

**OFFERTA ECONOMICA**

relativa alla

**Procedura di gara per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento in lingua francese per il personale di comparto e dirigenza delle professionalità sanitarie dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG Z05248A6E2**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
(documento di identità \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ e rappresentante della  
\_\_\_\_\_ (di seguito "Impresa"), con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, n.  
fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_, in forza dei poteri conferiti con  
\_\_\_\_\_

[ovvero]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
(documento di identità \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_, in qualità di procuratore della  
\_\_\_\_\_ (di seguito "Impresa"), con sede in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, n.  
fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, indirizzo PEC dell'Impresa  
delegante \_\_\_\_\_, giusta procura generale/speciale  
autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott.  
\_\_\_\_\_, n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**dichiara**

- che per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, come meglio descritti nel Capitolato Tecnico – Allegato "B", nella Lettera di Invito e nello Schema di Contratto – Allegato "D", viene offerto dallo scrivente Operatore Economico il seguente **corrispettivo complessivo per l'intera durata dell'appalto**, da intendersi al netto di IVA, pari a:  
€ \_\_\_\_\_, (importo in cifre: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

2. in caso di Subappalto dei servizi, che i servizi concessi in subappalto sono: \_\_\_\_\_; e che la quota parte del subappalto è pari a:  
(in %) \_\_\_\_\_;  
(in €) \_\_\_\_\_ (importo in cifre \_\_\_\_\_).
3. che quanto risulta dalla Lettera di Invito e dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
5. di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.
6. che il costo del personale è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
7. che il valore economico dell'Offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale, è congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture;
8. di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;
9. che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'AIFA.

Data, \_\_\_\_\_

---

*(Ovvero se trattasi di RdO mettere:)*

Compilare in ogni sua parte, trasformare il file compilato in formato .pdf, firmare digitalmente e allegare alla RdO.

---

**NB: In caso di RTI/GEIE/Consorzio, costituito o costituendo, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.1 della Lettera di Invito, in merito alla modalità di redazione, compilazione e sottoscrizione della presente dichiarazione.**