firenze. Ufficiale della Compagnia d'onore presso la caserma Montezemolo di Roma; ha svolto servizi di rappresentanza presso il Palazzo del Quirinale, il Senato della Repubblica e la Camera dei

	Deputati.						
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	Alta predisposizione nei rapporti personali e nelle relazioni con altre strutture interne ed esterne all’organizzazione. Capacità di assumere un ruolo di riferimento, guida e responsabilità verso gli altri colleghi e di valorizzare il contributo dei singoli componenti del gruppo. Capacità di ascoltare e coinvolgere i collaboratori per generare impegno e motivazione. Capacità di fare squadra e gestire il clima interno, valorizzando i punti di forza e affrontando costruttivamente le aree di miglioramento per creare reali opportunità di crescita.						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello parlato</b></td><td><b>Livello scritto</b></td></tr><tr><td><b>Inglese</b></td><td><b>Fluente</b></td><td><b>Fluente</b></td></tr></table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>	<b>Inglese</b>	<b>Fluente</b>	<b>Fluente</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>					
<b>Inglese</b>	<b>Fluente</b>	<b>Fluente</b>					
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza degli strumenti di <i>office automation</i> : Access, Word, Excel, Power Point; dei sistemi operativi: Windows Server, Linux, Mac OS; delle Reti e dei protocolli di rete; dei database: Oracle, MySql, MSAccess; dei principali Content Management System.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipante, docente o relatore in convegni, corsi e seminari attinenti agli incarichi professionali ricoperti.						

Roma 13 dicembre 2017



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome **Valeria Tellini**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Professionale: [v.tellini@aifa.gov.it](mailto:v.tellini@aifa.gov.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01.05.1975

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date Dal 25 ottobre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma

Tipo di attività o settore Ufficio Stampa e della Comunicazione

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario della comunicazione - Area III - posizione economica F1 - Contratto Comparto Ministeri

Principali attività e responsabilità

- Produzione rassegna stampa quotidiana e tematica;
- Media Monitoring (agenzie stampa, carta stampata, web ed emittenti radiotelevisive);
- implementazione dei contenuti del Portale Istituzionale;
- Media Relation (gestione contatti con i giornalisti, agenda setting e recall per la promozione dell'immagine dell'AIFA);
- relazioni istituzionali (gestione contatti con i cittadini, le associazioni e le istituzioni);
- predisposizione, elaborazione e revisione testi, documenti, analisi, verbali e istruttorie destinati alla comunicazione interna, esterna e istituzionale;
- traduzione e redazione di notizie, testi ed editoriali a carattere scientifico-divulgativo destinati alla pubblicazione sul portale istituzionale e alla newsletter quotidiana AIFA "Pillole dal Mondo";
- gestione archivi cartacei ed informatici, rubriche, contatti e database;
- organizzazione conferenze stampa;
- redazione comunicati stampa;
- pianificazione e realizzazione eventi di comunicazione interna;
- organizzazione della partecipazione AIFA a eventi e meeting nazionali e internazionali;
- pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco;
- pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi formativi e meeting nazionali e internazionali: Scientific Visit of Israeli delegation, AIFA-EU NTC Clinical trials workshop on clinical assessment; AIFA-EU NTC Quality Assessment workshop on specific types of products;
- collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza, protocollo, assenze del personale, riunioni).

