



Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

Visto il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi

è stato nominato Direttore generale dell’Agenzia italiana del farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

Vista la delega conferita limitatamente alla giornata odierna dal Direttore Generale ai sensi dell’art 10 comma 4 D.M. n. 245 del 20/09/2004 alla dott.ssa Giovanna Romeo, quale Dirigente dell’Area Amministrativa dell’AIFA a sostituirlo nell’esercizio delle ordinarie funzioni;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 36, comma 2, lettera b) che disciplina l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria mediante procedura negoziata;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget dell’Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 31 del 29 novembre 2018;

Visto il bilancio d’esercizio dell’Agenzia per l’anno 2018 è stato approvato con delibera CdA n. 14 del 17 aprile 2019;

Vista la determina DG n. 519 del 18/03/2019 di indizione della procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato al par. 18 della Lettera d'invito Prot. n. ANGP/31532/P del 19/03/2019, è la dott.ssa Raffaella Cugini giusta Determina direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018;

Vista la Lettera d'invito mediante Avviso Pubblico d'invito prot. n. ANGP/31532/P del 19/03/2019 pubblicata sul sistema MePA in pari data;

Preso atto che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, su n.12 operatori invitati, sono pervenute le offerte dei seguenti Operatori economici:

- 1) ELECTRA IMPIANTI SRL - P.IVA 10540541009
- 2) ELETECNO ST SPA - P. IVA 02119140131;

Vista la determina DG n. 944 del 05/06/2019 di ammissione dei su indicati Operatori economici alla successiva fase di valutazione delle offerte;

Visti gli art. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016 sulla nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento di contratti di appalto da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Viste le Linee Guida ANAC n. 5 sopra citate recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"*;

Visto il Decreto Del Ministero Delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 37 del 12 febbraio 2018 recante *"Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi"*;

Considerato che ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti pubblici è prevista la costituzione presso l'ANAC di un Albo dei Commissari di gara il quale sarà operativo a partire dal 15/04/2019;

Visti comunicati del Presidente del 9 gennaio e del 10 aprile 2019, con i quali l'ANAC ha differito il termine di inizio dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara e pertanto - permanendo, alla data odierna, il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici - per la gara in argomento AIFA può fare ricorso a commissari "interni" non iscritti all'Albo ai quali non è dovuto alcun compenso;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 519 del 18/03/2019 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi *Curricula Vitae* (Allegati) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott. Maurizio Trapanese (in sostituzione Dott. ssa Giovanna Romeo);

Dott. Paolo Concordia (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi);

Dott. Raffaello Melchionda (con membro supplente Dott. Andrea Fabrizi).

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link

www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

DETERMINA

Art. 1

(nomina e lavori della commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 , è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B.

2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Maurizio Trapanese (in sostituzione Dott. ssa Giovanna Romeo);

Dott. Paolo Concordia (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi);

Dott. Raffaello Melchionda (con membro supplente Dott. Andrea Fabrizi).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 , le funzioni di Presidente verranno svolte dal dott. Maurizio Trapanese (in sostituzione Dott. ssa Giovanna Romeo).

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli (o in sua assenza dalla Dott.ssa Alessandra Alessandro), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara *de qua*.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

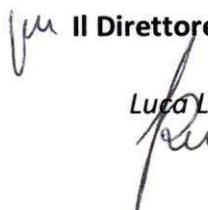
6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno attraverso il sistema MePA, attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

Art. 2

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 06/06/2019

 Il Direttore Generale
Luca Li Bassi

Allegati:

n. 1 file xls

n. 6 *curricula* componenti Commissione

Publicato sul profilo del committente in data 11-06-2019

**OLINDO
PANGALLOZZI**



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail

**Olindo
Pangallozzi**
18, Viale Giordano Bruno, I – 00065 Fiano Romano (RM)
(+ 39) 333.9416621
(+ 39) 0765.389096
olibuitre@tiscali.it

Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Stato Civile
Servizio Militare

Italiana
Roma, 25 gennaio 1974
PNGLND74A25H501S
Celibe
Congedato il 21 marzo del 2000

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2009 ad oggi
Agenzia Italiana del Farmaco, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009
Agenzia Italiana del Farmaco, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo determinato
Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

FINSIEL S.p.A., 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

Ministero della Salute, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnico del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2012/2013

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “LUISS Guido Carli” di Roma

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008/2009

CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

Master in teoria e pratica dei contratti pubblici



<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno Accademico 2007/2008 CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003). Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno Accademico 2005/2006 Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma</p> <p>Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione. Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Materia della tesi / titolo / relatore 	<p>Anno Accademico 1999/2000 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica. Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110 Teoria dell'Interpretazione "La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet" Prof. G. CARIDI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1992 Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti</p> <p>Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese. Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE Discreta Discreta Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
PATENTI	Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, lì 07 giugno 2019

Dott. Olindo PANGALLOZZI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO TRAPANESE
Data di nascita	25/12/1970
Qualifica	DIRIGENTE ANALISTA
Amministrazione	Agenzia Italiana del Farmaco
Incarico attuale	DIRIGENTE SETTORE ICT
Numero telefonico dell'ufficio	06597844750
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	m.trapanese@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (votazione 109/110 titolo tesi: "Sintesi e verifica di Message sequence chart")
Altri titoli di studio e professionali	Certificazione Base di Project Management ISIPM - Base Corso di perfezionamento in <i>management</i> delle amministrazioni centrali rilasciato dall'Università Bocconi con <i>project work</i> finale dal titolo "Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di livello non generale del Ministero della salute" Master di I livello in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la pubblica amministrazione conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con <i>project work</i> finale dal titolo "DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) Standard" – votazione 110/110 Diploma di perito capotecnico specializzazione "Informatica" conseguito presso l'I.T.I.S. G. Armellini di Roma – votazione 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 4/12/2017 Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del farmaco Dal 10/10/2016 al 3/11/2017 Dirigente analista presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), quale vincitore di concorso pubblico. Principali funzioni svolte: Dirigente della U.O.S. Sistema informativo e statistico Dal 30 novembre 2016, delegato dal Direttore generale dell'INMP alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di natura informatica, fino agli importi previsti dall'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Nominato Responsabile unico del procedimento (RUP) per tutti gli acquisti di beni e servizi di natura informatica.

In particolare, svolge le seguenti attività:

RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip per i servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2).

RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Cloud per i servizi Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi online e di Cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni.

RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi informatici necessari per dare attuazione alle "MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" emesse dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in data 26 aprile 2016.

RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione della piattaforma per la gestione delle attività amministrativo-contabili dell'INMP.

RUP nella procedura di acquisto dei beni informatici e dei servizi professionali per il potenziamento e adeguamento della rete LAN dell'INMP, ivi inclusa l'estensione della rete Wi-Fi.

RUP nella procedura di acquisto del servizio professionale per l'*assessment* del sistema informativo e dell'infrastruttura ICT dell'INMP, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.

RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione del sistema di protocollo informatico dell'INMP e del servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo per il biennio 2017-2018.

Cura l'esecuzione della Convenzione Consip telefonia mobile 6.

Cura la predisposizione di capitolati di gara per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica.

Cura la realizzazione del nuovo Sistema informativo sanitario dell'INMP.

Ha partecipato alla implementazione

Responsabile del servizio di help desk per l'IT.

Responsabile della produzione ed elaborazione statistica dei dati dell'INMP per fini di rendicontazione di attività e comunicazione esterna.

Ha fornito supporto alla UOS Beni, Servizi e Patrimonio dell'INMP nella procedura di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di un Multiservizio tecnologico Integrato con fornitura di Energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, edizione 2.

Responsabile della conservazione digitale dei documenti.

Fornisce supporto metodologico per il ciclo di gestione delle performance.

Membro di commissioni di concorso pubblico quale esperto informatico.

Dal 1° dicembre 2015 al 9 ottobre 2016 Funzionario informatico in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della *performance*

Principali funzioni svolte:

Ha curato la predisposizione della convenzione tra il Dipartimento della funzione pubblica e il Consiglio Nazionale delle Ricerche per la gestione e

la manutenzione adattativa e migliorativa del portale della trasparenza . In particolare, nell'ambito della predetta Convenzione è stato nominato dal Capo Dipartimento della Funzione pubblica responsabile tecnico del Portale della *performance* (<https://performance.gov.it/>), curando la fase di esecuzione della Convenzione stessa e, in particolare, l'analisi e la progettazione del Portale.

Attività di supporto al Direttore generale dell'Ufficio in materia di programmazione, organizzazione e selezione del personale. Supporto alla produzione normativa in tema di *performance*, in particolare, per il regolamento di disciplina dell'elenco nazionale degli OIV (Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016).

Dal 20/10/2004 al 30/11/2015 Funzionario informatico a tempo indeterminato presso il Ministero della salute quale vincitore di concorso pubblico.

Principali funzioni svolte:

Responsabile sistema rilevazione presenze del personale del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.

Responsabile del sistema di controllo degli accessi del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.

Responsabile informatico per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio; in particolare, ha curato la rilevazione del fabbisogno di beni e servizi di natura informatica per la Direzione generale.

Referente per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio per i sistemi di videoconferenza.

Responsabile unico del procedimento in procedure di acquisto di corsi di formazione.

Nel 2010, coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del Ministero della salute adottato con D.M. 30 dicembre 2010. Ha partecipato lo studio, l'analisi e la progettazione del sistema informatico per il monitoraggio delle performance organizzative e individuali. Con riferimento alla valutazione delle performance individuali, si riportano i principali risultati conseguiti; per gli anni 2011, 2012 e 2013 il processo di valutazione è stato completato e ha visto coinvolti, nel 2011, 131 valutatori e 2.245 valutati, nel 2012, 131 valutatori e 2.050 valutati e per il 2013 131 valutatori e 2.123 valutati.

Nel 2015, in collaborazione con la struttura tecnica di supporto all'OIV del Ministero della salute, coordinatore delle attività di predisposizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero della salute adottato con D.M. 28 aprile 2015.

Dal 2010 al 2015, in qualità di referente per il Ministero della salute in materia di performance, ha svolto attività di indirizzo e coordinamento per la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Referente per il Ministero della salute presso la Scuola Nazionale

dell'Amministrazione in materia di formazione e aggiornamento del personale.

Dal 2011, componente del progetto "Una rete per la formazione di qualità" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della convenzione tra il Ministero della salute e la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Nel 2013, componente del gruppo di lavoro che ha curato la rilevazione e la valutazione del livello di rischio corruzione dei processi del Ministero della salute;

Dal 2013 al 2015 supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero anche in materia di formazione del personale.

Dall'11 febbraio 2011, membro del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione del Ministero della Salute;

Nel 2015, componente del comitato di redazione del Portale del Ministero della salute.

Dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2011 e dal 22 luglio 2013 al 31 marzo 2014 coordinatore dell'Ufficio organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane, privo di dirigente titolare.

Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia presso il Ministero della Salute;

Referente tecnico-amministrativo applicazione stipendi e accessori Service Personale Tesoro per il Ministero della salute.

Membro di commissioni d'esame di abilitazione professionale e lauree delle professionalità sanitarie.

Commissario ad acta per delega conferita dal Direttore generale delle risorse, del personale e del bilancio di questo Ministero per l'esecuzione di sentenze del TAR.

Membro di commissioni di concorso pubblico in qualità di esperto informatico.

Partecipazione nei gruppi di lavoro in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale, rilevazione dei carichi di lavoro, dotazioni organiche e ridefinizione dei nuovi profili professionali.

Responsabile della gestione dell'Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute dal 2005 al 2012.

Dal 15/04/1993

Programmatore a tempo indeterminato presso il Ministero della sanità, quale vincitore di concorso pubblico.

Principali attività svolte:

Informatizzazione della Direzione generale affari amministrativi e personale. Progettazione, realizzazione e gestione di banche dati.

Dal 10/04/1995 al 10/07/1996

Ufficiale di complemento in Aeronautica Militare, quale vincitore di concorso pubblico.

Principali attività e responsabilità:

Capo corso del 100° Corso A.U.C. presso la Scuola di Guerra Aerea di Firenze. Ufficiale della Compagnia d'onore presso la caserma Montezemolo di Roma; ha svolto servizi di rappresentanza presso il Palazzo del Quirinale, il Senato della Repubblica e la Camera dei

	Deputati.								
Competenze organizzative e gestionali	Alta predisposizione nei rapporti personali e nelle relazioni con altre strutture interne ed esterne all'organizzazione. Capacità di assumere un ruolo di riferimento, guida e responsabilità verso gli altri colleghi e di valorizzare il contributo dei singoli componenti del gruppo. Capacità di ascoltare e coinvolgere i collaboratori per generare impegno e motivazione. Capacità di fare squadra e gestire il clima interno, valorizzando i punti di forza e affrontando costruttivamente le aree di miglioramento per creare reali opportunità di crescita.								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli strumenti di <i>office automation</i> : Access, Word, Excel, Power Point; dei sistemi operativi: Windows Server, Linux, Mac OS; delle Reti e dei protocolli di rete; dei database: Oracle, MySQL, MSAccess; dei principali Content Management System.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipante, docente o relatore in convegni, corsi e seminari attinenti agli incarichi professionali ricoperti.								