Date	Dal 15 giugno 2016 al 24 ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Unità Dirigenziale Rapporti Internazionali
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario della comunicazione - Area III - posizione economica F1 - Contratto Comparto Ministeri
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento pagina web del sito AIFA sulle attività svolte dall'Unità Rapporti Internazionali;</li> <li>- collaborazione con le istituzioni comunitarie, con la Rappresentanza Permanente d'Italia e con il Ministero della Salute, per supportare la partecipazione di personale AIFA alle riunioni dei Gruppi di lavoro relativi e per la preparazione di documenti di posizione da fornire al Ministro;</li> <li>- stesura, su indicazione del dirigente, di lettere e documenti, supporto nella redazione di briefing per riunioni internazionali, resoconti delle riunioni nazionali e internazionali, feedback agli uffici interessati</li> <li>- collaborazione nell'organizzazione eventi internazionali in AIFA;</li> <li>- supporto nella promozione della cooperazione con partner e stakeholder nazionali e internazionali e collaborazione con le altre Agenzie Regolatorie Europee nella gestione dei semestri di presidenza del Consiglio UE;</li> <li>- collaborazione con il dirigente per la revisione delle Procedure Operative Standard di interesse dell'ufficio;</li> <li>- protocollazione e archiviazione documenti elettronici e cartacei.</li> </ul>
Date	Dal 3 ottobre 2011 al 14 giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio Stampa e della Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario della comunicazione - Area III - posizione economica F1 - Contratto Comparto Ministeri
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione rassegna stampa quotidiana e tematica;</li> <li>- Media Monitoring (agenzie stampa, carta stampata, web ed emittenti radiotelevisive);</li> <li>- implementazione dei contenuti del Portale Istituzionale;</li> <li>- Media Relation (gestione contatti con i giornalisti, agenda setting e recall per la promozione dell'immagine dell'AIFA);</li> <li>- relazioni istituzionali (gestione contatti con i cittadini, le associazioni e le istituzioni);</li> <li>- pianificazione campagne di comunicazione istituzionali (affissioni, spot radio e tv, spazi sugli organi di stampa nazionali);</li> <li>- predisposizione, elaborazione e revisione testi, documenti, analisi, verbali e istruttorie destinati alla comunicazione interna, esterna e istituzionale;</li> <li>- traduzione e redazione di notizie, testi ed editoriali a carattere scientifico-divulgativo destinati alla pubblicazione sul portale istituzionale e alla newsletter quotidiana AIFA "Pillole dal Mondo";</li> <li>- gestione archivi cartacei ed informatici, rubriche, contatti e database;</li> <li>- organizzazione conferenze stampa;</li> <li>- redazione comunicati stampa;</li> <li>- pianificazione e realizzazione eventi di comunicazione interna;</li> <li>- organizzazione della partecipazione AIFA a eventi e meeting nazionali e internazionali (Conferenze Nazionali sulla ricerca, DIA - Drug Information Association, TOPRA - The Organisation for Professionals in Regulatory Affairs), aggiornamento e gestione comunicazione attraverso lo stand istituzionale, supporto nella realizzazione di brochure e gadget dedicati;</li> <li>- partecipazione a gruppi di lavoro tematici (Accesso ai farmaci, Farmaci e genere, Medicina Generale);</li> <li>- pianificazione, organizzazione e realizzazione degli eventi istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco in occasione del Semestre Europeo di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione Europea;</li> </ul>



Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi formativi e meeting nazionali e internazionali: 2° incontro internazionale del progetto Dementia Integrated Development Initiative; 21st Pic/S Expert Circle Meeting On Human Blood, Tissues, Cells &amp; Atmps; 1° Simposio italiano CGP; Stati Generali della Ricerca Clinica;</li> <li>- collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza, protocollo, assenze del personale, riunioni);</li> <li>- collaborazione nella stesura di Procedure Operative Standard (POS);</li> <li>- stesura ed elaborazione dei documenti necessari per la rendicontazione di budget dell'Ufficio Stampa e Comunicazione nell'ambito del Piano della Performance dell'AIFA (anni 2014-2015);</li> <li>- stesura Vademecum del Dipendente AIFA (con relativa raccolta e analisi documentale).</li> </ul>
Date	Dal 2 marzo 2010 al 2 ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio Stampa e della Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - Area II – posizione economica F1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione rassegna stampa quotidiana e tematica;</li> <li>- Media Monitoring (agenzie stampa, carta stampata, web ed emittenti radiotelevisive);</li> <li>- implementazione dei contenuti del Portale Istituzionale;</li> <li>- Media Relation (gestione contatti con i giornalisti, agenda setting e recall per la promozione dell'immagine dell'AIFA);</li> <li>- relazioni istituzionali (gestione contatti con i cittadini, le associazioni e le istituzioni);</li> <li>- pianificazione campagne di comunicazione istituzionali (affissioni, spot radio e tv, spazi sugli organi di stampa nazionali);</li> <li>- predisposizione, elaborazione e revisione testi, documenti, analisi, verbali e istruttorie destinati alla comunicazione interna, esterna e istituzionale;</li> <li>- gestione archivi cartacei ed informatici, rubriche, contatti e database;</li> <li>- supporto nell'organizzazione di conferenze stampa;</li> <li>- redazione comunicati stampa;</li> <li>- collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza, protocollo, assenze del personale, riunioni);</li> <li>- partecipazione a gruppi di lavoro tematici (Accesso ai farmaci, Farmaci e genere).</li> </ul>
Date	Dal 1 settembre 2009 al 1 marzo 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio di Farmacovigilanza - Area Registrazione e Farmacovigilanza
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - Area II – posizione economica F1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica requisiti amministrativi delle domande di rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) dei medicinali a uso umano;</li> <li>- partecipazione alla Sottocommissione di Farmacovigilanza della Commissione Tecnico Scientifica dell'Agenzia Italiana del Farmaco;</li> <li>- collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza e protocollo).</li> </ul>
Date	Dal 14 maggio 2008 al 31 agosto 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio di Farmacovigilanza - Area Registrazione e Farmacovigilanza
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica requisiti amministrativi delle domande di rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) dei medicinali a uso umano;</li> <li>- partecipazione alla Sottocommissione di Farmacovigilanza della Commissione Tecnico Scientifica dell'Agenzia Italiana del Farmaco;</li> <li>- collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza e protocollo).</li> </ul>
Date	Dal 1 agosto 2006 al 9 maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma, in regime di distacco presso la Segreteria del Ministro della Salute, Ministero della Salute, Lungotevere Ripa 1 – 00153 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e gestione della segreteria dei Consiglieri del Ministro, gestione agenda, contatti, corrispondenza e relazioni istituzionali;</li> <li>- segreteria della Commissione Ministeriale sulla Salute delle Donne (DM 16 maggio 2007);</li> <li>- segreteria Tavolo Nazionale di lavoro sull'autismo;</li> <li>- segreteria Tavolo Nazionale di lavoro sulle cure perinatali ad età gestazionali molto basse;</li> <li>- segreteria Gruppo di Lavoro sulla salute mentale.</li> </ul>
Date	Da maggio 2000 a maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Nazionale Sinistra Giovanile, Via Nazionale 75/A – 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione della segreteria del Presidente e della Direzione nazionale, gestione agenda, corrispondenza, contatti, relazioni pubbliche.
Date	Da febbraio 1999 a aprile 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Nazionale Democratici di Sinistra, Via delle Botteghe Oscure – 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'organizzazione e gestione della segreteria dello staff del Segretario nazionale, gestione di agenda, corrispondenza, protocollo, contatti.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Da settembre 2001 a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in sociologia con votazione 103/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline sociologiche e discipline di base delle scienze economiche, giuridiche, politologiche, psicologiche, storico-filosofiche, demo-etno-antropologiche e statistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università La Sapienza di Roma, Facoltà di sociologia, Via Salaria 113 – 00198 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	Da settembre 1989 a luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica con votazione 50/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana, matematica, fisica, storia, filosofia, scienze, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura francese, storia dell'arte

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Paolo Ruffini, Via del Campo Sportivo – 01028 Orte (VT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità d scuola secondaria superiore
Date	Dal 5 al 20 Maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione di un distretto culturale: finanziamenti, strumenti e modelli di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Luigi Sturzo, Via delle Coppelle 35 – 00186 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di alta formazione
Date	Da febbraio 2004 a settembre 2004
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al gruppo di ricerca sul territorio e al gruppo di redazione del rapporto finale di ricerca del seminario “Un sistema turistico nascente: il Salento e le sue specificità territoriali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma, Facoltà di Sociologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Seminario di studio e ricerca della Cattedra di Sociologia del Turismo