Roma 13 dicembre 2017

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanna Maria Romeo**
Indirizzo
Telefono **Ufficio 06 59784810**
E-mail **g.romeo@aifa.gov.it**
Nazionalità **Italiana**

Dirigente amministrativo di seconda fascia del Ministero della salute dal dicembre 2001, a seguito di concorso nazionale.

Dal 1 aprile 2019, Dirigente Area Amministrativa dell'Agenda Italiana del Farmaco

Dal 5 Novembre 2018 al 31 marzo 2019, in servizio presso l'Ufficio Legislativo del Ministero della salute, nella qualità di Dirigente amministrativo, a cui sono stati assegnati i seguenti obiettivi: coordinamento - anche con riguardo all'attività dell'Ufficio di Gabinetto - studio, valutazione e predisposizione di atti legislativi nonché di provvedimenti amministrativi per quanto attiene alle funzioni del Segretariato generale, alla materia della politica farmaceutica e dei dispositivi medici, alla sanità animale e farmaci veterinari, alla vigilanza enti e sicurezza delle cure. Analisi e istruttoria dei provvedimenti all'esame del Parlamento, anche di iniziativa governativa e conseguente collegamento con l'attività delle competenti Commissioni parlamentari, in particolare della Camera dei Deputati. Esame, valutazione e coordinamento dei provvedimenti recanti riforme ordinamentali e manovre economiche per gli aspetti di interesse del Ministero della salute.

Dal 2 luglio 2018 al 5 novembre 2018, Dirigente amministrativo in servizio presso la Segreteria del Ministro, dove ha svolto attività di studio sull'impatto politico-istituzionale dei provvedimenti ministeriali, con specifico riferimento alle attività relative alle iniziative governative e parlamentari;

Dal 1 dicembre 2017 al 2 luglio 2018 in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero della salute, a cui sono stati assegnati i seguenti obiettivi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni

Coordinamento delle Direzioni generali della programmazione sanitaria, delle professioni sanitarie, del sistema informativo, della sicurezza animale e del farmaco veterinario, nonché degli alimenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni

Dal 1 marzo 2017 al 30 novembre 2017 ha assunto l'incarico di Direttore Generale della Federazione Nazionale Ordine medici chirurghi e odontoiatri (FNOMCeO) svolgendo i compiti e le prerogative riconducibili alla qualifica, di seguito sintetizzati: attuazione delle deliberazioni del Comitato centrale della Federazione, organizzazione e coordinamento complessivo degli Uffici; gestione delle risorse umane, rapporti sindacali, coordinamento della fase di predisposizione del budget previsionale nella misura deliberata dal Comitato Centrale e del bilancio, coordinamento delle funzioni connesse alla difesa per il contenzioso avverso la Federazione;

Dal 1 Ottobre 2008 a 28 febbraio 2017

Dirigente amministrativo presso l' Ufficio legislativo del Ministero della salute dove ha prestato la propria attività con particolare riguardo a tutta l'attività parlamentare sia di tipo normativo che di

sindacato ispettivo, della Camera Deputati e del Senato della Repubblica, mediante la funzione di coordinamento e di supporto, anche in relazione alla presenza del Governo, nella persona del Ministro e del Sottosegretario di Stato per il Ministero della salute, alle sedute dei lavori parlamentari. Ha curato la stesura di provvedimenti normativi e regolamentari. Alla medesima è stata affidata, inoltre, l'attività di studio valutazione ed affiancamento delle direzioni tecniche del Ministero della salute in materia di: vaccinazioni, trapianti, sangue, malattie sociali infettive e profilassi internazionale, tossicodipendenza e doping, procreazione medico assistita, contenzioso emoderivati e Croce Rossa Italiana.

Dal Luglio 2004 – al 30 settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Italiana del Farmaco – Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente pubblico

Nell'ambito della quale ha garantito lo svolgimento delle competenze dell'Ufficio Affari Amministrativi, del personale e legali, così come indicate dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'AIFA, precedentemente vigente, ed in particolare ha assicurato:

- il trattamento giuridico ed economico del personale;
- la programmazione del fabbisogno, formazione e reclutamento del personale;
- la cura delle relazioni sindacali;
- la predisposizione del budget preventivo e consuntivo dell'AIFA;
- la gestione del patrimonio e l'attività negoziale dell'AIFA;
- il supporto al direttore generale dell'AIFA alle attività di sua competenza, di cui all'art. 10 del D.M. n. 245/2004;
- la gestione del contenzioso;
- la cura degli affari generali, legali, amministrativi, di normazione e di coordinamento degli atti parlamentari di indirizzo e di controllo;
- la gestione informatizzata delle procedure di autorizzazione dei convegni e congressi finanziati dalle aziende farmaceutiche;
- il recepimento delle direttive europee nelle materie di competenza dell'AIFA in collaborazione con i responsabili di Area e gli Uffici competenti;
- l'attuazione all'interno dell'AIFA, della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- l'attuazione all'interno dell'AIFA, della normativa prevista dal decreto legislativo n. 196/2003, per quanto riguarda le modalità per garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali ed informatici;
- la trasmissione degli atti all'Ufficio di Presidenza ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- ha proposto alla Direzione Generale il programma annuale e triennale di attività dell'AIFA, in collaborazione con i responsabili di Area e gli Uffici competenti;
- ha predisposto e trasmesso alla Direzione Generale le proposte di stipula delle convenzioni triennali con il Ministero della Salute in collaborazione con i responsabili di Area e gli uffici competenti;
- la collaborazione con il competente Ufficio per la qualità delle procedure per la implementazione delle SOP nel manuale delle procedure dell'AIFA e per la pubblicazione nel sito al fine di assicurare la trasparenza dei processi.

Dal 27 maggio 2008 al 18 giugno 2008 ha svolto l'incarico ad interim di gestione del personale dell'Ufficio Assessment Europeo dell'AIFA;

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal Novembre 2003 al Luglio 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute –

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Direzione generale dei farmaci e dispositivi medici

Dirigente dell'Ufficio I della Direzione con obiettivi relativi agli affari generali, amministrativi, legali e del personale della relativa Direzione. In tale ambito ha svolto anche una azione di coordinamento e raccordo con l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute per le attività regolamentari e organizzative necessarie per l'avvio dell'AIFA;

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2001 a novembre 2003

Dirigente dell'Ufficio normazione e contenzioso della predetta Direzione;

• Date (da – a)

Dal 15 aprile 1993 al dicembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute – P.le dell'Industria, 20 – 00144 Roma

• Tipo di azienda o settore

Ministero

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo ex carriera direttiva ex ottava qualifica funzionale

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto la propria attività al Dipartimento del Farmaco, al Dipartimento delle Professioni Sanitarie, all'Ufficio Legislativo (alle dirette dipendenze del Ministro). Presso quest'ultimo ha fornito consulenza normativa a tutti i Dipartimenti ed Uffici del Ministero per le attività istituzionali, nonché alle altre amministrazioni dello Stato per tutte le attività che comportano il concerto con le stesse. Ha collaborato nella stesura di provvedimenti normativi e regolamentari; ha seguito i lavori parlamentari degli atti Camera e Senato presentati direttamente dall'amministrazione o da altre amministrazioni, qualora vi siano aspetti di rilievo per la Sanità e, contestualmente, ha fornito i resoconti degli stessi all'Onorevole Ministro ed ai Sottosegretari; è, stata impegnata settimanalmente, in occasione della riunione del Consiglio dei Ministri, ad elaborare la relazione illustrativa da fornire al Ministro concernente tutti i provvedimenti all'o.d.g. diramati dagli altri Ministeri.

• Date (da – a)

Gennaio 1990 – 14 aprile 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Assistente amministrativo

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Competenze personali

Madrelingua

italiano

Altre lingue

francese intermedio e inglese

Conoscenze tecniche

utilizzo di word, microsoft outlook e internet explorer

Ulteriori informazioni

Abilitazione nazionale all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti secondari - Novembre 1992

1) Componente Commissione OPAS (Osservatorio per la aziendalizzazione del SSN) . Nominata con DM del 17.01.95.

2) Componente Commissione Osservatorio sul superamento dei manicomi. ODG Senato della Repubblica del Febbraio '95.

3) Componente Commissione Osservatorio sulla tutela della salute mentale. ODG Senato della Repubblica Febbraio '95.

4) Componente Commissione Nazionale per la riforma della professione odontoiatrica. Nominata con DM del 31.07.97.

5) Rappresentante del Ministero della Sanità presso:

a) Concorso a Primario di Chirurgia Generale presso l'Azienda Ospedaliera di Parma (06/96)

b) Concorso a Primario di Ortopedia presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza (07/96).

c) Concorso a Primario di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliera di Parma (06/96).

d) Concorso a Primario di Psichiatria presso la USL 2 di Bologna (11/96).

6) Componente Commissione Concorso Pubblico per Tecnico di riabilitazione presso l'Ospedale Rizzoli di Bologna (12/96).

7) Componente Commissione Concorso Pubblico per Infermiere Professionale presso l'Istituto Tumori di Milano (01/97).

8) Componente Commissione Concorso Pubblico per Tecnico di laboratorio presso l'Istituto Tumori di Milano (02/97).

9) Rappresentante del Ministero della Sanità agli Esami di Stato per Infermieri Professionali presso:

a) Azienda USL 10 di Palmi (RC) (06/93 e 06/95).

b) Azienda Usl di Prato (FI) (06/94).

c) Azienda Usl Olbia (06/96)

d) Azienda USL Sassari (06/97).

- 10) Docenza al "Master in discipline regolatorie" dell'Università degli Studi di Pavia, 21 ottobre 2005, 19 maggio 2006, 21 settembre 2007, 19 settembre 2008, su: "Le regole per un corretto svolgimento di convegni congressi e per una buona informazione scientifica".
- 11) Docenza al 3° Corso di Aggiornamento in "Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici", organizzato da SIAR a Verona, 11 marzo 2007 su: "La trasparenza nella pubblica amministrazione e le iniziative dell'AIFA".
- 12) Docenza al "Corso di Alta Formazione in Servizi Sanitari e Territoriali" presso l'Università La Sapienza di Roma, 9 maggio 2008, su: "L'Agenzia Italiana del farmaco: ruolo e funzioni".
- 13) Docenza al Corso di Alta Formazione in Servizi Sanitari e Territoriali" presso l'Università La Sapienza di Roma, 3 aprile 2009, "Legislazione e prevenzione in Italia".
- 14) Membro della Commissione straordinaria nominato con decreto del Ministro in data 15.3.2018, in rappresentanza del Ministero della salute, per la gestione dell'Ordine degli Infermieri di Milano, Lodi e Monza Brianza.

La sottoscritta è stata più volte destinataria da parte dei Ministri della salute e dei Sottosegretari *p.t.* di encomi per l'attività resa (da ultimo nel maggio 2018).

E' stata altresì insignita dell'onorificenza di Cavaliere e Ufficiale al merito della Repubblica.

La sottoscritta Giovanna Maria Romeo, nata a Taurianova (RC), il 21 marzo 1966, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum vitae*.

Roma 14.3.2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Fabrizi

Sesso M | Data di nascita 11/01/1977 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Informatico
Settore ICT – Ufficio Gestione IT & Net Security
*Agenzia Italiana del Farmaco*ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Ottobre 2017 – Oggi**Funzionario Informatico**Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma

- Supervisore architetture applicative dell'agenzia
- Responsabile tecnico progetto Nuovo Portale Istituzionale
- Responsabile tecnico progetto Information Hub
- Responsabile tecnico progetto nuovo Documentale e Workflow
- Responsabile tecnico progetto di assessment architettura applicativa
- Supporto alla governance
- Supporto al progetto DevOps e linee di sviluppo
- Supporto Progetto API Manager
- Supporto a progetto Nuova Rete di Farmacovigilanza
- Supporto a progetto OSMED Web
- Supporto alla gestione informatizzata del Project Management
- Supporto a progetti informatici minori
- Formazione IT personale informatico
- Membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi
- DEC fornitura licenze MongoDB

Attività o settore Sanità

2015 – Ottobre 2017

Collaboratore Tecnico Informatico DCRISLOGCNVVF – Ufficio per i Servizi Informatici (Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali)
Via Cavour, 5 - 00184 Roma

Tra le mansioni figurano:

- Analisi / sviluppo / gestione progetti software
- Supporto allo sviluppo e alla formazione relativamente a metodologie e strumenti informatici
- Gestione con metodologie Agili di gruppi di sviluppo
- Referente tecnico progetto GIF (Gestione Informatizzata della Formazione)
- Membro di differenti Gruppi di Lavoro

Attività o settore Ministero Dell'Interno - Vigili del Fuoco

2011 – 2015 **Vice Collaboratore Tecnico Informatico Comando di Venezia**

CNVVF - Comando Provinciale VV.F. Venezia

Strada della Motorizzazione Civile, 6 - 30174 Mestre Venezia

Tra le mansioni figurano:

- Gestione della struttura Active Directory della sede e dei distaccamenti
- Gestione e manutenzione degli apparati e delle infrastrutture di rete del comando
- Gestione e manutenzione dei server fisici e virtuali della sede e dei distaccamenti
- Gestione hardware e software dei computer del comando e dei distaccamenti
- Gestione del portale interno del comando
- Supporto informatico al personale della sede e dei distaccamenti
- Supporto alla gestione della componente informatica della Sala Operativa
- Supporto alla gestione delle apparecchiature informatiche in forze ai nuclei operativi

Attività o settore Ministero Dell'Interno - Vigili del Fuoco

2009 – 2011 **Analista / Sviluppatore**

TopValue srl , Via Caio Acilio, 29/A – 00012 – Guidonia Montecelio – ROMA (RM)

Collaborazione nell'analisi, progettazione, sviluppo presso l'azienda TRS Spa (partner Selex, www.trs.it) ed in particolare:

- SEW (SIACCON2 Event Writer)
Interfacciamento J2EE del sistema Siaccon2 con il sistema NATO JocWatch per la gestione degli item di tipo Action Event
- GWLFD Adapter (Adattatore Gateway Landing Force - Digitalizzazione)
Attività di realizzazione di un Adapter "Prototipale" per l'acquisizione di dati da una coda IDM (piattaforma esterna) dei Servizi della Digitalizzazione (SdD), successivamente resi disponibili, dopo opportuna elaborazione, al GWLFD.

- MIP-DEM Block 2 (Data Exchange Mechanism Block 2)
Meccanismo di replicazione delle banche dati dei sistemi di comando e controllo nazionali utilizzato per garantirne l'interoperabilità all'interno dei gruppi di lavoro MIP (Multilateral Interoperability Programme).
- Piattaforma SIACCON (Sistema di Comando e Controllo)
Realizzazione di strumenti informatici a supporto delle aree funzionali 3^a Dimensione, IEW, Fuoco e Manovra utilizzate nell'ambito di un Posto Comando a livello di Grande Unità per le Forze Armate.
- Piattaforma SSI (Sala Situazione Italia)
Interfaccia Web ad uso interno della Protezione Civile per la gestione, organizzazione e localizzazione di eventi e segnalazioni sul territorio.
- Piattaforma RDM (Replication Data Mechanism)
Applicativo standalone di replicazione dati (proprietary internal EUCCIS replication mechanism) tra istanze di database militari dell'esercito europeo all'interno del contratto EUCCIS (European Union Command and Control Information System)

Attività o settore Difesa

2006 – 2009 Analista / Sviluppatore

Trendiweb Srl, via Grossi Gondi, 54 – Roma

Collaborazione nell'analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione di numerosi progetti per conto dell'azienda Telecom Italia Spa (www.tim.it) tra cui:

- Advertising Multichannel Email
Servizio di delivery interno massivo di E-Mail personalizzate verso utenti TIM, basato su campagne interne di advertising, configurabili lato Marketing.
- SMS Gratis da Web
Servizio di delivery gratuito di SMS da interfaccia interattiva su Portale Web TIM (<https://smsweb.tim.it/sms-web/adddispatch>).
- Advertising Wap:
Servizio di banner selection in real-time su portale TIM WAP: visualizzazione, in base alle caratteristiche dell'utente del terminale mobile (geografiche, anagrafiche, di consenso, etc.), di banner pubblicitari personalizzati.
- Servizi di Messaggistica per Consip:
Servizi di messaggistica SMS massiva (push e pull), sia base che avanzata, da utilizzare, tramite interfaccia Web da Amministrazioni Comunali, Enti Locali, Nazionali ed aziende.
- iMusicStore / Musica:
 - Delivery WAP e WEB di contenuti multimediali: content selection, gestione DRM, delivery, billing, rendicontazione
 - Portale WEB iMusicStore (raggiungibile da www.tim.it): utilizzo di trasformazioni xml/xslt per la visualizzazione dinamica di vetrine
 - Portale WAP iMusicStore per terminali mobili (gestione dei contenuti in base ai terminali)
 - Servizio di rating: tariffazione vetrine/offerte per prodotti editoriali (monofoniche, suonerie, brani, giochi, wallpaper, etc)
 - Catalogo centralizzato: ingestione da piattaforme TIM e gestione centralizzata delle informazioni sui prodotti editoriali e le offerte associate
 - Filter iMusicStore: messa in sicurezza per possibili attacchi di html/sql injection della parte WEB iMusicStore.

Attività o settore VAS / Telecomunicazioni

2006 **Docente**
 Centro Provinciale Formazione Professionale, Via M. Monti, 32 – 48100 Ravenna
 Insegnamento dell'intero modulo Windows Server 2003, nell'ambito del corso per Tecnico Informatico 2005-2006

Attività o settore Formazione

2004 - 2006 **Operatore Centro Tesi**
 Polo scientifico-didattico di Cesena, Via Uberti, 48 – 47023 Cesena
 Operatore Centro Tesi (laboratorio informatico aperto agli studenti universitari)

Attività o settore Assistenza IT

2004 **Sistemista / Sviluppatore**
 Ser.In.Ar. (Università di Bologna), Via Uberti, 48 – 47023 Cesena
 Operatore CED presso la Facoltà di Psicologia di Cesena (Università di Bologna)

Attività o settore Assistenza IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 **Certificazione Exin – Agile Scrum Foundation**
 Certificazione metodologia Agile Scrum per la gestione di gruppi di sviluppo relativamente a progetti software

2005 **Laurea Magistrale in Scienze dell'Informazione** QE.Q.M. 7
 ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna - Facoltà di SS. MM. FF. NN. – Corso di laurea in Scienze dell'Informazione
 Via Sacchi, 3 – 47023 Cesena
 Titolo Tesi: *Progettazione e implementazione basata su Web Service della gestione del Core e del Versioning per un sistema di Cooperative Editing*

1996 **Diploma di Perito Informatico** QE.Q.M. 5
 Istituto Tecnico Industriale Statale "Blaise Pascal"
 P.le Macrelli, 100 - 47023 Cesena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B1	B1
Certificazione Inglese livello B1 - Centro Linguistico Interfacoltà (Università di Bologna) - AA 2001/2002					
SPAGNOLO	B1	B1	A2	A2	A1
Autodidatta					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite grazie a esperienze di docenza.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di Project Management
- Buone capacità nel lavoro di squadra e grande facilità nei rapporti interpersonali
- Versatilità, buone capacità organizzative, di coordinamento e di problem solving
- Capacità di lavorare per obiettivi e milestones

Competenze professionali

- Competenze avanzate per la definizione di architetture applicative enterprise e/o di grandi dimensioni
- Competenze avanzate di sviluppo software full stack per architetture enterprise e/o di grandi dimensioni, comprensive di buone pratiche, pattern, continuous integration, testing
- Competenze avanzate coordinamento gruppi di sviluppo per metodologie waterfall / agili
- Competenze avanzate di sicurezza applicativa
- Conoscenza dei principali framework di sviluppo J2SE / Java EE
- Conoscenza principali Web Server / Servlet Container/ Application Server e componenti infrastrutturali enterprise
- Conoscenza principali database RDBMS e database NOSQL MongoDB e gestione dell'interfacciamento applicativo
- Conoscenza principali sistemi operativi Server e Desktop
- Competenze sistemiche avanzate su sistemi operativi Windows / Linux
- Conoscenza apparati di rete e gestione reti locali

Altre competenze

- Buone conoscenze di grafica digitale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CONCORDIA PAOLO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail **p.concordia@aifa.gov.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **maschio**

Servizio militare **Arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel novembre 1989
Congedato nel giugno 1990 causa infortunio**

Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> - istruttore di nuoto presso A.S. Roman Hilton 1982/83. - arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel novembre 1989. - Collaborazione Organizzazione Mondiali di Nuoto 1994. - Direttore azienda agraria "La Capannaccia" a Città di Castello (PG) dal 1993 al 2003. - Organizzatore viaggi/stage/convention all'estero. - Pubbliche relazioni per la "N.C.T." srl Neri Costumi Teatrali.(1997-1999). - Collaboratore del Prof. Giuseppe Nisticò durante il mandato, quale Deputato, al Parlamento Europeo (Commissione Sanità 1999-2004). - Collaborazione con contratto a progetto con incarico di studio presso il Ministero della Salute per "Ricerche sulla Futura Costituzione Europea" (2003-2004). - Collaboratore (Stagista) da Maggio 2004 a Settembre 2006 dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA - Uff.CHMP) - Assunto dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) con un contratto a Tempo Determinato (livello C2) (3 anni) con la qualifica di Specialista amministrativo (C2) in data 15 Settembre 2006 ed inquadrato nell'Area 5 - European Assessment Unit fino ad Ottobre 2009; - Proroga contratto a Tempo Determinato (5 anni) dal 15 Settembre 2009 al 14 Settembre 2014 presso la stessa Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) - dall'Ottobre 2009 Inquadrato nell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (Agenzia Italiana del Farmaco) - dal novembre 2016 Inquadrato nell'Ufficio Affari Amministrativi Generali (Agenzia Italiana del Farmaco) - dal gennaio 2018 incarico di logista (Agenzia Italiana del Farmaco)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - interazione con l'EMA (European Medicine Agency) per ciò che riguarda la valutazione di farmaci che richiedono la commercializzazione a livello centralizzato; relazioni con le contact persons delle Case farmaceutiche riguardo a informazioni e dossier su prodotti per nuove applicazioni o/e variazioni; contatti con le altre Agenzie del Farmaco dell'Unione Europea e con esperti; interazione con l'ISS (Istituto Superiore di Sanità) per ciò che concerne valutazioni di vaccini e prodotti farmaceutici; ricezione/archiviazione dossiers e dati anche con ausilio di supporti informatici. - Valutazione documenti modulo 1 e 2 di richiesta di variazione di tipo 2 prodotti farmaceutici con autorizzazioni nazionali per importanti modifiche nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) dovute a nuovi dati in materia di qualità, di prove cliniche e cliniche o di farmacovigilanza; modifica/che della/e indicazioni terapeutiche; introduzione di un nuovo Sistema di Farmacovigilanza; modifiche apportate a un sistema di farmacovigilanza; modifica del regime di fornitura - Valutazione documenti modulo 1 e 2 di richiesta di variazione di tipo 1 prodotti farmaceutici con Autorizzazione Nazionale, Di Mutuo Riconoscimento e Decentrate - Valutazione rimborsi tariffe ad aziende farmaceutiche, assegnazione codici SIS e aggiornamento dati per Piccole e Medie Imprese (PMI);

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)-Via del Tritone 181, 00187 Roma, Italy																								
Tipo di attività o settore	Ente regolatorio dei prodotti farmaceutici																								
Istruzione e formazione	<p>Nuoto agonistico e pallanuoto (19 anni) e selezione nazionale Juniores di pallanuoto (1984).</p> <p>Maturità classica presso il Liceo classico "Cornelio Tacito" di Roma.</p> <p>Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con la tesi su:</p> <p style="text-align: center;">"L'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' E LA TUTELA DELLA SALUTE UMANA".</p> <p>Preparazione all'esame di promotore finanziario.</p> <p>Corsi tecnica e conoscenza finanziaria c/o UNICREDIT SIM (Area Toscana-FI).</p> <p>Corso operatività BDUF (Banca Dati Unica del Farmaco).</p> <p>Conoscenza legislazione farmaceutica.</p> <p>Data Administrator per AIFA Expert Database;</p> <p>Partecipazione a giornata di studio e-CTD (Klever SrL) per AIFA (6 Marzo 2009);</p>																								
Autovalutazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">buona</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">buona/ottima</td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		buona	buona	buona	buona	buona	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
buona	buona	buona	buona	buona																					
buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima																					
Livello europeo (*)																									
Lingua Inglese																									
Lingua Spagnolo																									
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza operatività computer (Word-Excel-PowerPoint-Publisher-Access-Outlook).																								
Patente																									

Si autorizza trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30 Giugno 2003

Raffaello Melchionda

Curriculum Vitae



Dati personali

Data di nascita	18 Maggio 1974
Luogo di nascita	Avellino
Stato civile	Coniugato
Nazionalità	Italiana
Residenza	Via Sisto IV, 77 00167 Roma
Contatti	06/89013169 331/6444786 raffaello.melchionda@corteconti.it
Codice fiscale	MLCRFL74E18A509D

Titoli accademici e di studio

- Diploma di **Maturità Scientifica** con votazione 56/60, conseguita presso il Liceo Scientifico Statale P.S. Mancini di Avellino in data 23/07/1992
- Laurea in **Ingegneria Elettronica** con votazione 106/110, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data 15/10/2001
 - Orientamento: Sistemi e Tecnologie dell'informazione
 - Tesi di laurea: Un metodo adattivo per la compressione JPEG di immagini

Il lavoro di tesi ha avuto come obiettivo quello di individuare una strategia di quantizzazione che permettesse di modulare la perdita di informazione intrinseca allo standard di compressione JPEG, al fine di migliorarne le prestazioni, mantenendo la compatibilità con la versione di base dello standard (JPEG-1). Ciò è stato ottenuto a partire dal contenuto informativo locale delle immagini, stimato mediante procedure di "feature extraction" (edge detection, ecc.). L'algoritmo, implementato in Java, ha fornito risultati superiori sia rispetto all'encoder di base che ad altre strategie di quantizzazione presenti in letteratura ed è stato concepito in modo da poter essere facilmente integrato con la versione estesa dello standard: il JPEG-3.