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Francese**  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata nelle esperienze formative, professionali e personali, operando in molteplici contesti in cui era indispensabile la collaborazione e la comunicazione interpersonale e interculturale
Capacità e competenze organizzative	Spiccato senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di gruppi e progetti, acquisiti operando in contesti professionali in cui era indispensabile l'organizzazione logistica delle attività e delle esigenze lavorative di più soggetti. Buone capacità di <i>problem solving</i> .
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint) acquisita durante la formazione universitaria, nel contesto professionale e nel tempo libero;</li> <li>- buona conoscenza del sistema operativo MAC OS e di alcuni applicativi <i>open source</i> (Neo Office, Open Office) acquisita nel contesto professionale e nel tempo libero ;</li> <li>- ottima capacità di navigazione in internet con i <i>browser</i> Windows Explorer e Firefox, acquisita nel contesto professionale e nel tempo libero.</li> </ul>
Patente	Automobilistica (Patente B)

## Ulteriori Informazioni

### Encomi e lodevole servizio

- Attestazione di "lodevole servizio" da parte del Direttore dell'Ufficio Affari amministrativi, del Personale e Legali dell'Agenzia Italiana del Farmaco (prot. AIFA/F.4.i/P/80776 del 31 luglio 2008);
- Attestazione di "lodevole servizio" da parte del Direttore dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco (9 novembre 2011);
- Nota di Encomio del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (prot. STDG P 9655 del 2 febbraio 2015) per la per la dedizione, l'impegno e la professionalità profusi nelle fasi organizzative e gestionali dei meeting di carattere internazionale programmati nel corso del Semestre italiano di Presidenza del Consiglio UE.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla legge n. 675/96*

La sottoscritta Valeria Tellini, nata a Civita Castellana il 01.05.1975, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Terni, 19 dicembre 2016

Valeria Tellini





INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	EMANUELA IORIO
INDIRIZZO	
TELEFONO	
DATA DI NASCITA	
STATO CIVILE	NUBILE
E-MAIL	<a href="mailto:emanuelaiorio@msn.com">emanuelaiorio@msn.com</a>
NAZIONALITÀ	ITALIANA

• DATE (DA – A)	29 GENNAIO 2008
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI
• QUALIFICA CONSEGUITA	<b>GIORNALISTA PROFESSIONISTA – Tessera N° 068465</b>
• QUALIFICA CONSEGUITA	Membro di Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A)	<b>DA APRILE 2014 A OGGI</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO VIA DEL TRITONE 181, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	RAPPORTI INTERNAZIONALI.
• TIPO DI IMPIEGO	FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	RAPPORTI INTERNAZIONALI. SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA REALIZZAZIONE DEL SEMESTRE DI PRESIDENZA ITALIANO DELL'UNIONE EUROPEA

• DATE (DA – A)	<b>DA OTTOBRE 2011 A APRILE 2014</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO VIA DEL TRITONE 181, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	UFFICIO STAMPA
• TIPO DI IMPIEGO	FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

• DATE (DA – A)	<b>DA DICEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2011</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO VIA DEL TRITONE 181, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	UFFICIO STAMPA
• TIPO DI IMPIEGO	CONSULENTE
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	SUPPORTO PROFESSIONALE ALLE ATTIVITÀ DI STAMPA E COMUNICAZIONE