- Abilitazione all' esercizio della professione di Ingegnere rilasciata dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Iscrizione all' **Ordine degli Ingegneri** della Provincia di Avellino n.1739 dal 17/12/2001

Curriculum Universitario

1	Chimica	27/30
2	Geometria	26/30
3	Analisi Matematica I	26/30
4	Fisica I	24/30
5	Economia Applicata all'Ingegneria	24/30
6	Analisi Matematica II	27/30
7	Metodi Matematici per l'Ingegneria	26/30
8	Fisica Tecnica	25/30
9	Fisica II	26/30
10	Meccanica Razionale	27/30
11	Teoria dei Sistemi	26/30
12	Campi Elettromagnetici	24/30
13	Microonde	28/30
14	Elettrotecnica	20/30
15	Controlli Automatici	26/30
16	Comunicazioni Elettriche	28/30
17	Antenne	30/30
18	Applicazioni di Potenza delle Microonde	26/30
19	Ottica ed Interazione	30/30
20	Elettronica I	27/30
21	Elettronica II	23/30
22	Fondamenti di Informatica	27/30
23	Microelettronica	30-lode
24	Sistemi di Telecomunicazioni	27/30
25	Calcolatori Elettronici	26/30
26	Sistemi Elettrici Industriali	28/30
27	Misure Elettroniche	25/30
28	Sistemi di Elaborazione	30/30
29	Sistemi Elettronici di Potenza negli Impianti Elettrici	26/30

Lingue Straniere

Inglese: Scritto ottimo, parlato ottimo.

Concorsi vinti

- Concorso pubblico per esami per il reclutamento di 5 unità di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (informatico), destinate agli uffici della Corte dei conti sede di Roma, come da graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 23 Gennaio 2007

Formazione

- Partecipazione al corso di formazione AIFA tenutosi al Centro Direzionale di Napoli presso gli uffici della società ITS S.p.A. nel periodo Gennaio-Marzo 2002 sui seguenti moduli: Tecniche di programmazione Object Oriented; Programmazione in Linguaggio C; Programmazione in Linguaggio C++; Programmazione in Linguaggio JAVA; Programmazione in Linguaggio SQL.
- Partecipazione al corso di formazione "L'informatica alla Corte dei conti", tenutosi dal 5 al 9 Marzo 2007 presso gli uffici della Corte dei conti
- Partecipazione al corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tenutosi dal 17 al 18 Aprile 2007 presso gli uffici della Corte dei conti
- Partecipazione al workshop sul servizio di monitoraggio dei contratti "GEMMA - Crescita d'impresa e Monitoraggio di gestione", organizzato dall'azienda informatica Creasys e tenutosi il 17 Maggio 2007 a Roma
- Partecipazione al seminario "Managing the Deadline: a Project Management Master Class", organizzato da Technology Transfer e tenuto da Suzanne Robertson dal 22 al 24 Ottobre 2007 in Roma
- Partecipazione alla conferenza internazionale QualiPSO (Quality Platform for Open Source Software) sul tema dell' Open Source, tenutasi a Roma dal 16 al 17 Gennaio 2008
- Partecipazione al seminario "Digitalizzazione e dematerializzazione nelle pubbliche amministrazioni: fattori di accelerazione verso il Sistema Paese", tenutosi presso il MEF il 27 Febbraio 2008
- Partecipazione all'evento IBM "WebSphere DataPower: semplicità, prestazioni e sicurezza per la SOA", tenutosi il 12 Marzo 2008 presso gli uffici di Roma di IBM
- Partecipazione al seminario "Testing SOA", organizzato da Technology Transfer e tenuto da Randy Rice dal 5 al 6 Giugno 2008 in Roma
- Partecipazione al workshop SOA organizzato da Consip in collaborazione con Oracle nei giorni 10-11-16-17-20 Giugno 2008 presso gli uffici di Consip in Roma
- Partecipazione al workshop organizzato da Consip sulla "Progettazione e l'automazione di test funzionali e prestazionali", tenutosi il 19 Giugno 2008 presso la sede di "La Rustica" del MEF
- Conseguimento della certificazione "SimpleSOAD Service Architect - Logical Modeling", rilasciata dalla società informatica Simple Engineering il 1 Luglio 2008
- Conseguimento della certificazione "SimpleSOAD Service Architect - Conceptual Modeling", rilasciata dalla società informatica Simple Engineering il 1 Luglio 2008
- Partecipazione al workshop "Oracle Technology Day" dedicato alla sicurezza ed all'Identity and Access Management, tenutosi l' 8 Luglio 2008 presso l' Hotel Central Park di Roma
- Partecipazione al workshop "Orchestrare e governare i processi aziendali. Le soluzioni Oracle per la flessibilità IT a supporto del business", tenutosi l' 11 Luglio 2008 presso gli uffici di Roma di Oracle
- Partecipazione al seminario "IONA: Open Source for Business Integration", tenutosi il 23 Settembre 2008 presso l' Ambasciatori Palace Hotel di Roma
- Partecipazione al convegno organizzato da ForumPA, Almaviva, EDS, Oracle dal titolo "Semplificazione, efficienza, cooperazione: l'ora dei fatti", sul tema dello sviluppo del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione Applicativa, tenutosi il 24 Settembre 2008 presso il Palazzo delle Esposizioni di Roma
- Conseguimento della certificazione "ITIL version 3 Foundation", rilasciata da EXIN il 21 Ottobre 2008
- Partecipazione al corso di formazione "Acquisizione dei beni e servizi informatici", tenutosi il 16 Dicembre 2008 presso gli uffici della Corte dei conti

- Partecipazione al workshop della società informatica Aruba per la firma digitale automatica offerta come servizio al ForumPA 2009
- Partecipazione alla presentazione del modulo CMA della piattaforma Consip per la gestione della configurazione del software, tenutosi il 29 Maggio 2009 presso la sede di Consip di Roma
- Partecipazione ed idoneità al test finale del corso di aggiornamento sulle tecnologie dell'informazione per i referenti informatici della Corte dei conti - riqualificazione del personale, attuazione del C.C.N.L. 2006/2009 - tenutosi presso l'Istituto per gli Ispettori della Scuola di Polizia di Nettuno dal 15 al 18 Giugno 2009
- Partecipazione al workshop IBM Rational Suite, tenutosi il 31 Marzo 2010 presso gli uffici di Roma di IBM
- Partecipazione al workshop BMC "Application Release Automation" sul tema del deployment automatico delle applicazioni Java, tenutosi il 4 Maggio 2010 presso gli uffici di Roma della BMC Software
- Partecipazione al corso di formazione "COBIT - ISO/IEC 38500", tenutosi il 20 Settembre 2010 presso gli uffici della Corte dei conti
- Partecipazione al corso di formazione "Refresh ITIL", tenutosi l' 11 Ottobre 2010 presso gli uffici della Corte dei conti
- Partecipazione al corso di formazione "Microstrategy - introduzione alla Business Intelligence", tenutosi il 16 Novembre 2010 presso gli uffici di Roma dell' azienda informatica Microstrategy
- Conseguimento della certificazione "Prince2 Foundation", rilasciata da AMP Group il 22 Novembre 2010
- Partecipazione alla presentazione della soluzione SOA di Accenture, tenutosi per Corte dei conti l' 11 Gennaio 2012 presso i laboratori di Accenture Technology Solutions del Centro Direzionale di Napoli
- Partecipazione al workshop sulla piattaforma SOA di TIBCO, il 26 Gennaio 2012 presso gli uffici di Roma di TIBCO
- Partecipazione al corso di formazione "Il ciclo di gestione delle performance e valutazione del personale", organizzato dal Formez, tenutosi dal 13 al 15 Febbraio 2012 presso gli uffici della Corte dei conti
- Partecipazione al corso di formazione "Six Sigma for IT Management", tenutosi il 14 Marzo 2012 presso gli uffici della Corte dei conti
- Conseguimento della certificazione "Prince2 Practitioner", rilasciata da APM Group il 10 Aprile 2012
- Partecipazione al seminario "SOA: Architettura, Standards, Tecnologie e il Cloud", organizzato da Technology Transfer e tenuto da Max Dolgicer dal 14 al 16 Maggio 2012 in Roma
- Partecipazione al seminario "Capire l'Enterprise Architecture", organizzato da Technology Transfer e tenuto da Mike Rosen dal 26 al 28 Novembre 2012 in Roma
- Partecipazione al seminario "Capire l'Enterprise SOA", organizzato da Technology Transfer e tenuto da Mike Rosen dal 29 al 30 Novembre 2012 in Roma
- Partecipazione al seminario "Sviluppo di applicazioni per piattaforme mobili", organizzato da Technology Transfer dal 23 al 25 Ottobre 2013 in Roma
- Conseguimento della certificazione "Lean IT - Foundation", rilasciata da APM Group il 13 Giugno 2014
- Partecipazione al corso di formazione "Gestione di progetti", organizzato da Technology Transfer e tenutosi dal 16 al 18 Giugno 2014 in Roma
- Partecipazione al seminario "La pubblicazione dei dati sui siti web PA tra obblighi di trasparenza e tutela della privacy", organizzato da Optime e tenutosi dal 7 all' 8 Ottobre 2014 in Roma
- Partecipazione al corso di addestramento "Piano dei conti integrato" tenutosi dal 3 al 4 Novembre 2014 presso la Corte dei conti in Roma

- Partecipazione al corso di formazione "Le reti e le dinamiche della comunicazione nell'ambiente lavorativo", organizzato da Technology Transfer e tenutosi dal 5 al 7 Novembre 2014 in Roma
- Partecipazione al corso di "Comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti" dal 6 Marzo al 20 Marzo 2015, con superamento della prova finale (18/18)
- Partecipazione al corso di "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A." in modalità e-learning dal 10 Luglio 2014 al 31 Marzo 2015, con superamento della prova finale (18/18)
- Partecipazione al corso di formazione "Gestione del tempo (Time Management) e delle priorità", organizzato da Technology Transfer e tenutosi dal 27 al 28 Aprile 2015 in Roma
- Partecipazione al corso di formazione "Corso avanzato di Gestione dei Progetti", organizzato da Technology Transfer e tenutosi dal 29 al 30 Aprile 2015 in Roma
- Partecipazione al corso di formazione "The Strategic Project Leadership", organizzato da Technology Transfer - docente Aaron J. Shenhar - e tenutosi dal 25 al 27 Maggio 2015 in Roma
- Partecipazione al corso di formazione "Leadership e motivazione del personale tecnico e del team di progetto", organizzato da Technology Transfer - docente Aaron J. Shenhar - e tenutosi dal 28 al 29 Maggio 2015 in Roma
- Conseguimento della certificazione Lean IT Foundation (Quint) in data 19 Gennaio 2016
- Partecipazione al seminario "Introduzione alle linee guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione", organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) in collaborazione con AGID e tenutosi a Roma in data 28 Aprile 2016
- Partecipazione al corso "SAS Visual Analytics: Fast Track", organizzato da SAS presso la propria sede di Roma dal 5 al 7 dicembre 2016
- Partecipazione al corso "Project Management", organizzato da Ernst & Young Business School presso AIFA dal 24 al 25 maggio 2018

Esperienze professionali

- Dal 2002 al 2007 dipendente dell' azienda privata **Information Technology Services (ITS)** sita in Napoli Centro Direzionale, con esperienze professionali maturate sia in sede (2002) che in consulenza esterna presso i clienti (dal 2003 al 2007)

Progetto	Portale e-Academy
Incarico ricoperto	Programmatore (in sede)
Responsabilità/Funzioni	Sviluppo e collaudo del software, configurazione di web/application server
Attività svolte	Realizzazione portale e-Academy del consorzio Stoà: realizzazione motore di ricerca del portale tramite Apache Lucene, configurazione ed installazione web server IIS, application server Tomcat 4.0.x/SSL; implementazione del motore di autenticazione basato su tecnologia Java; gestione degli accounts sul server LDAP.
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none">• Linguaggio Java (con IDE Jbuilder 7)• Web Server IIS• Operative System Windows 2000 server• XML, XSL, HTML.• Sistema di Qualità Aziendale.