• DATE (DA – A)	<b>DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2009</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AGENZIA GIORNALISTICA ANSA VIA DELLA DATARIA 94, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	AGENZIA GIORNALISTICA
• TIPO DI IMPIEGO	GIORNALISTA PROFESSIONISTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>COLLABORAZIONE INIZIALE CON LA REDAZIONE DEA. RICOSTRUZIONE CRONOLOGICA DELLE NOTIZIE</p> <p>COLLABORAZIONE CON LA REDAZIONE SSA: ALIMENTAZIONE, PSICHIATRIA, DISTURBI COMPORTAMENTALI, SCOPERTE SCIENTIFICHE, POLITICA FARMACEUTICA, POLITICA SANITARIA. RECENSIONE SETTIMANALE DI LIBRI PER ANSA.IT</p> <p>CORRISPONDENZA DALLA CINA, PER LA REDAZIONE CULTURA.</p> <p>DAL 2007 REDAZIONE DELLE SCHEDE DI APPROFONDIMENTO REALIZZATE DA ANSA PER AGENZIA DEL DEMANIO RELATIVE ALL'ECONOMIA INTERNAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE POLITICO, EDILE, GIURIDICO E DEGLI INVESTIMENTI DIRETTI ESTERI.</p> <p>APPROFONDIMENTI TV PER RAI 2 (in collaborazione con ANSA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>DA MARZO 2007 A GENNAIO 2010</b></p> <p><b>ITV NEWS - AL-JAZEERA - NBC NEWS AMERICA</b></p> <p>CANALI TELEVISIVI DI NOTIZIE</p> <p>GIORNALISTA – PRODUCER</p> <p>PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI TELEVISIVI (ES. IRAQ, CASO MEREDITH, ZIMBABWE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>DA MARZO 2007 A GENNAIO 2010</b></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, "ROMA TRE"</p> <p>UNIVERSITA' - CATTEDRA DI GIORNALISMO</p> <p>CULTORE DELLA MATERIA</p> <p>APPROFONDIMENTI IN AULA SUL DIRITTO NELL'INFORMAZIONE; PROJECT MANAGEMENT DEI GRUPPI DI LAVORO</p> <p>PUBBLICAZIONE DEL LIBRO "TUTTI GIORNALISTI?" A CURA DI LORENZO SCHEGGI MERLINI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>MARZO 2007</b></p> <p>DOPPIAGGIO DEL CORTOMETRAGGIO LOOKING FOR HONEY PER SPOT TOM TOM (VERSIONE ITA – ENG)</p> <p>PRIVATO</p> <p>DOPPIATORE</p> <p>DOPPIAGGIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>DA FEBBRAIO 2007 – GENNAIO 2010</b></p> <p>PRIVATI</p> <p>TRADUTTORE</p> <p><b>TRADUZIONE E PRUDUZIONE</b> DI RESEARCH E APPROFONDIMENTI SU POLITICA MEDIORIENTALE, RAPPORTI ITALIA-UE, USA-MEDIO ORIENTE, TRADIZIONI NAZIONALI, CRONACA ITALIANA, TEMI SCIENTIFICI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2006 – DICEMBRE 2006</b></p> <p>RAI – RAI3</p> <p>RAI – BALLARO'</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>REDATTORE</p> <p>STESURA DELLE SCHEDE POLITICHE ED ECONOMICHE, REALIZZAZIONE DI SERVIZI ESTERNI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2005</b></p> <p>RAI – RADIORAI</p> <p>GIORNALE RADIO</p> <p>REDATTORE</p> <p>REALIZZAZIONE DI SERVIZI RADIOFONICI CON RELATIVO SPEECH. PRODUZIONE DI NOTIZIE DA INSERIRE DURANTE LA MESSA IN ONDA DEL GIORNALE RADIO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>DA MARZO 2003 A NOVEMBRE 2009</b></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, LA SAPIENZA</p> <p>CATTEDRA DI SOCIOLOGIA DEL LAVORO - PROF. DOMENICO DE MASI</p> <p>COLLABORATORE UNIVERSITARIO</p> <p>FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI RICERCA</p> <p>LEZIONI FRONTALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>DA GIUGNO A SETTEMBRE</b></p> <p><i>AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL/CE2</i></p> <p><b>UFFICIO STAMPA</b></p> <p><i>TIROCINANTE</i></p> <p>RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE MIRATA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> <li>• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>2005-2006 (18 MESI)</b></p> <p>LA NUOVA GAZZETTA DI CASERTA</p> <p><b>QUOTIDIANO</b></p> <p>GIORNALISTA PRATICANTE</p> <p>APPROFONDIMENTI SPECIFICI: EMERGENZA RIFIUTI. LA CAMPANIA NELLA POLITICA NAZIONALE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> </ul>	<p><b>2003 - 2004</b></p> <p>L'ECO DI AVERSA</p> <p><b>MENSILE</b></p> <p>CORRETTORE DI BOZZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> </ul>	<p>2000 - 2001</p> <p>"IL CORRIERE DI CASERTA"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> </ul>	<b>SETTIMANALE</b>  CORRETTORE DI BOZZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> </ul>	<b>2000 - 2001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</li> <li>• TIPO DI AZIENDA O SETTORE</li> <li>• TIPO DI IMPIEGO</li> </ul>	AVVENIRE SEZ.AVERSA (DOMENICALE)  <b>QUOTIDIANO</b> TIROCINANTE
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<b>2001-2004</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, LA SAPIENZA  LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - "LINGUAGGI E TECNOLOGIE DEL GIORNALISMO E DELLA COMUNICAZIONE"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<b>2005-2006</b> <b>UNIVERSITÀ LUMSA, ROMA</b>  LAUREA SPECIALISTICA IN EDITORIA E GIORNALISMO CONSEGUITA CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AREE APPROFONDITE: GEOGRAFIA ECONOMICA E POLITICA, POLITICA ECONOMICA, DIRITTO INTERNAZIONALE, CRONACA, MONTAGGIO TELEVISIVO, SPEECH RADIOFONICO, RESPONSABILITÀ CIVILE DEL GIORNALISTA.</li> <li>▪ TESI SOSTENUTA CON LA CATTEDRA DI ECONOMIA DELLE IMPRESE SU CASI ORGANIZZATIVI COMPLESSI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> </ul>	<b>2005</b> <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, LA SAPIENZA</b> SCUOLA ESTIVA DI METODOLOGIA QUALITATIVA - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - ASSOCIAZIONE ITALIANA DI SOCIOLOGIA ( A.I.S.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> </ul>	<b>2008</b> <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI "TOR VERGATA", ROMA</b>  <b>POST GRADUATE: 'INTERNATIONAL AFFAIRS IN WAR AND CRISIS AREAS'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TEMATICHE APPROFONDITE: ECONOMIA E POLITICA INTERNAZIONALE, MEDIO ORIENTE: CONFINI, TERRITORI E RELIGIONI. DIRITTI UMANI. MIGRAZIONI, TRATTA UMANA. IL MONDO E LE RISORSE: L'ACQUA E GLI IDROCARBURI.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE (DA – A)</li> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</li> </ul>	<b>2015</b> <b>SIOI - SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</b>