Progetto	Portale ITSoft
Incarico ricoperto	Programmatore (in sede)
Responsabilità/Funzioni	Sviluppo e collaudo del software
Attività svolte	Realizzazione del Portale ITSoft, la divisione di sviluppo software di ITS: implementazione del motore di ricerca basato su tecnologia Lucene di Apache; gestione degli accounts su server WebDav.
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none">• Linguaggio Java (con IDE Jbuilder 7)• Enterprise Java Beans• Web Server Apache• Operative System Windows 2000• XML, XSL, HTML.• Sistema di Qualità Aziendale.

Progetto	Content Management System (CMS)
Incarico ricoperto	Programmatore (in sede)
Responsabilità/Funzioni	Sviluppo e collaudo del software
Attività svolte	Realizzazione del progetto CMS (Content Management System) per

	l'archiviazione di documenti su ODBMS <i>Versant Developer Suite</i> .
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • ODBMS Versant Developer Suite e Oracle 9i (tramite JDBC). • Linguaggio Java (con IDE Jbuilder 7) • Sistema di Qualità Aziendale

Progetto	Catalogue
Incarico ricoperto	Programmatore (in sede)
Responsabilità/Funzioni	Sviluppo e collaudo del software
Attività svolte	Estensione del sito WEB ITS per la pubblicazione on-line dei prodotti forniti.
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • ODBMS Versant Developer Suite e di Oracle 9i (tramite JDBC). • Linguaggio Java (con IDE Jbuilder 6). • XML,XSL,HTML • Sistema di Qualità Aziendale

Progetto	Gestione Dipendenti
Incarico ricoperto	Programmatore (in sede)
Responsabilità/Funzioni	Sviluppo e collaudo del software
Attività svolte	Realizzazione di una applicazione WEB per la gestione dei dipendenti
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • Java/Servlet/JSP (con IDE Jbuilder 6) • Database Access • Sistema di Qualità Aziendale

Progetto	Alice ADSL Telecom Italia
Incarico ricoperto	Consulente presso Accenture, sede di Roma, dal 2003 al 2005
Responsabilità/Funzioni	All' interno di un team internazionale, costituito da personale Accenture e da altri fornitori, ho svolto funzioni di raccolta dei requisiti presso il cliente Telecom Italia, nonché analisi, progettazione, sviluppo e collaudo della piattaforma dei servizi del portale Alice ADSL. Ho inoltre svolto presso il cliente supporto al dispiegamento in esercizio e all'operation, spesso con turni notturni
Attività svolte	<p>Moduli della piattaforma di servizi realizzati/principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DNSC. Design ed implementazione di un motore DNS Captive configurabile per la redirectione su qualsivoglia portale; le policy di redirectione sono configurabili ed è possibile skippare siti in white-list. Funziona anche da normale DNS. Soluzione java-based per la captivazione su portale Rosso Alice di TelecomItalia. ➤ Captive Robots. Moduli per la redirectione su pagine dedicate in dipendenza di motivi di captivazione diversi. L'acquisizione della clientela da captivare è basata su batch in grado di provisionare liste di captivazione leggendo da file. Tali sistemi gestiscono in maniera

flessibile la logica di reindirizzamento, lasciando al DNSC il compito di effettuare la redirectione fisica.

- **Safe Robot.** Proxy per switchare la pubblicazione da un broker Sonic SW ad un altro
- **NW-Monitor.** Tool per il monitoraggio degli applicativi e degli apparati di rete NAGIOS based
- **Service Assurance Console (SAC).** Console web (JSP/HTML/JavaScript) per l'assurance dei servizi, per help-desk. Configurabile automaticamente.
- **Monitoring-Tool.** Robot agganciabile a qualsiasi applicativo java-based per la stima dei tempi di esecuzione e l'intercettazione degli errori
- **Radius Server.** Configurazione e sviluppo di policy Lucent Navis Radius per autenticazione, autorizzazione e accounting della clientela residenziale e business TelecomItalia. Possibilità di interfacciamento con applicativi WEB/JMS e RDBMS
- **CSV-Sender.** Robot per la pubblicazione su broker Sonic di messaggi preconfigurati letti da un file excel
- **SC-Meter.** Robot J-Meter based per l'automazione dei test di collaudo. Include modulo per report risultati sotto forma di grafici statistici.
- **SC-Notifier.** Server notifica eventi a sistemi esterni. Notifiche propagate su protocolli raw/TCP-IP/Corba/RMI/SOAP/JMS/Mobile-Agents
- **Network Single Sign On - Access Gateway Interface.** Sistemi real-time di notifica informazioni relative ad un profilo cliente esportate a sistemi esterni sotto forma di xml well-formed
- **Autenticazione/Presence.** Modulo scalabile per l'autenticazione delle sessioni di management e navigazione della clientela Alice TelecomItalia residenziale e business, basato su chiave tecnica, black-list, credenziali speciali per la navigazione gratuita (account free) e prepagata. Profilazione delle sessioni PPP dati e management. Erogazione dello stato di network presence dei Device in modalità Push/Pull.
- **Connection-Pool.** Modulo configurabile per la gestione della connessione ad un RDBMS
- **Parental Control - Total Security.** Modulo basato su firewalling e regole di filtro per inibire la navigazione della clientela Alice TelecomItalia su siti web profilati in lista
- **Delivery-System.** Sistema web-service based per la gestione delle liste di morosità, frodolenza e attività giudiziarie
- **HTTP-Robot.** Sistema che permette l'invocazione di servizi web o applicativi HTTP tunneling sulla base dei messaggi JMS prelevati da un broker Sonic
- **Log Sniffer.** Sistema che estrae automaticamente dai logs degli applicativi informazioni di interesse per reportistica e statistica
- **Content Management/License Server.** Sistema per la memorizzazione e gestione di contenuti multimediali protetti resi disponibili da Content-Provider esterni (mytv, vitaminic, ansa). Eroga i contenuti in modalità http/mms/mrst/rtsp basandosi su IIS per lo streaming ed il rilascio delle licenze per la visualizzazione. Sviluppo di Web Services/Servlet java in ambiente Unix e Windows per l'implementazione del Content Management Framework per i

	<p>clienti Alice ADSL di TelecomItalia (Rosso Alice)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Messenger Server. Server di messaggistica Jabber based ➤ Security. Crypt-Decrypt password su algoritmo custom BASE-64 based ➤ NW-Security. Configurazione del firewall PIX Cisco e di WebSense Enterprise per la realizzazione dei servizi di firewalling ed url-filtering per i clienti Alice ADSL TelecomItalia residenziali e business (Parental Control/Total Security/Xsafe)
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • Java/Web services (axis)/Servlet • Javascript, HTML, JSP • XML • UNIX Script Shell • Database Oracle • JMS/Sonic Software • PLSQL • IIS • Windows Media Right Management • Lucent Navis Radius • Cisco PIX firewall • WebSense Enterprise • Microsoft Visio • UML

Progetto	Alice ADSL Telecom France
Incarico ricoperto	Consulente presso Accenture, sede di Roma, nel 2005
Responsabilità/Funzioni	All' interno di un team internazionale, costituito da personale Accenture e da altri fornitori, ho svolto funzioni di analisi, progettazione, sviluppo e collaudo della piattaforma dei servizi del portale Alice ADSL di Telecom France
Attività svolte	<p>Moduli della piattaforma di servizi realizzati/principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo di Web Services/Servlet/JMS, stored procedure PLSQL e Navis Radius policies flow per il provisioning, l'autenticazione/accounting dei clienti Telecom France ➤ Gestione dei servizi (Parental Control, Captive Portal) ➤ Realizzazione del DNS per la navigazione in Internet e sviluppo della soluzione Captive Portal (java based) ➤ Realizzazione della console di monitoraggio dei servizi mediante JSP/HTML.
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • Java/Web services (axis)/Servlet • Javascript, HTML, JSP • XML

- UNIX Script Shell
- Database Oracle
- JMS/Sonic Software
- PLSQL
- Lucent Navis Radius
- Microsoft Visio
- UML

Progetto	Alice ADSL Deutsche Telekom
Incarico ricoperto	Consulente presso Accenture, sede di Roma, dal 2006 al 2007
Responsabilità/Funzioni	All' interno di un team internazionale, costituito da personale Accenture e da altri fornitori, ho svolto funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di realizzare la piattaforma dei servizi del portale Alice ADSL Deutsche Telekom, tenendo in prima persona contatti diretti con i colleghi tedeschi di Hansenet, azienda che fornisce servizi di telecomunicazioni a banda larga ad Amburgo
Attività svolte	Moduli della piattaforma di servizi realizzati/principali attività: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione della piattaforma per autenticazione ed accounting, provisioning e migrazione della clientela tedesca sulla piattaforma italiana ➤ Progettazione della console di monitoraggio dei servizi.
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Visio • Microsoft Project • UML

Progetto	QoS server Telecom Italia
Incarico ricoperto	Consulente presso Accenture, sede di Roma, dal 2006 al 2007
Responsabilità/Funzioni	All' interno di un team internazionale, costituito da personale Accenture e da altri fornitori, ho svolto funzioni di progettazione della piattaforma per la prenotazione di eventi live e la gestione delle risorse di rete necessarie per l'erogazione dei servizi di streaming sul portale Rosso Alice di Telecom Italia
Attività svolte	Design del sistema di prenotazione di film, eventi sportivi e spettacoli, fruibili sul portale Rosso Alice di Telecom Italia in streaming su banda larga
Tecnologie utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Visio • Microsoft Project • UML

- Da Aprile 2007 a Ottobre 2016 nei ruoli della Corte dei conti in qualità di funzionario informatico assegnato alla Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati DGSIA (ex-URSIA), sede di Roma

Progetto	Sistema Informativo dell'Amministrazione del Personale (SIAP)
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico, nel 2007
Responsabilità/Funzioni	Collaborazione con il gruppo di progetto
Attività svolte	Espletamento di funzioni di raccordo tra gli uffici incaricati delle responsabilità dei vari processi ed i responsabili del sistema informativo dell'Amministrazione del Personale (SIAP*Cdc), finalizzato a supportare tutti gli uffici della Corte dei conti nella gestione dei processi amministrativi riguardanti il personale

Progetto	Monitoraggio dei progetti
Incarico ricoperto	Monitore, dal 2007 al 2008
Responsabilità/Funzioni	Monitoraggio dei progetti informatici, controllo dell'esecuzione di specifici contratti di fornitura al fine di verificarne il conseguimento degli obiettivi
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione alla stesura delle linee guida dell'attività tecnica di monitoraggio ➤ Esecuzione delle attività di monitoring in maniera conforme alle fasi del ciclo di Deming (PLAN, DO, CHECK, ACT) e costruzione di un indicatore di qualità, che definisce la rispondenza delle attività tecniche di monitoraggio alle linee guida e l'incidenza dell'attività del monitore sull'evoluzione dei vari progetti, al fine di agevolare l'emissione di raccomandazioni capaci di dare valore aggiunto ai progetti monitorati ➤ Attività di monitoraggio sul contratto SIAM, Sistema Informativo dell'Amministrazione attiva che implementa le funzionalità proprie dell'amministrazione attiva, ovvero quelle legate al servizio di cassa, al servizio del bilancio, al trattamento economico; in particolare: verifiche di usabilità del software con gli utenti e Customer Satisfaction; calcolo a campione dei Function Point della baseline applicativa

Progetto	Portale e-Corte
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico, sviluppatore software, dal 2007 al 2009
Responsabilità/Funzioni	In collaborazione con il team di sviluppo del fornitore, realizzazione nei tempi previsti del portale e-Corte della Corte dei conti
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività del fornitore per la realizzazione del portale "e-corte", dalla realizzazione della home page fino alla sezione privata del portale contenente funzioni di collaborazione (posta elettronica/agenda/calendario/web conference) ➤ Realizzazione di alcune pagine del portale mediante la tecnologia Oracle Portlet, sviluppate su piattaforma Oracle Portal ed interfacciate con i servizi di Oracle Collaboration Suite (OCS) ➤ Coordinamento con il fornitore ed area sistemi per il dispiegamento

in esercizio del portale

- Porting di alcuni moduli dell'applicazione all'atto della migrazione da OCS ad Oracle Beehive

Progetto	@p@-SIRTEL
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico/progettuale, dal 2007 al 2009
Responsabilità/Funzioni	Coordinamento delle attività per la sperimentazione @p@-SIRTEL, consistente nella re-ingegnerizzazione del Sistema di Rendicontazione Telematica degli Enti Locali (SIRTEL) in ottica SOA (Service Oriented Architecture)
Attività svolte	Realizzazione del primo prototipo della Corte dei conti orientato alla SOA per la protocollazione ed archiviazione dei rendiconti provenienti dagli Enti Locali tramite integrazione orientata ai servizi del Protocollo Informatico DocsPA e la componente documentale (Content) della Oracle Collaboration Suite (OCS)

Progetto	Sistema Integrato Sezioni e Procure (SISP), Banca Dati delle Sentenze (BDS)
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico/progettuale, dal 2007 al 2012
Responsabilità/Funzioni	Assegnazione al progetto per la gestione dell'informatizzazione delle attività delle Sezioni Giurisdizionali e delle Procure Regionali della Corte dei conti e per il completamento del Processo Contabile Telematico, con funzioni di coordinamento tecnico delle attività per la fornitura dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed evoluzione dell'applicazione e delle basi di dati; svolgimento della funzione di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio; formazione del personale sull'utilizzo del sistema
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none">➤ Supervisione delle attività del fornitore inerenti il controllo e la gestione delle basi di dati, al fine di garantire la disponibilità e l'affidabilità dell'intero sistema➤ Pianificazione ed organizzazione dei rilasci in esercizio delle nuove applicazioni mantenendo la corretta operatività degli utenti➤ Verifica dei livelli di servizio (SLA) delle attività di conduzione tecnico-sistemistica collegate all'esercizio del sistema informativo➤ Snellimento della comunicazione e dei rapporti con l'area sistemi, infrastrutture e networking ed irrobustimento delle procedure operative di rilascio, razionalizzazione delle attività ad impatto sull'esercizio del sistema e sua manutenzione ed operatività nei diversi ambienti (sviluppo/collaudato/produzione)➤ Troubleshooting per la risoluzione delle anomalie applicative e definizione di un sistema di logging dedicato, per la manutenzione e il monitoraggio➤ Verifica e validazione della documentazione tecnica di progetto➤ Erogazione della formazione al personale amministrativo, segretariale e dirigenziale delle Sezioni e Procure regionali, in particolare congiunte con il gruppo di progetto del Protocollo Informatico per la realizzazione della relativa integrazione tra i due

sistemi

- Cura dell'evoluzione e della fruibilità delle informazioni contenute nelle banche dati del SISP relative alle sentenze/decisioni emesse dalla Corte dei conti (Banca Dati delle Sentenze, BDS, accessibile da internet e Banca Dati delle Decisioni, BDD, accessibile da intranet), garantendo la disponibilità e la piena operatività del servizio ed il continuo aggiornamento dei dati
- Ottimizzazione della Banca dati delle sentenze e delle decisioni mediante l'adozione di un nuovo motore di ricerca semantica (Cogito), in sostituzione di quello basato esclusivamente su key-word (Fulcrum)
- Avviamento delle attività di re-ingegnerizzazione della base dati SISP per innalzare la qualità dei dati, diminuire i costi di intervento relativi a manutenzione e nuovi sviluppi, facilitare l'integrazione del SISP con altri silos applicativi
- Coordinamento delle attività del fornitore al fine di concludere le attività di analisi per la realizzazione di un portale di lavoro finalizzato alle attività dei magistrati e personalizzato secondo le relative assegnazioni (Scrivania del Magistrato)
- Avviamento e completamento delle attività di scomposizione del silos applicativo SISP in servizi riutilizzabili e fruibili su architettura SOA mediante il portale dei Servizi on-line (Invio segnalazione danno, Consultazione calendario udienze, Consultazione ruolo udienza, Consultazione verbale udienza, Consultazione storia del giudizio, Consultazione giudizio, Consultazione elenco documenti fascicolo, Prenotazione documenti)
- Coordinamento delle attività di re-ingegnerizzazione della Banca Dati delle Sentenze (BDS) in ottica SOA
- Con riferimento al sistema conoscitivo della Corte dei conti (Conosco), soluzione di Business Intelligence basata sulla costruzione di un Data Warehouse Microstrategy, coordinamento delle attività tecniche del fornitore per l'integrazione del SISP con il conoscitivo, al fine di ottimizzare i report destinati al Consiglio di Presidenza della Corte dei conti
- Coordinamento tecnico per lo sviluppo delle interconnessioni del sistema SISP con altri sistemi informativi, sia interni alla Corte dei conti (ad esempio DocsPA, SIRTEL, SIAP, SIAM, ...) che esterni (ad esempio: avvio del tavolo tecnico con l'Università di Tor Vergata per l'implementazione dell'interconnessione con l'Indice Nazionale Anagrafi del Ministero degli Interni; verifica della progettazione e del disegno del sistema di "Acquisizione Conti Giudiziali" per la dematerializzazione dei conti giudiziari da parte delle amministrazioni centrali tramite l'acquisizione telematica dei dati relativi agli Agenti Contabili e alla resa del conto effettuata)
- Avvio della sperimentazione presso la Sezione Giurisdizionale Lazio per la dematerializzazione dei fascicoli processuali (fascicolo elettronico) e per il deposito informatico e la trasmissione, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), degli atti del processo celebrati innanzi a detta sezione giurisdizionale, con l'obiettivo di estendere detta sperimentazione a tutte le sedi regionali implementando in questo modo il "Processo Contabile Telematico", che rappresenta la completa automazione delle attività processuali della Corte dei conti

Progetto	Protocollo Informatico
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico, dal 2007 al 2012
Responsabilità/Funzioni	Coordinamento delle attività tecniche per la fornitura dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed evoluzione dell'applicazione di protocollazione informatica DocsPA; svolgimento della funzione di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio; formazione del personale sull'utilizzo del sistema
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica delle attività tecniche del fornitore, al fine di garantire la disponibilità e l'affidabilità del sistema ➤ Organizzazione dei rilasci in esercizio delle nuove release del prodotto DocsPA, utilizzato per la protocollazione, mantenendo la corretta operatività degli utenti ➤ Verifica dei livelli di servizio (SLA) delle attività di conduzione tecnico-sistemistica collegate all'esercizio del sistema informativo ➤ Snellimento della comunicazione e dei rapporti con l'area sistemi, infrastrutture e networking, razionalizzazione delle attività ad impatto sull'esercizio del sistema e sua manutenzione ed operatività nei diversi ambienti (sviluppo/collaudato/produzione) ➤ Troubleshooting per la risoluzione delle anomalie applicative ➤ Verifica e validazione della documentazione tecnica di progetto ➤ Coordinamento con il fornitore e con l'area sistemi per l'assistenza operativa a supporto degli uffici e l'analisi di problematiche applicative per il rilascio di nuove funzionalità ➤ Integrazione del Protocollo informatico con il sistema SISP; in particolare, coordinamento dell'attività tecnica per la definizione delle regole di comunicazione tra i due sistemi, tecnologicamente differenti, mediante webservices in cooperazione su protocollo SOAP ➤ Coordinamento delle attività di integrazione del Protocollo Informatico DocsPA con la componente documentale (Content) della Oracle Collaboration Suite (OCS) mediante approccio orientato ai servizi (SOA) ➤ Avviamento e coordinamento delle attività di analisi organizzativa e tecnica per l'introduzione del Protocollo Informatico nell'ambito degli uffici Giurisdizionali e delle sezioni di controllo regionali della Corte dei conti; formazione nelle sedi regionali periferiche (Marche, Piemonte, Puglia, Sardegna) ed avviamento del protocollo informatico su intero territorio nazionale ➤ Reingegnerizzazione del servizio di protocollazione in ottica SOA, con il risultato di un risparmio in termini di manutenzione del servizio e di maggiore facilità di integrazione con gli altri silos applicativi mediante Oracle Service Bus ➤ Avvio del processo dematerializzazione documentale (integrazione con la Posta Elettronica Certificata - PEC, interoperabilità e conservazione sostitutiva)

Progetto	Firma digitale
Incarico ricoperto	Collaboratore tecnico, nel 2009
Responsabilità/Funzioni	Supporto al gruppo di lavoro della Firma Digitale per la definizione di un sistema "unico" di firma digitale per la Corte dei conti, sulla base dei

requisiti provenienti dai diversi silos applicativi

Attività svolte

- In stretta collaborazione con la struttura Consip, studio della soluzione per la firma digitale proposta da Aruba (firma automatica/massiva, uso dei glifi)
- Avvio della fase di realizzazione di uno strato di esposizione di servizi di firma, che “astrae” quelli nativi di prodotto, con l’obiettivo di rendere disponibile a tutti i silos applicativi della Corte dei conti un’ unica interfaccia per la firma digitale, composta di servizi elementari o processi ottenuti per orchestrazione BPEL, fruita tramite Oracle Service Bus (OSB), quindi completamente calata nell’infrastruttura SOA di Corte dei conti

Progetto

Sistema Informativo di Rendicontazione Telematica dei Funzionari Delegati all’Estero (SIRFE)

Incarico ricoperto

Coordinatore tecnico, dal 2009 al 2010

Responsabilità/Funzioni

Coordinamento tecnico delle attività per la realizzazione del servizio per la ricezione in Corte dei conti dei rendiconti dei funzionari delegati all’estero afferenti al Ministero Affari Esteri (MAE)

Attività svolte

- Partecipazione al tavolo presso il Ministero Affari Esteri (MAE) per la stipula dell’accordo di servizio CDC-MAE ai fini della realizzazione del Sistema Informativo per la Rendicontazione dei Funzionari Delegati all’Estero (SIRFE)
- Coordinamento tecnico delle attività di realizzazione e dispiegamento in esercizio del servizio per la ricezione dei rendiconti dal MAE, con tecnologia web services, ovvero con scambio informativo in formato XML su protocollo SOAP
- Stesura degli allegati tecnici all’accordo di servizio per la definizione della modalità di comunicazione delle Porte di Dominio delle due amministrazioni per la ricezione dei rendiconti inviati dal MAE
- Coordinamento con il fornitore per la pubblicazione del servizio sulla Porta di Dominio della Corte dei conti e test di integrazione con il MAE
- In seguito al conferimento della delega di amministratore per la Corte dei conti per la gestione dei servizi infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso (SICA), pubblicazione del servizio di ricezione rendiconti dal MAE su registro SICA, il primo in assoluto per la Corte dei conti sul Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Progetto

Banca Dati del Controllo (BDC)

Incarico ricoperto

Coordinatore tecnico, dal 2009 al 2012

Responsabilità/Funzioni

Coordinamento delle attività per la realizzazione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed evoluzione della Banca dati del Controllo, archivio documentale centralizzato delle delibere delle Sezioni di controllo regionali; svolgimento della funzione di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio

Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica delle attività di progettazione, realizzazione e dispiegamento in esercizio della Banca dati del Controllo (BDC) ➤ Coordinamento delle attività con area sistemi, networking ed infrastrutture ➤ Integrazione della banca dati con il motore di ricerca semantico (Cogito) ➤ Avviamento delle attività di re-ingegnerizzazione della Banca Dati del Controllo (BDC) in ottica SOA
------------------------	---