## MASTER IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROTEZIONE DEI DIRITTI UMANI

Diritto e Organizzazione Internazionale

Diritto internazionale: natura, caratteri generali e consuetudini

L'uso della forza armata nel diritto internazionale: il divieto e le deroghe consentite

Le Organizzazioni Internazionali: caratteri generali ed evoluzione del fenomeno

Le Nazioni Unite: origini e quadro generale degli organi e delle funzioni

Il sistema di sicurezza collettiva delle NU: il peace-keeping

Economia, Teorie del Commercio internazionale, I processi di internazionalizzazione delle imprese, Economia monetaria internazionale, Integrazione economica

internazionale, Teoria e Storia delle Relazioni Internazionali, Le relazioni

internazionali tra le due guerre, Gli anni della guerra fredda, Il sistema post-

bipolare, Il nuovo ordine mondiale: sistemi a confronto, Il mondo contemporaneo

Protezione Internazionale Dei Diritti Umani, genesi della protezione internazionale

dei diritti umani, Principi e concetti fondamentali in materia di protezione dei diritti

umani, Strumenti e meccanismi di tutela dei diritti umani a livello internazionale ed

europeo, Diritti umani e mantenimento della pace, Il diritto internazionale

umanitario dei conflitti armati, Crimini internazionali e giustizia penale

internazionale, Seminari di specializzazione, L'Unione Europea: attualità e

prospettive, Analisi delle Relazioni Internazionali, Diplomazia digitale: Social Media

La gestione dei processi negoziali, Il cerimoniale nelle relazioni internazionali

Le relazioni istituzionali.