Progetto	Servizi on line (SOLe)
Incarico ricoperto	Responsabile tecnico dal 2009, con incarico di Capo Progetto fino al 2013
Responsabilità/Funzioni	Project Management per la realizzazione del portale dei Servizi on line (SOLe) della Corte dei conti, che espone su piattaforma SOA servizi interattivi rivolti a cittadini, avvocati e pubbliche amministrazioni
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indirizzamento delle attività progettuali ➤ Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori ➤ Coordinamento tecnico ➤ Coordinamento delle attività di change-management e di comunicazione dell'iniziativa ➤ Coordinamento del fornitore durante le fasi di analisi, progettazione e disegno dei servizi del portale dei servizi SOLe (Invio segnalazione danno, Consultazione calendario udienze, Consultazione ruolo udienza, Consultazione verbale udienza, Consultazione storia del giudizio, Consultazione giudizio, Consultazione elenco documenti fascicolo, Prenotazione documenti, Consultazione banca dati delle sentenze, ecc...) ➤ Coordinamento della fase di esecuzione degli stress test, penetration test e vulnerability assessment, in collaborazione con l'area sistemi e networking ➤ Collaborazione con la struttura Consip per la costituzione del service desk di progetto, secondo strategie già adottate in ambito MEF per lo startup di helpdesk relativi a sistemi aperti al pubblico ➤ Avvio della fase di analisi per la connessione del portale SOLe al sistema di Identity & Access Management (IAM), necessaria ai fini della verifica dell'identità degli utenti (interni o esterni) che accedono ai servizi della Corte dei conti (accreditamento al portale) ➤ Consolidamento della struttura tecnica del progetto, con la creazione del "Centro di Competenza SOA", gruppo a supporto delle operazioni tecnico/metodologiche/operative per il posizionamento del portale SOLe all'interno di un'architettura orientata ai servizi (Service Oriented Architecture); in particolare, progettazione dell'infrastruttura SOA per l'erogazione dei Servizi on line in tutte le sue componenti tecniche ed architetture: Oracle Service Bus (OSB), Orchestratore BPEL, Application server di front-end (contenente i servizi on line), Application Server di back-end (contenente i servizi dei silos applicativi); definizione delle policy SOA e delle regole di comunicazione tra il front-end ed il back-end

Progetto	SOA Competence Center
Incarico ricoperto	Capo progetto, dal 2009 al 2013
Responsabilità/Funzioni	Responsabilità gestionale del gruppo di lavoro denominato Centro di Competenza SOA della Corte dei conti; supportato dalla struttura Consip ed in stretta relazione con l'area dei progetti applicativi della Corte dei conti e l'area sistemi, network ed infrastrutture, nel ruolo di Project Manager esercito funzioni di pianificazione, controllo e verifica dei tempi, della qualità e dei costi relativamente alle attività di un team estremamente eterogeneo di fornitori
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività progettuali per la diffusione verso i progetti delle regole di realizzazione e dispiegamento dei servizi SOA; per la stesura delle linee guida per l'introduzione e l'evoluzione della SOA in Corte dei conti; per l'introduzione di regole tecniche per la progettazione dei servizi SOA e l'interazione fra sistemi/silos applicativi diversi; per l'implementazione delle regole di ciclo di vita dei servizi e per l'utilizzo del Service BUS e dell'orchestrazione di servizi in processi tramite BPEL. Definizione di paradigmi e template documentali/operativi come riferimento per i progetti alle varie iniziative tecniche SOA Oriented della Corte dei conti. Redazione, emanazione e gestione degli accordi di servizio. ➤ Verifica della progettazione dell'infrastruttura dei servizi (Presentation Services, Business Process Services, Business Activity Services, Data Services, Connectivity Services) e dell'infrastruttura IT per la SOA (SOA Governance, SOA Security, SOA Management, Service Mediation & Messaging, Service Registry - UDDI) ➤ Incontri e "proof of concept" con diversi fornitori per la scelta dei componenti tecnologici dell'infrastruttura (es. Firewall XML IBM DataPower vs Radware Forum Systems, SOA Suite Oracle vs TIBCO ecc) ➤ Coordinamento con l'area sistemi per la progettazione, realizzazione ed esercizio del portale dei Servizi on line (SOLe) della Corte dei conti ➤ Divulgazione e condivisione di una architettura IT a servizi (esposizione, erogazione, fruizione, composizione di servizi) ➤ Gestione delle attività per la definizione di servizi riusabili ed interoperabili, in tecnologia web services, fruiti in logica producer-consumer tramite Oracle Service Bus (OSB). Ad esempio: candidatura e promozione a servizio SOA del web service "DocsPAWSFriendApplication", versione riutilizzabile della protocollazione informatica, con modulo di sicurezza posizionato sul Bus Oracle anziché all'interno del prodotto DocsPA; candidatura e promozione a servizio SOA del Parser Riferimenti Normativi ("RinoWS"), rivisitazione del parser normativo del Senato proposta dal Gruppo Sviluppo della Corte dei conti, che, attraverso la connessione al sito di Normattiva, estrae i riferimenti normativi da un testo; candidatura e promozione a servizio SOA del servizio di gestione dello straordinario, di dominio SIAM; servizi trasversali di firma digitale, gestione documentale e ricerca semantica; servizi di autenticazione e servizi utilizzati dal sistema di Identity & Access Management I&AM ➤ Definizione di processi implementati come orchestrazione di servizi elementari tramite BPEL. Ad esempio, progettazione del processo di acquisizione di un file, tramite orchestrazione BPEL del servizio di protocollazione con quello di archiviazione documentale

- Definizione della modalità di esposizione dei servizi all' esterno della Corte dei conti, tramite il portale SOLe o, alternativamente, tramite Porta di Dominio SPC
- Promozione degli standard architeturali da adottarsi in Corte dei conti, ad esempio definizione di strati di esposizione di servizi trasversali (protocollazione, gestione documentale, firma digitale, ricerca semantica), che "astraggono" quelli nativi di prodotto (rispettivamente DocsPA, Sharepoint, Aruba, Cogito), con l'obiettivo di rendere disponibili a tutti i silos applicativi della Corte dei conti un' interfaccia unica (per protocollare, gestire documenti, firmare digitalmente, ricercare semanticamente). L' interfaccia introdotta è composta di servizi elementari e processi ottenuti per orchestrazione BPEL ed è fruita tramite Oracle Service Bus (OSB) dai silos verticali in modo da disaccoppiarli dai prodotti nativi e quindi minimizzarne gli impatti in caso di loro sostituzione od evoluzione tecnologica
- Rivisitazione di alcuni silos applicativi e loro scomposizione in servizi per diminuire i costi di intervento relativi a manutenzione e nuovi sviluppi e facilitarne la relativa integrazione in ottica SOA, ad esempio: reingegnerizzazione in ottica SOA delle funzionalità di dominio giurisdizione (SISP), esposte sul portale dei Servizi on line (SOLe) e delle banche dati delle sentenze (BDS) e del controllo (BDC)
- Introduzione di processi di integrazione ed interoperabilità all'interno della Corte dei conti tramite modelli architeturali di cooperazione applicativa e di riuso dei servizi. In particolare, definizione degli accordi di servizio e realizzazione su piattaforma SOA delle seguenti integrazioni tramite Oracle Service Bus: integrazione tra il sistema dell'amministrazione del personale SIAP e la suite di gestione ticket BMC Remedy; integrazione tra la Banca Dati delle Sentenze (BDS) ed il parser dei riferimenti normativi, per il collegamento in tempo reale delle sentenze della Corte dei conti con i testi normativi; integrazione tra il sistema dell'amministrazione del personale (SIAP) e quello dell'amministrazione attiva (SIAM) per la gestione degli straordinari; integrazione tra il sistema dell'amministrazione del personale SIAP e quello delle Sezioni e Procure per la gestione dinamica dell'accesso alle diverse categorie di funzioni SISP sulla base del ruolo e dell' assegnazione dei dipendenti della Corte dei conti; integrazione tra il SISP ed il Protocollo Informatico per la protocollazione della corrispondenza in ingresso; integrazione dei sistemi con il sistema di archiviazione documentale basato su Sharepoint, la firma digitale basata su piattaforma Aruba, la protocollazione informatica basata su DocsPA
- Coordinamento delle richieste di integrazione, scambio dati, costituzione di nuovi flussi informativi provenienti dalle altre Amministrazioni verso Corte dei conti e per le richieste da Corte dei conti verso altre Amministrazioni, mediante l'uso della Porta di dominio SPC
- Emanazione delle best practices con cui i diversi progetti applicativi dovrebbero seguire le linee evolutive e di sviluppo, al fine di ottenere una maggiore governance ed agevolare la conduzione dei sistemi (ad es. migrazione di applicazioni da JBoss, Glassfish a WebLogic, essendo progettate su architettura J2EE)
- Adozione di un modello "agile" che ha permesso al gruppo di progetto SOA Competence Center di potersi insediare stabilmente nella struttura DGSIA dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti, con la mission di introdurre la SOA

nell'infrastruttura pre-esistente e quindi affrontare un notevole cambio organizzativo/metodologico/tecnologico, dovendo superare criticità legate non solo all'eterogeneità del gruppo di lavoro, ma soprattutto all'elevata complessità dei contatti intrattenuti con i numerosi progetti verticali (silos) dell'Amministrazione, ciascuno con un proprio background tecnologico e, soprattutto, ognuno con proprio team di progetto e relativo fornitore. Il tutto, dovendo coordinare le diverse attività sinergicamente con l'area sistemi, network ed infrastrutture, area trasversale ai progetti

- Coordinamento delle attività per l'implementazione della Governance SOA tramite realizzazione del catalogo dei servizi SOA di Corte dei conti, gestione del loro ciclo di vita e relativo monitoraggio run-time tramite i prodotti offerti dalla Oracle SOA Suite (Oracle Enterprise Repository, Console di Monitoraggio di Oracle Service Bus, Policy Manager, BAM ecc)

Progetto	Sistema Informativo dell'Associazione di mutua previdenza ed assistenza tra il personale della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Tecnico informatico (unico), dal 2011
Responsabilità/Funzioni	Trasferimento dei dati e adeguamento alle policy di sicurezza in uso presso la Corte dei conti del server di proprietà dell'associazione; re-ingegnerizzazione del sistema informativo e migrazione dell'applicazione sul nuovo server
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none">➤ Ri-progettazione, analisi, sviluppo, collaudo e deploy dell'applicazione web in tecnologia PHP/PostgreSQL➤ Implementazione delle procedure di migrazione dei dati e delle funzioni sul server, posizionato ed opportunamente configurato nella FARM Corte dei conti

Progetto	Sito web della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Capo progetto, dal 2014
Responsabilità/Funzioni	Responsabile della gestione, evoluzione e manutenzione del sito web istituzionale della Corte dei conti
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none">➤ Indirizzamento delle attività progettuali➤ Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori➤ Coordinamento delle attività per la re-ingegnerizzazione del sito web sulla base delle evidenze dei test di usabilità sul sito eseguiti secondo il protocollo eGLU della Funzione Pubblica➤ Coordinamento delle attività per la definizione delle sezioni del sito web dedicate all'attività della Corte dei conti nelle sedi regionali➤ Coordinamento delle attività per lo start-up della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web secondo le direttive del DLGS 33/2013➤ Coordinamento delle attività per l'integrazione del sito web con il motore di ricerca enterprise (federato) Microsoft FAST➤ Redazione dello studio di fattibilità per la definizione e l'implementazione sul sito web di una apposita sezione dedicata ai Concorsi on-line tramite riuso di SW analogo presso altre P.A.

Progetto	Identità visiva della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Capo progetto, dal 2014
Responsabilità/Funzioni	Responsabile delle attività tecniche di redazione della linea editoriale della Corte dei conti (Corporate identity)
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indirizzamento delle attività progettuali ➤ Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori ➤ Coordinamento delle attività per la realizzazione della linea editoriale della Corte dei conti sulla base dei requisiti espressi dall'Ufficio stampa

Progetto	Rivista web della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Capo progetto, dal 2014
Responsabilità/Funzioni	Responsabile della gestione, evoluzione e manutenzione del sito della Rivista web della Corte dei conti
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indirizzamento delle attività progettuali ➤ Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori ➤ Coordinamento delle attività per la realizzazione del sito web della rivista della Corte dei conti sulla base dei requisiti provenienti dal Servizio Massimario e Rivista

Progetto	Portale della finanza territoriale della Corte dei conti (FitNet)
Incarico ricoperto	Capo progetto, dal 2015
Responsabilità/Funzioni	Project Management per la realizzazione del portale dei Servizi della finanza locale e territoriale della Corte dei conti, che espone servizi interattivi rivolti agli EE.LL. per l'invio dei rendiconti e dei quadri di bilancio alla Corte dei conti
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indirizzamento delle attività progettuali ➤ Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori, utilizzo della metodologia Lean IT ➤ Coordinamento delle attività di change-management e di comunicazione dell'iniziativa ➤ Coordinamento del fornitore durante le fasi di analisi, progettazione e disegno dei servizi del portale ➤ Coordinamento della fase di esecuzione degli stress test, penetration test e vulnerability assessment, in collaborazione con l'area sistemi e networking ➤ Disegno dello SPOC (Single Point Of Contact) per l'erogazione dell'assistenza agli utenti in modalità web

- Da **Novembre 2016** in comando presso **Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)** in qualità di funzionario informatico assegnato all' ufficio ICT, sede di Roma

Progetto	XXX
Incarico ricoperto	XXX
Responsabilità/Funzioni	XXX
Attività svolte	XXX

Esperienze Tecniche

Hardware Configurazione ed assemblaggio di computer

Software Programmazione in C, C++, Java, Perl, SQL, PLSQL, scripting UNIX/LINUX. Realizzazione di applicazioni web e siti web con tecnologia Html/Java/PHP/Javascript/CSS, database Oracle, MySQL, PostgreSQL. Realizzazione di Web Services, Servlet, JSP, Java Beans, Enterprise Java Beans, utilizzo di JDBC e delle API Java per la connessione a DBMS (Access, Oracle, MySQL, PostgreSQL) e ODBMS (Versant). Realizzazione di pagine JSP su BroadVision 5.1, utilizzo delle interfacce BV per la gestione di contenuti e la categorizzazione. Realizzazione di stored procedure PLSQL in ambiente Oracle e MySQL. Realizzazione di Portlet su piattaforma Oracle Portal ed interfacciamento a OCS/Beehive.

Conoscenze Informatiche

Sistemi Operativi	Windows, Linux/Unix
Applicativi	Microsoft Office, Latex
RDBMS	Microsoft Access, Oracle, MySQL, PostgreSQL
ODBMS	Versant
Linguaggi di Programmazione	C, C++, Java, SQL, PLSQL, UNIX Script Shell, JSP, HTML, Javascript, XML, XSL, Lucent Navis Radius scripting, PHP, Perl, BPEL, UML
Strumenti di Sviluppo	Eclipse, JBuilder, Visual Studio, Visual Age, JDeveloper, XML Spy Suite, TOAD, SQLNavigator, PLSQL Developer, pgAdmin, Navicat MySQL, Navis Radius Server Management Tool, Sonic Software Management Console
Web Server	Apache, Tomcat(Servlet/Engine), OC4J, WebLogic
Repository SW	Visual Source Safe, CVS
Tecnologie/Architetture	Corba, JMS, Ajax, SOA (Service Oriented Architecture), SPC, Cloud

Prodotti	Websense, Lucent Navis Radius, Broker Sonic SW, Valueteam DocsPA, Oracle Portal, Oracle Collaboration Suite, Oracle Beehive, Microsoft Sharepoint, Expert System Cogito, Oracle SOA Suite, Tibco SOA Suite, IBM SOA Suite, IBM DataPower, Radware Forum System, IBM Rational Suite, BMC Remedy, Microstrategy BI, Microsoft FAST, Service Now
Standard e Protocolli	ITIL, Prince2, COBIT, Six Sigma, Lean IT

Incarichi ricoperti

- Incarico di collaboratore informatico (Funzionario di area C) nei ruoli della Corte dei conti sede di Roma, conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti (2007)
- Assegnazione all'Ufficio del Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati (URSIA) della Corte dei conti con responsabilità di gestione dei processi correlati al Sistema Informativo dell'Amministrazione del Personale (SIAP*Cdc) nel (2007)
- Incarico di partecipazione alla commissione giudicatrice per l'espletamento della gara di acquisizione dei servizi di cui al progetto "SIAM2 - Sistema Informativo dell'amministrazione attiva" in qualità di componente tecnico, conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti (2007)
- Assegnazione al Comitato Esecutivo del progetto dei Servizi on line (SOLE) della Corte dei conti con incarico di Coordinatore tecnico da parte del Presidente della Corte dei conti (2008)
- Assegnazione al gruppo di lavoro per la gestione del Sistema Integrato Sezioni e Procure (SISP) con funzioni di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio da parte del Segretario Generale della Corte dei conti (2008)
- Assegnazione al gruppo di lavoro per l'automazione di test funzionali e prestazionali dei sistemi informativi della Corte dei conti (2008)
- Assegnazione al gruppo di lavoro per l'interconnessione tra i sistemi informativi della Corte dei conti e del Ministero degli Affari Esteri (2009)
- Conferimento della delega di amministratore per la Corte dei conti per la gestione dei servizi infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso (SICA) da parte del Magistrato Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti (2009)
- Conferimento della Posizione Organizzativa per l'anno 2008, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti (2009)
- Assegnazione al gruppo di lavoro per ForumPA 2010 da parte del Segretario Generale della Corte dei conti (2010)
- Conferimento della Posizione Organizzativa per l'anno 2009, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti (2010)
- Conferimento della Posizione Organizzativa per il periodo 1 Gennaio-30 Aprile 2010, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti (2011)
- Ordine di servizio del Dirigente Generale della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti di assegnazione primaria al "Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali" e secondaria al "Servizio per la gestione dei progetti applicativi" (2011)

- Assegnazione al gruppo di lavoro per l'interconnessione tra i sistemi informativi della Corte dei conti e le banche dati esterne all'Amministrazione: Banca d'Italia, Indice Nazionale Anagrafi, ISTAT, Consiglio Nazionale Forense ecc (2011)
- Incarico conferito dal dirigente generale dei Sistemi Informativi Automatizzati DGSIA della Corte dei conti di seguire la procedura di trasferimento dei dati e di adeguamento alle policy di sicurezza in uso presso la Corte dei conti del server di proprietà dell'Associazione di mutua previdenza ed assistenza tra il personale della Corte dei conti (2012)
- Incarico di responsabile vicario dell'Ufficio di segreteria e lavori istruttori del Comitato per l'Informatica della Corte dei conti conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti (2013)
- Ordine di servizio del dirigente del Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti di assegnazione all'area Portali e monitoraggio del settore progetti informatici, con il ruolo di capo progetto per i progetti Sito web istituzionale e Rivista web (2014)
- Incarico di membro del Change Advisory Board (CAB) della DGSIA di Corte dei conti, conferito dal Dirigente Generale della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (2014)
- Incarico di membro tecnico della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento di un servizio di sviluppo delle attività di analisi statistica in relazione al monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica - CIG 6993023921 (aprile 2017)
- Incarico di membro tecnico della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento di un servizio per la gestione del ciclo di vita dei bandi per la ricerca indipendente - CIG 7192710COD SPC Cloud - Lotto 3 - Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (ottobre 2017)
- Incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo al servizio di sviluppo delle attività di analisi statistica in relazione al monitoraggio della spesa farmaceutica - CIG 6993023921
- Incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo alla fornitura di un software applicativo per la gestione dei dati finalizzato al governo della spesa farmaceutica (Spending-Pha) - CIG 71122774A6

Docenze, consulenze, tutoraggio

- Consulenza informatica presso Accenture e Telecom Italia nel periodo 2003-2007
- Tutoraggio al personale dell'area dell'amministrazione attiva della Corte dei conti, in relazione alle verifiche di usabilità del software SIAM nell'ambito delle attività del monitoraggio del relativo contratto (2007)
- Docenza al corso di formazione rivolto al personale della Sezione e della Procura Regionale delle Marche sull'utilizzo del prodotto DocsPA per la Protocollazione Informatica, nei giorni 11-12 Giugno 2007 e 9-11 Ottobre 2007, presso la sede di Ancona della Corte dei conti
- Docenza al corso di formazione "Evolve, anatomia del SISP" sulle funzionalità del Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP) rivolto ai referenti funzionali ed informatici della Corte dei conti, dal 7 al 9 Novembre 2007 presso la Scuola di Formazione ICT "Enrico Della Valle" di Engineering Ingegneria Informatica, a Ferentino (FR)
- Docenza al corso di formazione rivolto al personale della Sezione e della Procura Regionale delle Marche per l'avviamento del Protocollo Informatico e relativa integrazione con il Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP), dal 31 Marzo al 2 Aprile 2008 presso la sede di Ancona della Corte dei conti
- Docenza al corso di formazione rivolto al personale della Sezione e della Procura Regionale del Piemonte sull'utilizzo del prodotto DocsPA per la gestione dei flussi documentali e della classificazione archivistica, dal 14 al 16 Aprile 2008 presso la sede di Torino della Corte dei conti

- Docenza al corso di formazione "L'informatica alla Corte dei conti" rivolto ai dirigenti e funzionari neo-assunti, con particolare riferimento alla Service Oriented Architecture, al progetto SOLe ed al Protocollo Informatico, l' 8 Ottobre 2010 presso gli uffici della Corte dei conti
- Presentazione ai dirigenti e direttori di segreteria del comparto giurisdizionale della Corte dei conti del "Processo Telematico della Corte dei conti", il 14 Ottobre 2008 presso il Teatro San Genesio di Roma
- Docenza al corso di formazione rivolto al personale delle Sezioni e delle Procure Regionali di Sardegna e Puglia sulle nuove funzionalità del Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP), dal 1 al 5 Dicembre 2008 presso le sedi di Cagliari e Bari della Corte dei conti
- Presentazione al ForumPA 2010 del portale dei Servizi On Line della Corte dei conti, sviluppato su piattaforma tecnologica Oracle SOA Suite, il 18 Maggio 2010 presso lo stand di Oracle
- Docenza al corso di addestramento "Sali sul SISP a Nettuno", rivolto ai referenti funzionali del sistema informativo SISP della Corte dei conti, con focus sulle nuove funzionalità del sistema e sui Servizi on line in ambito giurisdizione, nei giorni 3-4 Ottobre 2011 presso l'Istituto per gli Ispettori della Scuola di Polizia di Nettuno
- Tutoraggio ai progetti informatici della Corte dei conti per l'introduzione di una architettura orientata ai servizi - SOA (2012-2013)

Titoli di merito

- Attestato di lodevole servizio presso la Corte dei conti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 1 Marzo 2007
- Riconoscimento di Menzione Speciale per il progetto dei Servizi on line della Corte dei conti alla VI edizione del premio e-gov 2010 "Stimoli per una Pubblica Amministrazione del futuro", concorso a tema sulle migliori realizzazioni dell' e-government in Italia, tenutosi a Rimini il 15 Giugno 2010
- Lettera n.4652 del 31 Dicembre 2010 di Encomio da parte del dirigente amministrativo dell'Ufficio del Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati (URSIA)
- Lettera n.615 del 12 Febbraio 2014 di Ringraziamento/Encomio per il lavoro svolto al fine della pubblicazione delle informazioni nell'area trasparenza del sito web della Corte dei conti da parte del dirigente del Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA)

Altre Informazioni

- Prestato Servizio Civile presso la casa di riposo "Roseto" di Avellino, congedato il 27/07/2001
- Presidente del Leo Club "Avellino Principato Ultra" (giovani Lions) negli anni 2000-2001

Interessi

Tutor degli arbitri di basket. Mi piace viaggiare, amo molto la musica, colleziono CD/DVD. Discretamente abile con la tastiera elettronica. Ho preso parte attivamente a progetti di rigenerazione territoriale ed inclusione sociale nelle periferie romane basati sulla street art.

In ottemperanza al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Raffaello Melchionda in qualità di Commissario della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

07/06/19

(Firma)

Raffaello Melchionda

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Olindo Pangallozzi in qualità di membro supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 07/06/2019

Olindo Pangallozzi



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Maria Grazia Perulli in qualità di segretario della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

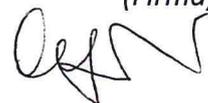
nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

10-06-19

(Firma)



Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Giovanna Romeo in qualità di Presidente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

07-06-19

(Firma)


Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese in qualità di Presidente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

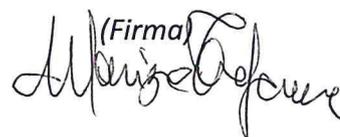
dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

07-06-19

(Firma)


Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Alessandra Alessandro in qualità di segretario supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

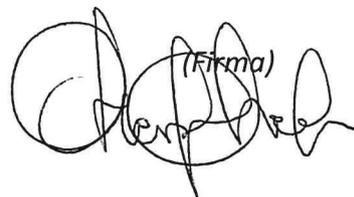
dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

10/05/2019

(Firma)


Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Concordia Paolo in qualità di membro della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 07/06/2019

(Firma)


**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto FABRIZI Andrea in qualità di membro supplente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 949 del 06/06/2019 di cui alla procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma - CIG 7794882C1B

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

07/06/2019

Andrea Fabrizi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------