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI  
ISTRUZIONE O FORMAZIONE

2015

SIOI - SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

## MASTER IN COMUNICAZIONE E MEDIA NELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Gli strumenti di comunicazione nelle relazioni internazionali e diplomatiche, La  
Diplomazia digitale: politica estera e social media, Lo sviluppo delle competenze

interculturali, Comunicare l'Europa: fonti, strumenti, sfide ed opportunità,

La comunicazione di crisi e in situazioni di emergenza, Public Companies, Media

Relations, Comunicare le istituzioni in ambito internazionale, L'Ufficio stampa

politico-istituzionale, Strumenti e strategie degli addetti stampa istituzionali,

Corporate Media Relations, Comunicare le imprese internazionali, L'Ufficio stampa

e la comunicazione 2.0, L'Ufficio stampa degli eventi Digital PR, Blog aziendale e

comunicazione, Facebook, Twitter & co, Le campagne di comunicazione 2.0, Public

Speaking, Le abilità personali, Le competenze tecniche per comunicare, Le tecniche

di influenza in pubblico Media Training, Comunicare le persone, Media ed Editoria

Strategie di comunicazione con i Media, Strumenti di giornalismo, Social Media

Training, Comunicazione e Social Network, La reputazione online

Netiquette: il galateo di internet

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI  
ISTRUZIONE O FORMAZIONE

2015

BUSINESS SCHOOL SOLE24ORE

## MASTER IN COMMUNICATION MANAGER

Comunicare nei mercati emergenti. Gestione dei diritti digitali. Media relations e

pubbliche relazioni digitali. Web writing. Comunicazione integrata d'impresa.

Mercati globali.

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI  
ISTRUZIONE O FORMAZIONE

2015

BUSINESS SCHOOL SOLE24ORE

## GUIDA ALL' EUROPA E AGLI STRUMENTI FINANZIARI COMUNITARI PER LE IMPRESE



#### **PRIMA LINGUA**

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE  
ECCELLENTE  
OTTIMA  
OTTIMA

#### **ALTRE LINGUE**

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA

FRANCESE  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

RUSSO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Ai sensi del **D.lgs. n. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), che sostituisce la legge n. 675/1996, autorizzo il trattamento delle informazioni da me fornite a patto che siano rispettati tutti i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta Valeria Tellini, in qualità di commissario supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 del giorno 11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data

*18/05/2018*

(Firma)

*Valeria Tellini*



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto SAVERIO ANTONIO VASTA, in qualità di Presidente (titolare o supplente)/  
Componente (titolare o supplente) della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 del  
giorno 11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B**

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o  
favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9  
del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o  
indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013)  
e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel  
biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di  
quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

14/05/2018

(Firma)

Saverio Antonio Vasta



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto Emanuela Iorio in qualità di Componente titolare della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 del giorno 11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data  
16/5/18

(Firma)  




*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto Maurizio TRAPANESE, in qualità di Componente titolare della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 del giorno 11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

*Data, 15 maggio 2016*

(Firma)





*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

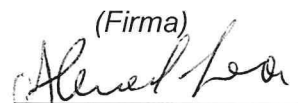
*Il sottoscritto Alessandro Faia, in qualità di Componente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 del giorno 11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data  
15/05/2018

(Firma)  




*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto Alessandro Milonis, in qualità di Presidente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 del giorno 11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data

15.5.2018

(Firma)



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta Maria grazia Perulli in qualità di segretario della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 dell'11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data

18/05/18

(Firma)

*Maria Grazia Perulli*



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta Chiara Nesti in qualità di segretario supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 773 dell'11/05/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7464110A6B***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data

*18.05.2018*

(Firma)

*Chiara Nesti*